

## ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ СТАТУСА „РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ“

На основу чл. 227, а у вези са чл. 221. и 224. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон), поделења 6.4. дела III и Прилога II-4-Г Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству (Закључак Владе РС, Строго пов. 05 број: 00-274/2015 и 00-348/2015-измена), члана 14. Прилога Правилника о заједничким правилима у области обезбеђивања у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС“, број 2/11) и тачке 6.3.1.2. Анекса Прилога Правилника о детаљним мерама за примену заједничких основних стандарда обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС“, бр. 78/11 и 10/14), подносилац захтева за добијање статуса „регулисани агент“<sup>1</sup> мора да Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије:

1. достави нацрт Програма за обезбеђивање у ваздухопловству регулисаног агента (у даљем тексту: Програм). Програм описује методе и процедуре које ће да предузима регулисани агент у циљу усаглашавања са Националним програмом. Програм, такође, мора да опише како регулисани агент прати правилну примену метода и процедура обезбеђивања у ваздухопловству (модел садржаја Програма дат је у прилогу овог акта). За издавање одобрења програма, сходно ТАРИФИ такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС“, број 22/16), плаћа се накнада у износу од 50.000,00 динара.
2. достави доказ да је извршена безбедносна провера лица која ће обављати послове у вези контроле обезбеђивања у ваздухопловству у погледу робе и поште. Ова провера осим потврде из кривичне евиденције издате од стране МУП РС и надлежног Суда, мора да укључи и проверу претходних запослења и евентуалних прекида у запослењу за лице, као и утврђивање идентитета лица на основу важећих исправа.
3. достави доказ о завршеној одговарајућој обуци за особље које ће бити задужено за контролу обезбеђивања робе, манипулацију робом и транспорт робе, као и за лице одговорно за примену програма (руководилац за обезбеђивање у ваздухопловству)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> статус се издаје за сваку локацију

<sup>2</sup> Обуку лица која обављају преглед обезбеђивања (*screening*) спроводи центар за обуку ваздухопловног особља који поседује потврду о праву на обучавање, издату од Директората цивилног ваздухопловства РС. У овом тренутку овлашћење за ову врсту обуке имају: Школски центар АД Аеродром „Никола Тесла“ Београд и Центар за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству „JUGOSCAN“ Београд. Обуку лица која обављају контроле обезбеђивања робе другачије од прегледа обезбеђивања могу да обављају и инструктори који се налазе на листи овлашћених инструктора коју води Директорат цивилног ваздухопловства РС и објављена је на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства.

4. достави Изјаву о обавезама регулисаног агента коју потписује овлашћени руководилац или лице одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству (модел Изјаве је дат у прилогу овог акта).

По обављеној провери захтеване документације и провери усаглашености Програма са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одређује тим проверивача за проверу испуњености услова за одобравање статуса „регулисани агент“ на локацији за коју се захтев подноси. За издавање одобрења за стицање статуса „регулисани агент“, сходно ТАРИФИ такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС“, број 22/16), плаћа се накнада у износу од 80.000,00 динара.

Све прописане мере обезбеђивања у ваздухопловству које се примењују на робу и пошту, по одобрењу статуса „регулисани агент“ од стране Директората, ће током периода важења статуса (који се издаје на период од пет година) бити предмет инспекцијског надзора и одита (провере) у складу са Законом о ваздушном саобраћају.

Контакт:

Служба за обезбеђивање у ваздухопловству: Предраг Ђорђевић, начелник,  
тел: 064/803 3555.

## ПРИЛОГ П-4-Г

### МОДЕЛ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ ЗА РЕГУЛИСАНЕ АГЕНТЕ

1. ОПШТЕ
  - 1.1. Изјава о обавезама - Регулисани агент
  - 1.2. Администрација програма
  - 1.3. Појмови и скраћенице
  
2. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ОБАВЕЗЕ
  - 2.1. Међународне организације и обавезе
    - 2.1.1. Међународне конвенције, Анекс 17, *ECAC Doc 30 part II* и европска регулатива у области обезбеђивања у ваздухопловству
  - 2.2. Национални органи и обавезе
    - 2.2.1. Надлежни органи у ваздухопловству
    - 2.2.2. Национални програм за обезбеђивање у ваздухопловству
  
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА И ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
  - 3.1. Политика обезбеђивања
  - 3.2. Подела обавеза и надлежности регулисаног агента за обезбеђивање у ваздухопловству
  - 3.3. Подаци о регулисаном агенту
  - 3.4. Опис рада регулисаног агента
  
4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РОБНИХ ПОШИЉКИ
  - 4.1. Циљеви мера
  - 4.2. Опис мера
  - 4.3. Процедуре обезбеђивања код пријема робе
  - 4.4. Контроле обезбеђивања
  - 4.5. Мере обезбеђивања које примењује стални пошиљалац
  - 4.6. Стандарди прегледа обезбеђивања
  - 4.7. Локација прегледа обезбеђивања
  - 4.8. Изузећа од прегледа обезбеђивања
  - 4.9. Заштита робне пошиљке
  - 4.10. Поступање у случајевима сумњивих робних пошиљки
  
5. АНГАЖОВАЊЕ И ОБУКА ОСОБЉА
  - 5.1. Ангажовање запослених
    - 5.1.1. Селекција запослених
    - 5.1.2. Безбедносна провера и провера пре запослења
  - 5.2. Обука
  
6. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ МЕРА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
  - 6.1. Опште
  - 6.2. Унутрашња контрола квалитета
    - 6.2.1. Обезбеђивање квалитета
    - 6.2.2. Унутрашња контрола квалитета
    - 6.2.3. Контрола квалитета од стране других субјеката

### 6.3. Корективне мере

## 7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КРИТИЧНИХ ОБЈЕКТА, ИНФРАСТРУКТУРЕ И СИСТЕМА

### 7.1. Заштита од електронских (*cyber*) претњи

## 8. ПЛАНОВИ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

### 8.1. Мере обезбеђивања код ванредних догађаја

### 8.2. Најава претње

### 8.3. Откривање забрањеног предмета

### 8.4. Ситуације у случајевима повећања ризика

### 8.5. Високо ризични летови

## 9. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИНЦИДЕНТУ

### 9.1. Процедура извештавања

## 10. ДОДАЦИ

### 10.1. Инструкције у вези обезбеђивања у ваздухопловству за сталног пошиљаоца

### 10.2. Изјава о обавезама сталног пошиљаоца

### 10.3. Декларација превозника

### 10.4. Декларација о извршеном прегледу обезбеђивања робе

### 10.5. Листа забрањених предмета за робне пошиљке

### 10.6. Инструкције за лице које прима најаву претње телефонским путем

### 10.7. Инструкције за постављање питања позиваоцу

### 10.8. Извештај о телефонској најави претње

### 10.9. Инструкције за извештај о најави претње телефонским путем

## ПРИЛОГ III-6-A

### ИЗЈАВА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА

У складу са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству и домаћим прописима,

овим се изјављује:

- 1) да су подаци који су садржани у програму за обезбеђивање (назив субјекта) истинити и тачни,
- 2) да ће пракса и поступци који су садржани у овом програму за обезбеђивање у ваздухопловству бити примењивани и одржавани на свим локацијама које су обухваћене програмом,
- 3) да ће се овај програм за обезбеђивање прилагођавати и усклађивати, тако да буду поштоване све промене прописа, изузев ако (назив субјекта) не обавести Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије да више не намерава да ради као регулисани агент,
- 4) да ће (назив субјекта) обавестити у писаном облику Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о:
  - а) свакој промени свог програма за обезбеђивање, као што су назив субјекта, лице одговорно за обезбеђивање или контакте, промена лица које има приступ „Бази података о безбедном ланцу снабдевања” - одмах, а најкасније у року од 10 радних дана,
  - б) већим променама које се планирају, као што су нови поступци прегледа обезбеђивања, већи грађевински радови који могу да утичу на његову усклађеност са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству или промена локације/адресе - најкасније 15 радних дана пре почетка примене тј. пре увођења планиране промене,
- 5) да ће (назив субјекта), у циљу обезбеђивања усклађености са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству, потпуно сарађивати при сваком инспекцијском надзору сагласно захтевима и да ће на захтев инспектора омогућити приступ свакој документацији,
- 6) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о сваком озбиљном нарушавању обезбеђивања и о свим сумњивим околностима које могу да буду значајне за обезбеђивање робе и поште препознате за превоз ваздухопловом, а посебно о сваком покушају сакривања забрањених предмета у пошилици,
- 7) да (назив субјекта) гарантује да је особље одговарајуће оспособљено и свесно својих одговорности у области обезбеђивања у ваздухопловству наведених у овом програму,
- 8) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ако:
  - а) престане са пословањем,
  - б) престане да се бави превозом робе и поште ваздухопловом,
  - в) више не може да испуњава захтеве из важећих прописа.

У своје име и у име (назив субјекта) преузимам пуну одговорност за ову изјаву.

Име и презиме:

Радно место:

Датум:

Потпис: