ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

Београд 6/2-08-0013/2026-0002
Број: 18. 11. 2026

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време број 6/2-08-0013/2026-0001 од 10.11.2026. године

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

расписује јавни конкурс за попуну извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време

I РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ:

1. Саветник за обезбеђивање у ваздухопловству, шифра радног места – RM-AVSEC-0400, Одељење за обезбеђивање у ваздухопловству, Сектор за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђивање у ваздухопловству – 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Води статистичко-евиденционе послове из делокруга рада Одељења;
- Учествује у унапређењу рада кроз израду интерних докумената Одељења;
- Припрема састанке Националног комитета за обезбеђивање у ваздухопловству;
- Прати, анализира и предлаже побољшања вођења евиденција надзора и израде интерних докумената Одељења;
- Припрема, организује и спроводи сертификацију особља прегледа обезбеђивања;
- Прати међународне прописе и стандарде из делокруга рада Одељења;

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање у области техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 1 година радног искуства у струци;
- положен државни стручни испит;
- енглески језик B1*CEFR;

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа, стандарда и препоручене праксе и ратификованих међународних конвенција у области обезбеђивања у ваздухопловству.

2. Саветник за људске ресурсе, шифра радног места – RM-HR-0200, Одсек за људске ресурсе, Одељење за правне и опште послове и људске ресурсе, Сектор подршке - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Анализира радна места и израђује систематизацију;
- Врши регрутацију и селекцију у складу са планом запошљавања;
- Води кадровску евиденцију и администрацију;
- Учествује у изради процедура, правилника и аката из области радних односа;
- Планира, креира, анализира и унапређује систем оцењивања и награђивања запослених;
- Прати флуктуацију и апсентизам запослених;
- Унапређује успешност, мотивацију, лојалност и задовољство запослених.

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 3 године радног искуства на пословима управљања људским ресурсима;
- положен државни стручни испит;
- енглески језик B1*CEFR.

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање прописа из области рада и радних односа и управљања људским ресурсима.

II ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

- Читко попуњен и потписан „Образац пријаве на конкурс“ и потписано обавештење о обради личних података/сагласност за обраду личних података, који су доступни на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије *(www.cad.gov.rs)*;
- Биографија;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (уверење не старије од шест месеци);

- Оригинал или оверена фотокопија уверења надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и да није под истрагом (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није кривично осуђиван (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- Оригинал или оверена фотокопија сертификата, потврде или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, ниво (B1*CEFR).

Рад на радном месту се заснива на неодређено време, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, место рада Београд.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази за испуњавање услова за оглашено радно место, у поступку селекције ће бити провераване неопходне професионалне компетенције кандидата у складу са захтевима радног места за које се кандидат пријављује, а које се односе на стручну оспособљеност и знања кандидата, усменим путем. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника и на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених доказа не испуњавају услове, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

III АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Конкурсна документација се подноси путем поште или непосредно у Писарници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на адресу Скадарска 23 и 23/1, са назнаком „за јавни конкурс са називом радног места на које се конкурише".

Свака пријава добија своју шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Кандидати ће о шифри пријаве бити обавештени у року од 8 дана од дана престанка важења рока за подношење пријаве на јавни конкурс, путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања која је наведена у обрасцу пријаве.

IV РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Вечерње новости" и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).

V ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на јавни конкурс и обавештење о обради личних података, чиме се даје сагласност за обраду личних података, морају бити својеручно потписани и њих је кандидат обавезан да попуни и приложи уз конкурсну документацију. Пријава на јавни

конкурс и обавештење о обради личних података су доступни на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (*www.cad.gov.rs)*

VI ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Александра Вишњић

Број телефона за обавештења - 011 29 27 037

VII ДАТУМ И МЕСТО ПРОВЕРЕ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ И ЗНАЊА КАНДИДАТА

О датуму, дану и времену када ће се обавити разговор, кандидати ће бити благовремено обавештени путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања коју су навели у пријави.

Провера стручне оспособљености и знања кандидата који су ушли у ужи избор обавиће се у просторијама Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1, увидом у податке из пријаве и непосредно кроз усмени разговор.

У ужи избор улазе кандидат/и који испуњава/ју све услове предвиђене за радно место на које је аплицирао и чија је пријава благовремена.

VIII НАПОМЕНЕ

Државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидат који не поседује наведени услов, може да заснује радни однос, али је дужан да тражени услов положи у прописаном року.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује вршилац дужности директора Директората.

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ће, за потребе спровођења овог јавног конкурса, по службеној дужности прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање о испуњености услова конкурса, у складу са чланом 9. став 3. и чланом 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 02/2023-одлука УС), осим ако кандидат изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Вечерње новости“ и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).