**Упутство за попуњавање / *Completion Instruction***

Образац 2 / *Form 2*

**Опште напомене/*General notes*:**

Образац попуњавати јасно и читљиво / *complete the form in a clearly legible way.*

**I Захтев за иницијално одобрење / измену - Технички подаци захтева /** *Application for initial approval/change -Technical application data*

|  |
| --- |
| **1. Активност за коју се подноси захтев** / ***Identification of Activity*** |
| **1.1 Захтев за одобрење по/***Application for* | * **Прво/иницијално одобрење / *Initial approval*:**

Наводи се захтева за одобрење: Захтев за одобрење по Делу-145 / Делу-CAMO / Делу-CAO или одобрење по Делу-М Одељак Г\* или одобрење по Делу-М Одељак Г\* тако што ћете означити одговарајуће поље.*Please indicate the application type: Application for Part-145 Approval / Part-CAMO Approval / Part-CAO Approval / Part-М Subpart G Approval\* / Part-M Subpart F Approval\* by ticking the appropriate box*.* **Захтев за промену/ *Application for* *Change***

Наводи се постојеће одобрење на које промена утиче: Одобрење по Делу-145 / одобрење по Делу-CAMO / одобрење по Делу-CAMO / одобрење по Делу-М Одељак Г\* / одобрење по Делу-М Одељак Ф\* тако што се означава одговарајуће поље.Пример: Организација има одбрење по Делу-145 и одобрење по Делу-CAМO. Ако се подноси захтев за одобрење по Делу-CAMO означити само то поље.*Please indicate your existing approval affected by the change:* ***Part-145 Approval, Part-CAMO Approval, Part-CAO Approval, Part-M Subpart F, Part-M Subpart G Approval Approval*** *by ticking the appropriate box.* *For example: You hold a Part-145 Approval and a Part-CAMO G Approval and you apply for a change to your Part-CAMOl. Then please tick Part-CAMO Approval only.*\***Захтев се може поднети најкасније до 1.9.2025.*****\*Application can be submitted untill 1.9.2025*** |
| **1.2 Врста захтева /** *Application Type* | * **Прво/иницијално одобрење**: Ово поље се означава када се пријављује за иницијално одобрење.
* **Измена иницијалног одобрења**: Ово поље се означава у случају да организација намерава да измени свој захтев пре него што се одобри одобрење. Означава се поље које одговара врсти промене. [Могућ је вишеструки избор].

***Initial application****: Tick this box when applying for an initial approval.****Revision of the Initial Application****: Tick this box in case the organisation intends to revise its application before the approval is granted. Please select the box corresponding to the type of change(s). [Multiple selection is possible].** **Захтев за измену/ *Application for change***:

Ово поље се означава када се пријављује за измену већ постојећег одобрења. Означиава се поље које одговара врсти промене(а).[Могућ вушеструки избор]/*Application for change: Tick this box when applying for a change to an already existing approval. Please select the box corresponding to the type of change(s). [Multiple selections is possible].*Назив организације/*Organisation name*Oво поље се означава када се пријављује промена регистрованог имена или промену скраћеног пословног имена. / *This box is self-explanatory. Select this box when applying for a change of registered name or change of trading name*Подаци о адреси */ Address data*Oво поље се означава када се:• мења адреса седишта,• додају, уклањају или мењају објекати или адреса на којима обављају се делатности одржавања или континуиране пловидбености као што су базно одржавање, одржавање у радионицама, канцеларије, складишта, итд.• додају, уклањају или мењају објекати или адресе линијских станица.*Select this box when applying for:** *a change of PPB,*
* *addition, removal or changes to facilities or addresses where maintenance or continuing airworthiness functions are performed such as base maintenance, maintenance workshops, offices, storage facilities, etc.*
* *addition, removal or changes to facilities or addresses of the line stations.*

Именована лица / *Nominated persons*Oво поље се означава када се пријављује промена именованог лица/ *Select this box when applying for a change of nominated persons.*Обим одобрења / *Scope*Oво поље се означава када се пријављује:• додавање, уклањање овлашћења (Аx, Бx, Цx, Дx)• измена одобреног обима посла у вези са променом нивоа одржавања за одређени ваздухоплов, мотор или *АPU* ограничења (са линијског на базно одржавање, од поравке до ремонта, од 3000FH/1000 FC до 15000FH/6000FC, итд.)• додавање, уклањање, променa одобрених ограничења (тј. ограничења ваздухоплова и модели ваздухоплова, ограничења мотора и модели мотора, *АPU* ограничења и *АPU* модели)• додавање, уклањање *NDT* метода или других специјализираних услуга (заваривање, термичка обрада, фарбање, итд.).*Select this box when applying for:** *addition, removal of the ratings (Ax, Bx, Cx, Dx)*
* *changes to approved the scope of work to amend the maintenance level for a particular aircraft, engine or APU limitation (from line to base maintenance, from repair to overhaul, from 3000FH/1000 FC to 15000FH/6000FC, etc)*
* *addition, removal, changes to the approved limitations (i.e aircraft limitations and aircraft models, engine limitations and engine models, APU limitations and APU models)*
* *addition, removal of NDT methods or other specilised activities (welding, heat treatment, painting, etc*)

Подаци о контакту / *Contact details*Oво поље се означава када се мења генеричку адресa ијмејлa и/или подаци о контатима. *Select this box when applying for:Change to the generic email address and/or any other contact data*.Број запослених / *Number staff.*Oво поље се означава када се пријављује промена броја запослених. Организација обезбеђује да број особља наведен у обрасцу 2 и у приручнику је исти. Ако постоје разлике, онда ће превладати број особља који је наведен у приручнику организације. / *Select this box when applying for a change to the number of staff. The organisation shall ensure that the number of staff declared in the Form 2 application and in the exposition are the same. If there are differences, then the number of staff declared in the exposition will prevail*.Друго / *Others*Oво поље се означава када промена није описана ни у једном другом пољу. / *The organisation shall select this box when the change is not described in any of the other boxes.* |
| **1.3 Кратак опис захтева /** *Short description of request and scope of work relevant to this application* | * **Прво/иницијално одобрење / *Initial approval*:**

Наводи се кратак опис захтева.**Само за Део-145:****У случају захтева за иницијано одобрење**, организација за одржавање наводи тражене овлашћења без навођења типова ваздухоплова, мотора и/или APU-a.Пример:• Линијско и базно одржавање под А1 овлашћењем; Само линијско одржавање под А2 овлашћењем.• Б1;Ц2;Ц14• Специјализоване услуге у одржавању.**У случају захтева за измену иницијалног захтева, наводи се само релевантну промену**.*Please describe the scope of the application.****For Part 145 only:******In case of an initial application*** *basically the maintenance organisation shall summarise the requested ratings without specifying the A/C, engine/APU types.**For example:** *A1 line and base maintenance; A2 line maintenance only*
* *B1; C2; C14*
* *Specialized activities in the course of maintenance.*

***In case of application for revision of initial application****,* ***only indicate the relevant change***.* **Захтев за измену/ *Application for change***:

Наводи се кратак опис захтева.Од организације се тражи да овде наведе само промену постојећег одобрења, а не цео обим. Ово поље ће се користити за детаље, да на тачан начин, наведе коју врсту промене организација захтева, као што су: - Промена имена;- Промена адресе;- Додавање или уклањање локације(а);- Уклањање или додавање овлашћења категорије Аx, Бx, Цx, Дx из постојећег одобрења;- Уклањање или додавање типа/ограничења авиона постојећем обиму;- Додавање или уклањање модела авиона за постојећем типу авиона. Пример додавање модела 747-8F на већ одобрено овлашћење авиона Boeing 747-8 (GE GEnx))- Уклањање или додавање типа мотора/ограничења из постојећег обиму одобрења.- Додавање или уклањање специјалованих услуга (фарбање, заваривање, итд.)- Додавање права (нпр. Преглед пловидбености, Дозволе за лет). |
|  | *Please describe the scope of the application*.*The organisation is requested to record here only the change to the existing approval and not the whole scope. This field shall be used to detail, in an accurate manner, which kind of change(s) the organisation is requesting, such as:** *Name change;*
* *Address change;*
* *Addition or removal of location(s);*
* *Removal or addition of Ax, Bx, Cx, Dx rating(s) to the existing Scope;*
* *Removal or addition of aircraft type/limitation to the existing scope;*
* *Addition or removal of aircraft models in an existing aircraft type. For example, addition of model 747-8F to the already approved aircraft rating Boeing 747-8 (GE GEnx))*
* *Removal or addition of an engine type/limitation to the exixting scope*
* *Addition or removal of an specialised activity (painting, welding, etc)*
* *Addition of privileges (e.g Airworthiness Review, Permits to fly);*
 |
| **2. Подаци о подносиоцу захтева /** *Applicant Data*  | **За сва одобрења/ *For all applications*** |
| **2.1. Назив и адреса/** *Name and Address* (назив и адреса седишта који су регистровани у регистру надлежног органа) /(*Registered (business) name and address/legal seat of the company)* | * **Пословно име/***Registered Name***:** Наводи се (дословно) назив под којим је извршена регистрацијуа у оговарајућем регистру (Регистаr привредних субјеката или др. регистар). **/** *Еenter the full name of the company as it appears in the register*
* **Скраћено пословно име/** *Тrading name***:** Наводи се ако се користи назив који је дургачији од пословног имена, у супротном се уносу N/А. **/** *if you are using a Trade name differing from the registered company name, please indicate it here, otherwise, enter “N/А”.*
* **Матични број**
* **Улица и бој, поштански број, град и држава /***Street Number, Post Code, city and Country***:** Наводи се она адреса под којом јe извршена регистрација у одговарајући регистар у РС. /*Please enter the full Address of the company as it is register in RS*.
 |
| **2.2. Подаци о подносиоцу захтева /** *Contact Person**(одговоран за тачност унетих подтака у захтев / (*responsible for this application***)*** | Наводи се име и подаци о контакту лица које је попунило овај захтев и које је одговорно за тачност наведених података. одговорне за апликацију. Ово лице треба да буде исто као лице наведено у тачки 3.2. /*The name and contact details specified in this section are those of the person responsible for the application. This person should be the same as the person in 3.2.* |
| **3. Подаци о контакту***/ Contacts* | **За сва одобрења/ *For all applications*** |
| **3.1 Одговорни руководилац***/ Accountable Manager* Напомена: Ово поље је обавезо за сваки поднет захтев / *Note: This field is mandatory for any application* | Наводе се подаци о одговорном руководиоцу.Напомена: Ово поље је обавезно за сваки захтев који се подноси (иницијално одбрење и промена).У случају захтева за иницијално одобрење наводе се подаци о предложеном руководиоцу. Термин „предложен“ остаје примењив само док захтев не буде одобрен. |
|  | *Еnter the full details of the proposed Accountable Manager.**Note: This field is mandatory for any application (initial and change).**Еnter the full details of the proposed Accountable Manage in case of an application for initial approval. The term “proposed” only remains applicable until the application has been approved.* |
| **3.2. Руководилац праћења усаглашености/ ситема квалитета** */ Compliance Monitoring Manager/ Quality manager*Напомена: Ово поље је обавезо за сваки поднет захтев/ *Note: this field is mandatory for any application* | Наводе се подаци о руководиоцу праћења усаглашености/система квалитета.Напомена: Ово поље је обавезно за сваки захтев који се подноси (иницијално одбрење и измена).У случају захтева за иницијално одобрење наводе се подаци о предложеном руководиоцу. Термин „предложен“ остаје примењив само док захтев не буде одобрен.У случају захтева за промену руководиоца праћења усаглашености/система квалитета наводе се подаци о предложеном лицу и означава се у поље 1.2 „Именована лица“.**Наведено лице је лице у организацији, које је треба да буде задужена за контакт/односе са ДЦВ РС.***Еnter the full details of the proposed Quality Mnager/Compliannce Manager.**Note: this field is mandatory for any application (initial and change).**Еnter the full details of the proposed Quality Mnager/Compliannce Manager in case of an application for initial approval. The term “proposed” only remains applicable until the application has been approved.**In case of an application for a change of Compliance Monitoring/Quality Manager enter here the details of the proposed Compliance Monitoring and mark in block 1.2 “Nominated persons”.**The person identified here as Compliance Monitoring Manager/Quality manager is intended to be the person in the organisation who is in charge of maintaining the relationship with the CAD RS.*  |
| **3.3. Aдреса за пријем електронске поште /** *Organisational (generic) e-mail* | Наводи се адреса која ће се користити за комуникацију о техничким питањима. Препорука да се наводи генеричка адреса за пријем електронске поште.„Генеричке“ адреса, која ће се користити за формалну комуникацију путем имејла обезбеђује ефикасан и стабилан канал комуникације.Намена ове адреса је да се користи и када лица напусте компанију. Адреса треба да остане независна од лица и зато не садржи имена лица.**Напомена**: ово поље је обавезно за сваку апликацију.*Recommendation to enter the generic email address of the organisation. Тhis address will be used for all technical communication.**The “generic” email address to be used by for formal email communication with your organisation to ensure an efficient and stable communication channel.* *This address is aimed to be used even though people in charge leave the company. The address should remain independent from a person and therefore without people ‘s name.****Note****: this field is mandatory for any application.* |
| **4. Референце /** *References*[Попунити податке у зависности од случаја /*Fill in applicable data below*] | **За сва одобрења/ *For all applications*** |
| **Број одобрења** **по** **Делу-145** /*Part-145 Approval N°* | Наводи се N/A у случају иницијалног издавања / *Еnter N/A in case of initial application*У случају да се измена односи на одобрење по Делу-145, наводи се број одобења (RS.145.XXXX). У случају да се не односи на одобрење по Делу-145 наводи се „N/A“ / *In case of an application for change Part-145 approval еnter your approval number (RS.145.XXXX). If your application for change does not pertain to your Part-145 approval enter “Not applicable“.* |
| **Број одобрења** **по** **Делу-CAMO** /*Part-CAMO5 Approval N°* | Наводи се N/A у случају иницијалног издавања / *Еnter N/A in case of initial application.*У случају да се измена односи на одобрење по Делу-CAMO, наводи се број одобења (RS.CAMO.XXXX). У случају да се не односи на одобрење по Делу-CAMO наводи се „N/A“ / *In case of an application for change Part-CAMO approval еnter your approval number (RS.CAMO.XXXX). If your application for change does not pertain to your Part-CAMO approval enter “Not applicable“.* |
| **Број одобрења** **по** **Делу-CAO** /*Part-CAO Approval N°* | Наводи се N/A у случају иницијалног издавања / *Еnter N/A in case of initial application.*У случају да се измена односи на одобрење по Делу-CAO, наводи се број одобења (RS.CAO.XXXX). У случају да се не односи на одобрење по Делу-CAO наводи се „N/A“ / *In case of an application for change Part-CAO approval еnter your approval number (RS.CAO.XXXX). If your application for change does not pertain to your Part-CAO approval enter “Not applicable“.* |
| **Број одобрења по** **Делу-М Одељак Г** /*Part-М Subpart G Approval N°* | Наводи се N/A у случају иницијалног издавања / *Еnter N/A in case of initial application*У случају да се измена односи на одобрење по Делу-М Одељак Г, наводи се број одобења (RS.MG.XXXX). У случају да се не односи на одобрење по Делу-М Одељак Г наводи се „N/A“ / *In case of an application for change Part-М subpart G approval еnter your approval number (RS.MG.XXXX). If your application for change does not pertain to your Part-145 approval enter “Not applicable“.* |
| **Број одобрења по Делу-М Одељак Ф /***Part-M Subpart F Approval N°* | Наводи се N/A у случају иницијалног издавања / *Еnter N/A in case of initial application*У случају да се измена односи на одобрење по Делу-М Одељак Ф, наводи се број одобења (RS.MF.XXXX). У случају да се не односи на одобрење по Делу-М Одељак Ф наводи се „N/A“ / *In case of an application for change Part-М subpart F approval еnter your approval number (RS.MF.XXXX). If your application for change does not pertain to your Part-M subpart F approval enter “Not applicable“.* |
| **5. Адреса локације(а) за коју(е) се захтева одобрење /** *Addresses of location (s) requiring approval* | **За сва одобрења/ *For all applications*** |
| **5.1 Главно седиште** */ Principal place of business* ***(може се оставити празно уколико је исто као у тачки 2.1 Подаци о подносиоцу захтева)* */*** *may be left blank, if same as 2.1 Applicant Data* | Наводи се адреса главног седишта привредног друшта, односно пословања, за коју је потребно одобрење.*Enter the address of the Principal Place of Business (PPB).* |
| **5.2. Додатне локације** Унети N/A у случају када је додатна локација на којој се обављају функције оржавања или континуиране пловидбености иста као у 5**.1. Главно седиште** / *Additional locations Enter “N/А” in the case the Additional Location where maintenance or continuing airworthiness functions are exercised are the same as 5.1 Principal Place of Business.* | Наводи се адреса сваке локације која се додаје и коју користи организација, осим локација за линијско одржавање које ће бити наведене у тачки 5.3.У случају **захтева за измену** који се односи на додатне локацијама, наводи се само адреса на коју се промена односи.Овај блок ће се користити за идентификацију локације поред главног седишта, где организација обавља своје послове/активности или има канцеларије (на пример: канцеларија одговорног руководиоца, архива евиденција, канцеларија за обезбеђибвање континуиране пловидбености, објекти у којима се обављају послови базног одржавања и/или одржавања мотора и/или компоненти, објекти у којима се врши *NDT* испитивање, локације магацина које су одвојене од локација у којима се обавља одржавање, итд.). [Додати табелу/редове колико је потребно да би се навели подаци о свим додатним локацијама].* Означава се блоку 1.2 „Подаци о адреси”.
* У блоку 1.3 наводи се да ли је промена да се дода/уклони/промени локација.

[Додати табелу/редове колико је потребно да би се навели подаци о свим додатним локацијама].*Enter the address(es) of any additional location(s) used by the organisation, except for Line Maintenance Locations to be listed in block 5.3.**In case of application for a change pertaining to your additional location(s), please enter only the address affected by the change.**This block shall be used to identify locations(s) in addition to the PPB, where the organisation is performing its activities or having offices (for example: office of the Accountable Manager, records archive, continuing airworthiness management office, base maintenance facilities, engine maintenance facilities, component maintenance facilities, NDT facilities, storage locations separate from the maintenance locations, etc).**This block shall be used to identify locations(s) in addition to the PPB, where the organisation is performing its activities or having offices (for example: office of the Accountable Manager, records archive, continuing airworthiness management office, base maintenance facilities, engine maintenance facilities, component maintenance facilities, NDT facilities, storage locations separate from the maintenance locations, etc).* *→Please mark in block 1.2 “Address Data”* *→Please indicate in block 1.3 if the change is to add/remove/ change the location.**[Duplicate the table to add as many additional locations as necessary].* |
| **5.3 Линијско одржавање- локација(е)** */ Line Maintenance Location(s)*Унети N/A у случају да је локација која се наводи је иста као под тачком 5**.1 Главно седиште** или у случају да се Образац 2 користи за подношење захтева или одобрење по Делу-CAMO/Делу-CAO/Делу-М Одељак Г или Одељак Ф / *Enter “N/A” in the case the Line Maintenance Location is the same as 5.1 Place of Business or in the case of Form 2 used forPart-CAMO/Part-CAO/ Part- М Subpart G or Subpart F applications/approvals.* | Наводи се адреса локације на којиј се обавља одржавања линијско одржавање. Наводе се све линијске станице. Овај блок је применљив само за подносиоце захтева за оборење овлашћења А1, А2, А3 и А4 по Делу-145.[Додати табелу/редове колико је потребно да би се навели подаци о свим додатним локацијама да бисте додали што више додатних локација колико је потребно].*Enter the address (es) of the line maintenance location(s). All the line stations**shall be listed. This block is only applicable for Part-145 A1, A2, A3 & A4 ratings applications.**[Duplicate the table to add as many additional locations as necessary].*У случају захтева за промену која се односи на локације линијског одржавања , новоди се само адреса на коју се промена односи.* Означава се блоку 1.2 „Подаци о адреси”,
* У блоку 1.3 наводи се да ли је промена да се дода/уклони/промени локација.

Овај блок је применљив само за организације које су одобрене по Делу-145 са овлашћељима за категорије А1, А2, А3 и А4.[Додати табелу/редове колико је потребно да би се навели подаци о свим додатним локацијама].*In case of application for a change on your line maintenance location(s), please enter only the address affected by the change.**→Please mark in block 1.2 “Address Data”**→Please indicate in block 1.3 if the change is to add/remove/ change the location**This block is only applicable for organisations holding Part-145 A1, A2, A3 & A4 ratings. [Duplicate the table to add as many additional locations as necessary].* |
| **6. Број запослених** / ***Number of staff*** Напомена: **Ово поље је обавезо за сваки поднет захтев / *Note: this field is mandatory for any application.*** | **За сва одобрења/ *For all applications*** |
| **(a) Запослени /** *Employees*  | Укупан број запослених у организацији која подноси захтев за одобрење.*The total number of staff employed by the organisation who are involved in the approval.* |
| **(б) Под уговором /** *Contractors*  | Укупан број запослених под уговором у организацији која подноси захтев за одобрење.*The total number of contracted staff who are involved in the approval.* |
| **7А. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-145**  **/** *Scope of requested Part-145 Approval* |  |
| Детаљно опишите обим захтева који одговара наведеним информације у тачки 1.3.У случају подношења затева за промену попунити само оне делове који се односе на промену. *Describe in detail the scope of the application with reference to the information included in block 1.3.**In case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed.* |
| **Ознака измене***Change id* | Наводи се податак о измени *Enter information if the specified item is to be added or deleted*:У случају иницијалног одобравња наводи се А.* **A** – у случају када се додаје /*A - in case of adding an item.*
* **D** – у случају када се уклања /*D - in case of deleting an item.*
 |
| **Класа ваздухоплов/овлашћење категорије и ограничење** *Aircraft A rating and limitation* | Наводи се тип ваздухоплова који се додаје/уклања. Наводи се произвођач или група или серија или тип ваздухоплова и/или задаци одржавања/Ограничење за свако олашћење категорије А: Наводи се тип ваздухоплова који је наведн у колони Део-66 ограничења и модел.Видети Додатак I AMC-а Дела-66 који је допуњен ЕД одлуком 2010/011/Р и његове следећа издања.**Линијско и базно: применљиво само на организације одобрене по Делу-145**.За сваки тип ваздухоплова, организација за одржавање мора да дефинише врсту одржавања означавањем **ДА** или **НЕ** у колони базно и/или линијско одржавање.*Shall state aircraft manufacturer or group or series or type and/or the maintenance tasks.**Limitations under each Ax rating: Quote the requested aircraft type(s) by indicating in the column limitation the Part 66 rating and the models.**Quote the expected aircraft type to be added and/or deleted. Refer to Appendix I to AMC to Part-66.****Line & Base: (Only applicable to Part-145 organisations)****For each aircraft type, the maintenance organisation must define the type of maintenance by marking* ***Yes*** *or* ***No*** *in the column Base and/or Line maintenance activity.* |
| **Класа мотор/овлашћење категорије А/ограничење** *Engine B rating and limitation* | **Ограничења за***/limitation under***:****\*Б1** Турбински / *Turbine* Наводи се произвођач или група или серија или тип мотора, како је одређено у TCDS-у за мотор и/или задтак(е) одржавања / *Shall state engine type(s) and/or task(s) as defined in the engine TCDS.***\*Б2** Клипни / *Piston* Наводи се произвођач мотора или група или тип како је одређено од стране ОЕМ-а и/или задатак(е) одржавања /*Shall state engine manufacturer or group or type(s) as defined by the OEM-а***\*Б3** АПУ /*APU* Наводи се тип APU-a који се додају и/или бришу како је одређено од стране ОЕМ-а и/или задатак(е) одржавања/*Shall state APU type(s) to be added and/or deleted as defined by the OEM-а*Овлашћење категорије Бx је потребно за одржавање мотора/АПУ-а у складу са Приручником за одржавање мотора/АPU у радионицама.Напомена: За одржавање мотора „на крилу“ под овлашћењем категорије А погледати Додатак II анекса II (Део 145)*The Bx rating is required for maintenance of engines/APUs according to the Engine/APU shop Maintenance Manual**Note: For maintenance of engines on wing under the A rating refer to Appendix II to Annex II (Part 145).* |
| **Компоненте / овлашћење Ц16***Components / Rating C16 limitation* | За овлашћења категорије: Означава се категорија Ц16.У колони ограничење назначава се:• ако се тражи одобрење за категорију Ц16 да се обавља одржавање и пуштање у употребу других компоненти које нису комплетна елиса у складу са листом оспособљености и/или,• ако се тражи одобрење за категорију Ц16 да се обавља одржавање и пуштање у употребу комплетне елисе. У овом случају наведи се тип елисе (Ограничење и назив модела)*For the C16 ratings: The requested class C16 rating shall be ticked. Under the column limitation indicate:** *if the C16 is requested to perform maintenance and release of components other than a full propeller in accordance with the capability list; and/or,*
* *if the C16 is requested to perform maintenance and release of full propellers. In such a case quote the requested propeller type (Limitation and model(s) name).*
 |
| **Компоненте / овлашћење категорије Ц***Components / Rating C limitation* | За овлашћења категорије Цx: oзначавају се све категорије за које се подноси захтев.Овлашћење категорије Цx је потребно за одржавање компоненте у складу са Приручником за за одржавање компоненте (*СММ*).Наводи се тип ваздухоплова или произвођач ваздухоплова или произвођач компоненте или одређена компонента и/или се упућује на листу оспобљености из приручника и/или задатак(е) одржавања. Напомена: За одржавање компоненти које су уграђене на ваздухоплов/мотор/*APU* видети Додатак II анекса II (Део-145).*For the Cx ratings: The requested class C rating shall be ticked.* *The Cx rating is required for maintenance of components according to the Component Maintenance Manual.**Shall state aircraft type or aircraft manufacturer or component manufacturer or the particular component and/or cross reference to a capability list in the exposition and/or the maintenance task(s).]* *Note: For maintenance of fitted components under the A & B ratings refer to Appendix II to Annex II (Part 145).*  |
| **Специјализоване услуге / овлашћење категорије Д1***Specialised Services Rating D1 limitation* | Овлашћење категотије Д1: Означава се *NDT* методе за које се подноси захтев.Ако се означи опција „Друга метода“, наводи се одређена *NDT* метода.Бороскопска инспекција не сматра се да је метода која се наводи под овлашћењем категорије Д1.Напомена: Овлашћења категорије Д1 омогућава организацијама да изда ЕАSА образац 1 са ограничењем за обављање *NDT* инспекција.***D1 rating:*** *The requested NDT method(s) shall be ticked.**If the option “Other Method” is ticked, state the particular NDT method.**Boroscope inspection is not considered as being listed under the D1 rating .**Note: Holding the rating D1 enables the organisation to issue an Form 1 limited to the accomplishment of the NDT inspection.* |
| **Специујализоване услуге током одржавања под Аx, Bx и/или Cx овлашћењем** *Specialised Activities in the course of maintenance* | Наводе се спецјализоване активности (као што су NDT, фарбање, заваривање, галванизација, плазма поступак, термичка обрада, које се намеравају да раде у току одржавања под сваким од овлашћења (Аx, Бx или Цx). Ове активности се не наводе ако уговарају од стране друге организације одобрене по Делу-145 (како се наводи у МОЕ одељак 5.4).*Quote specialised activities (such as NDT, painting, welding, plating, plasma spray, heat treatment, etc.) intended to be performed in the “course of maintenance” under any rating (Ax, Bx or Cx). These activities do not need to be mentioned if contracted**These activities do not need to be mentioned if contracted to another Part-145 AMO (as listed in MOE chapter 5.4).* |
| У случају подношења захтева за одобрење по Делу-CAMO/Делу-САО/Делу-М Одељак Г или Одељак Ф не уносити податке у ову табелу и није потребно подносити овај део захтева */**Do not enter any data in this table in case of Part—CAMO/Part-САО/Part-M Subpart F or Subpart G application and therefore is not necessary to submit this part of the application.* |
| **7Б. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-CAMO**  / *Scope of requested Part-CAMO* |  |
| Детаљно опишите обим захтева који одговара наведеним информације у тачки 1.3.У случају подношења **затева за промену** попунити само оне делове који се односе на промену.У оквиру важећег рејтинга, наводи се модел ваздухоплова и тип мотора који је уграђен на њега, регистарге ознаке ваздухоплова, као и подуховорене организације. Ако се подноси захтев за проверу пловидбености и/или издавање дозволе за лет, означите са „X“ релевантно поље, у супротном оставите одговарајуће поље празно.Наводе се подаци о подуговореним организација које раде под системом квалитета CAMO oрганизације. Додати нове редове уколико је потребно.У случају подношења захтева за одобрење по Делу-145/Делу-САО/Делу-М Одељак Г или Одељак Ф не уносити податке у ову табелу и није потребно подносити овај део захтева. |
| *Please describe in detail the scope of the application with reference to the information included in block 1.3.**In case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed.**Select the requested aircraft model and the engine type fitted thereon and subcontracted organisations. If a request for Airworthiness Review/Permits to Fly privileges is submitted, mark with “X” the relevant box, otherwise leave the related box blank. Please list data of subcontracted organisation(s) working under this approval. Add rows as applicable. Do not enter any data in this table in case of Part—145/Part-САО/Part-M Subpart F or Subpart G application and therefore is not necessary to submit this part of the application.* |
| **7Б-1. Подаци о адреси организација које раде према систему квалитета /** *Sub-contracted organisations address data* | Наводе се подаци о називу и адреси подуговорених организацијс које раде по овом одобрењу. Додати редове по потреби.Не уносите податке у ову табелу у случају подношења захтева за одобрење по Делу-145 или по Делу-CAO или по Делу-М одељак Ф или по Делу-М одељак Г.*Please list address(es) data of subcontracted organisation(s) working under this approval. Add rows as applicable.**Please do not enter any data in this table in case of Part-145 or Part-CAO or Part-M Subpart F or Part-M Subpart G application.* |
| **7Ц. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-CAO**  / *Scope of requested Part-CAO* |  |
| Детаљно опишите обим захтева који одговара наведеним информације у тачки 1.3.У случају подношења **затева за промену** попунити само оне делове који се односе на промену.Наводе се подаци подуговорених организација које раде под системом квалитета CAO oрганизације. Додати нове редове уколико је потребно.У случају подношења захтева за одобрење по Делу-145/Делу-САМО/Делу-М Одељак Г или Одељак Ф не уносити податке у ову табелу и није потребно подносити овај део захтева.*Please describe in detail the scope of the application with reference to the information included in block 1.3.**In case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed.**Please list address(es) data of subcontracted organisation(s) working under this approval. Add rows as applicable.**In case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be compiled**/**Do not enter any data in this table in case of Part—145/Part-СAMО/Part-M Subpart F or Subpart G application and therefore is not necessary to submit this part of the application.* |
| **7Ц-1. Подаци о адреси организација које раде у ситему квалитета САО/***Organisation(s) working under a quality system address data* | Наводе се подаци о називу и адреси подуговорених организацијс које раде по овом одобрењу. Додати редове по потреби.Не уносите податке у ову табелу у случају подношења захтева за одобрење по Делу-145 или по Делу-CAMO или по Делу-М одељак Ф или по Делу-М одељак Г.*Please list address(es) data of subcontracted organisation(s) working under this approval. Add rows as applicable.**Please do not enter any data in this table in case of Part-145 or Part-CAMO or Part-M Subpart F or Part-M Subpart G application.* |
| **7Д. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-М Одељак Ф** / *Scope of requested Part-М Supart F Approval*  |  |
| Детаљно опишите обим захтева који одговара наведеним информације у тачки 1.3.У случају подношења **затева за промену** попунити само оне делове који се односе на промену.Видети преходну тачку 7А. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-145 за попуњавање податак захтеваних овим делом.Напомена: За овлашћење категорије Аx , ограничење: наводи се и овлашћење за издавање препорука или одговарајућих потврда о провери пловидбености (могуће само за ваздухоплов ELA1 којим се не обављају комерцијалне делатности, ако организација обавља проверу пловидбености заједно са годишњим прегледом који је садржан у програму одржавања) У случају подношења захтева за одобрење по Делу-145/Делу-CAMO/Делу-САО или Делу-М Одељак Г не уносити податке у ову табелу и није потребно подносити овај део захтева*Describe in detail the scope of the application with reference to the information included in block 1.3.**In case of application for change of the scope of work, only the parts of this table affected by the change shall be completed.**Refer to previous section 7А. Scope of requested Part-145 Approval for completing this part of application**Note: In case of Ax rating, in Column limitation - Complete with appropriate limitation and state whether the issue of recommendations and airworthiness review certificates is authorised or not (only possible for ELA1 aircraft not involved in commercial operations when the organisation performs the airworthiness review together with the annual inspections contained in the maintenance programme).* *Do not enter any data in this table in case of Part-145/Part-CAMO/Part-CAO or Part-M subpart G application and therefore is not necessary to submit this part of the application.* |
| **7Е. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-М Одељак Г** / *Scope of requested Part-M Subpart G Approval* |  |
| У оквиру важећег рејтинга, наводи се модел ваздухоплова и тип мотора који је уграђен на њега, регистарге ознаке ваздухоплова и организације које раде према систему квалитета (подуговорене организације). Ако је поднет захтев за проверу пловидбености и/или издавање дозволе за лет, означите са „X“ релевантно поље, у супротном оставите одговарајуће поље празно.*Within the applicable rating, select the requested aircraft model and the engine type fitted thereon and subcontracted organisations. If a request for Airworthiness Review/Permits to Fly privileges is submitted, mark with “X” the relevant box, otherwise leave the related box blank.*У случају подношења захтева за одобрење по Делу-145/Делу-CAMO/Делу-САО или Делу-М Одељак Ф не уносити податке у ову табелу и није потребно подносити овај део захтева.*Do not enter any data in this table in case of Part-145/Part-CAMO/Part-CAO or Part-M subpart G application and therefore is not necessary to submit this part of the application.* |
| **7Е-1. Подаци о адреси организација које раде према систему квалитета /** *Sub-contracted organisations address data* | Наводе се подaци о адресиама подуговорених организација које раде по овом одобрењу. Додати редове по потреби.Не уносите податке у ову табелу у случају подношења захтева за одобрење по Делу-145 или Делу-CAMO по Делу-М одељак Г или по Делу-М одељак Ф.*Please list address(es) data of subcontracted organisation(s) working under this approval. Add rows as applicable.**Please do not enter any data in this table in case of Part-145 or Part-CAMO or Part-M Subpart G or Part-M Subpart F application.* |
| **8. Друга одобрења која поседује подносилац захтева** / *Other approvals held by the applicant* | **За сва одобрења/ *For all applications***Ако организација има друга одобрења, наводи се одговарајући број одобрења. Ако је одобрење по Делу-М одељак Г или Делу-CAMO повезано са *АОС* дозволом, *АОС* број се такође наводи.*If the organisation holds other approval(s), please indicate the relevant approval number. If the Part-M Subpart G оr Part-CAMO approval is linked to an AOC, the AOC number shall be also reported.* |
| **9. Потпис одговорног руководиоца/** *Signature of the Accountable Manager* | Наводи се име и функција одговорног руководиоца.Потпис одговорног руководиоца је неопходан. У случају **иницијалног одобрења** по Делу-145/Делу-CAMO/Делу-CAO/Делу-М Oдељак Ф/Делу-М Одељак Г, потпис предложеног одговорног руководиоца је неопходан.У случају **промене одговорног руководиоца** по Делу-145/ Делу-CAMO/Делу-CAO /Делу-М одељак Ф/Делу-М Одељак Г, потпис предложеног одговорног руководиоца је неопходан.Важна напомена: Не заборавите да потпишете образац. Непотписане пријаве неће бити прихваћене.*Enter name and position of Accountable manager.**In case of a initial application for the Part-145/Part-CAMO/Part-CAO/Part-M Subpart F/Part-M Subpart F, the signature of the proposed Accountable Manager is required. In case of a change to the Part-145/ Part-CAMO/Part-CAO/Part-M Subpart F/Part-M Subpart F Accountable Manager, the signature of the proposed Accountable Manager is required.****Important note:*** *Please do not forget to sign the application form. The unsigned applications shall not be accepted.* |
| **10. Прилози/** *Аttachments* | Навести докумета која се прилажу уз захтев (Образац 2)/*List attachments that are enclosed with application (Form 2)*Обавезно - ознзначити листу из тачке 12 која се прилаже уз Образац 2/*Mandatory - Check box - list number from item 12 enclosed with Form 2*Другa документа (који нису наведена у листи из тачке 12)/*Other documents (other than listed in item 12)* |
| **11. Изјава подносиоца захтева** / *Applicant`s declaration* | Наводи се датум, место и име подносиоца захтева.Потпис је обавезан, захтев се неће узимати у обзир ако је непотписан.У случају да је подносилац захтева није особа из тачке 3 овог обрасца, приложити овлашћење дато од стране Одговорног руководиоца.*This signature is always required. Application without signature shall not be accepted. Authorization given by the Accountable Approval by Accountable manager shall be enclosed in case the applicant is not the person stated in point 3 of this form.* |
| **12. Обавезни прилози /** *Required attachments* | Списак захтеваних прилога и документа који се прилажу прилико подношења захтева у зависности од случаја.Обавезно означити прилоге који се достављају уз захтев.*A list of required attachments and documents shall be enclosed with the application, as applicable.**The identification of documents to be enclosed with the application is mandatory.* |

**II Обавештење да се организација одрекла дозволе – технички подаци обавештења /** *Notification of surrender -Technical notification data*

|  |
| --- |
| **1. Активност за коју се подноси захтев** / ***Identification of Activity*** |
| **1.1 Захтев за одобрење по/** *Application for* | N/A / *N/A*. |
| **1.2 Врста захтева /** *Application Type* | Означава се **„Обавештење да се организација одрекла дозволе“ /** *Please tick* ***Notification of surrender.*** |
| **1.3 Кратак опис захтева /** *Short description of request and scope of work relevant to this application* | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **2. Подаци о подносиоцу захтева /** *Applicant Data* |
| **2.1. Назив и адреса/** *Name and Address* | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **2.2. Подаци о подносиоцу захтева /** *Contact Person**(одговоран за тачност унетих подтака у захтев / (*responsible for this application***)*** | Наводи се име и подаци лица које је попунило овај захтев и које је одговорно за тачност наведених података. Ово лице треба да буде исто као лице наведено у тачки 3.2. /*The name and contact details specified in this section are those of the person responsible for the application. This person should be the same as the person in 3.2.* |
| **3. Подаци о контакту***/ Contacts* |
| **3.1 Одговорни руководилац** */ Accountable Manager*  | Наводе се подаци о одговорном руководиоцу. / *Еnter the full details of the Accountable Manager*  |
| **3.2. Руководилац праћења усаглашености/ ситема квалитета** */ Quality manager/ Compliance Monitoring Manager* | Наводе се подаци о одговорном руководиоцу праћења усаглашености/ ситема квалитета. /*Enter full details Quality manager/ Compliance Monitoring Manager*. |
| **3.3. Aдреса за пријем електронске поште /** *Organisational (generic) e-mail* | Наводе се адреса за пријем електронске поште. / *Enter Organisational (generic) e-mail.* |
| **4. Референце /** *References*[Попунити податке у зависности од случаја /*Fill in applicable data below*] |
| **Број одобрења** **по** **Делу-145** /*Part-145 Approval N°* | Уноси се реф. ознака одобења (RS.145.XXXX) у случају oбавештењa да се организација одрекла дозволе / *In case of notification of surrender pertaining to your Part-145 approval, please enter you RS.145.XXXX number* |
| **Број одобрења** **по** **Делу-CAMO** /*Part-CAMO Approval N* | Уноси се реф. ознака одобења (RS.CAMO.XXXX) у случају oбавештењa да се организација одрекла дозволе / *In case of notification of surrender pertaining to your Part-CAMO approval, please enter you RS.CAMO.XXXX number* |
| **Број одобрења** **по** **Делу-CAO** /*Part-CAMO Approval N* | Уноси сереф. Ознака одобења (RS.CAO.XXXX) у случају oбавештењa да се организација одрекла дозволе / *In case of notification of surrender pertaining to your Part-CAO approval, please enter you RS.CAO.XXXX number* |
| **Број одобрења по** **Делу-М Одељак Г** /*Part-М Subpart G Approval N°* | Уноси се реф. ознака (RS.MG.XXXX) у случају oбавештењa да се организација одрекла дозволе / *In case of notification of surrender pertaining to your Part-M Subpart G approval, please enter you RS.MG.XXXX number* |
| **Број одобрења по Делу-М Одељак Ф /***Part-M Subpart F Approval N°* | Уноси се реф. ознака одобења (RS.MF.XXXX) у случају oбавештењa да се организација одрекла дозволе / *In case of notification of surrender pertaining to your Part-M Subpart Fapproval, please enter you RS.MF.XXXX number* |
| **5. Адреса локације(а) за коју(е) се захтева одобрење /** *Addresses of location (s) requiring approval* |
| **5.1 Главно седиште** */ Principal place of business*  | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **5.2. Додатне локације /** *Additional locations.* | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **5.3 Линијско одржавање- локације** */ Line Maintenance Location(s)*  | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **6. Број запослених** / ***Number of staff***  |
| **(a) Запослени /** *Employees*  | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **(б) Под уговором /** *Contractors*  | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **Попуњава се само за она тачка (7А/7Б/7Ц/7Д/7Е) која се односи на одрицање дозволе***Complete only applicable item in relation to surrender of certificate* |
| **7А. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-145**  **/** *Scope of requested Part-145 Approval* |
| У сва поља се уноси N/A / *Enter N/A* *in all boxes* |
| **7Б. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-CAMO** **/** *Scope of requested Part-CAMO Approval* |
| У сва поља се уноси N/A / *Enter N/A* *in all boxes* |
| **7Ц. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-CAO** **/** *Scope of requested Part-CAO Approval* |
| У сва поља се уноси N/A / *Enter N/A* *in all boxes* |
| **7Д. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-М Одељак Ф** / *Scope of requested Part-М Supart F Approval* |
| У сва поља се уноси N/A / *Enter N/A* *in all boxes* |
| **7Е. Захтевани обим радова за одобрење по Делу-М Одељак Г**  / *Scope of requested Part-CAMO Approval*  |
| У сва поља се уноси N/A / *Enter N/A* *in all boxes* |
| **8. Друга одобрења која поседује подносилац захтева /** *Other approvals held by the applicant* | Уноси се N/A / *Enter N/A*. |
| **11. Потпис одговорног руководиоца/** *Signature of the Accountable Manager* | Наводи се име и функција одговорног руководиоца. Потпис одговорног руководиоца је неопходан. *Enter name and position of Accountable manager. Accountable Manage signature is mandatory.* |
| **10. Прилози/** *Аttachments* | Навести докумета која се прилажу уз захтев (Образац 2)/*List attachments that are enclosed with application (Form 2)*У пољу „Другa документа“ навести референтну ознаку, издање и датум дозволе која се враћа ДЦВ-у/*in blok titled “other” enter the reference number, revision no. and date of certificate that has been surrendered.* |
| **11. Изјава подносиоца захтева** / *Applicant`s declaration* | Наводи се датум, место и име подносиоца захтева. Потпис је обавезан. У случају да је подносилац захтева није особа из тачке 3 овог обрасца, приложити овлашћење дато од стране Одговорног руководиоца.*Enter date, place and name of applicant. The signature is mandatory. Authorization given by the Accountable Approval by Accountable manager shall be enclosed in case the applicant is not the person stated in point 3 of this form.* |
| **12. Обавезни прилог/***Mandatory attachment* | Оригинални примерак дозволе коју је издао ДЦВ РС, а која је предмет одрицања*Original Ceftificate issued by CAD RS subject to surrender.* |