На основу члана 175. став 5, члана 179. став 4, члана 239. и члана 249. став 1. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон, 83/18, 9/20, 62/23, 19/25 и 63/26 – аутентично тумачење),

Директор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије доноси

ПРАВИЛНИК
о изменама и допунама Правилника о потврдама о обучености ваздухопловно-метеоролошког особља и центрима за обуку

Члан 1.

У Правилнику о потврдама о обучености ваздухопловно-метеоролошког особља и центрима за обуку („Службени гласник РС”, бр. 43/17 и 8/24), назив члана и члан 9. мењају се и гласе:

„**Вођење и чување документације центра за обуку**

Члан 9.

Уз потврду о праву на обучавање, центар за обуку је дужан да поседује, ажурира и чува следећу документацију:

1) приручник о раду;

2) приручник о обуци;

3) евиденцију лица на обуци (регистар);

4) евиденцију издатих потврда о обучености;

5) досијеа кандидата;

6) дневник обуке;

7) испитни материјал сваког кандидата;

8) материјал са процене стручности кандидата.

Центар за обуку је дужан да документацију из става 1. тач. 1) - 5) овог члана чува трајно, док се документација из става 1. тач. 6) - 8) овог члана чува пет година од дана завршетка обуке, испита, односно процене.”.

Члан 2.

У члану 11. став 2. тачка 6) мења се и гласи:

„6) трајање обуке.”.

Члан 3.

У члану 12. тачка 2) мења се и гласи:

„2) податке о лицима на обуци (презиме, име и датум рођења);”.

Члан 4.

Чл. 13, 14. и 14а мењају се и гласе:

„Досије кандидата

Члан 13.

Досије кандидата садржи:

1) личне податке кандидата (презиме, име и датум рођења);

2) решење о спровођењу теоријског, односно практичног дела обуке;

3) потврду о завршеном теоријском, односно практичном делу обуке;

4) решење о спровођењу теоријског, односно практичног дела испита;

5) извештај о спроведеном теоријском, односно практичном делу испита;

6) копију потврде о обучености;

7) доказ о извршеној процени стручности;

8) потврду о времену проведеном на одговарајућим пословима;

9) друга документа која се односе на кандидата.

Дневник обуке

Члан 14.

Дневник обуке садржи податке о току обуке, податке о наставном садржају који је обрађен у току обуке, податке о времену одржавања и трајању обуке, евиденцију присутности кандидата, као и потписе лица која су присуствовала обуци и потписе наставника и инструктора који су спровели обуку.

Евиденција издатих потврда о обучености

Члан 14а

Евиденција издатих потврда о обучености садржи:

1) назив и адресу центра за обуку;

2) личне податке имаоца потврде о обучености (презиме, име и датум рођења);

3) податке о потврди о обучености и уписаним степенима стручности и овлашћењима (број потврде и датум првог издавања, важење уписаних степена стручности и овлашћења).”.

Члан 5.

У члану 20. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) има VII ниво, подниво 1 квалификације високог образовања из метеорологије;”.

Члан 6.

У члану 22. став 3. мења се и гласи:

„Ималац потврде о обучености са овлашћењем инструктора спроводи теоријски и практични део обуке и учествује у спровођењу испита.”.

Члан 7.

У члану 23а став 1. мења се и гласи:

„Ималац потврде о обучености са уписаним степеном стручности је дужан да заврши обуку освежења знања и вештина, која се спроводи једном годишње.”.

У ставу 2. реч: „три” замењује се речју: „четири”.

У ставу 3. реч: „три” замењује се речју: „четири”.

Члан 8.

У члану 24. после става 4. додаје се став 5, који гласи:

„У случају обуке која се састоји из теоријског и практичног дела, лице прво приступа теоријском делу испита и то тек након завршеног теоријског дела обуке.”.

Члан 9.

У члану 26. став 2. брише се.

Досадашњи ст. 3 - 9. постају ст. 2 - 8.

Члан 10.

У члану 28. после става 4. додаје се став 5, који гласи:

„Центар за обуку може издати дупликат потврде о обучености у случају да је ималац потврде исту изгубио, оштетио или је дошло до промене личних података имаоца потврде.”.

Члан 11.

Члан 32. мења се и гласи:

„**Обнова важења степена стручности и овлашћења**

Члан 32.

За обнову важења степена стручности ималац потврде о обучености подноси центру за обуку захтев за обнову важења, доказ о завршеном практичном делу обуке са инструктором и доказ о извршеној ванредној процени стручности.

Практични део обуке из става 1. овога члана спроводи се у складу са програмом обуке, док његово трајање, уз јасно дато образложење, одређује инструктор који ту обуку спроводи.

У случају из члана 30. став 4. тачка 1) овог правилника, за обнову важења овлашћења инструктора, односно процењивача је потребно да ималац потврде о обучености обнови важење степена стручности и заврши одговарајућу обуку из члана 23а став 2, односно став 3. овог правилника, а у случају из члана 30. став 4. тачка 2) овог правилника потребно је да заврши одговарајућу обуку из члана 23а став 2, односно став 3. овог правилника.”.

Члан 12.

У члану 34. став 2. тачка на крају тачке 3) замењује се тачком и запетом.

После тачке 3) додаје се тачка 4), која гласи:

„4) докаже знање, способност и вештину за извршавање послова, у реалном окружењу, у складу са степеном стручности који је уписан у потврду обучености.”.

Члан 13.

У члану 36. став 3. речи: „форму и начин чувања документације о процени” и запета бришу се.

Члан 14.

У члану 37. став 8. реч: „спровођење” замењује се речју: „спровођења”.

Члан 15.

Центри за обуку ваздухопловно-метеоролошког особља су обавезни да у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника доставе Директорату доказе о томе да су ускладили приручник о раду и приручник о обуци са одредбама овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Бр. 5/1-01-0014/2026-0001

У Београду, 27 августа 2026. године

В.Д. ДИРЕКТОРА

Огњен Бабић