



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

Београд
Број:

6/2-08-0007/2025-0002
08 AUG 2025

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа број 6/2-08-0007/2025-0001 од 07.08.2025. године

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

расписује јавни конкурс за попуну извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време

I РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ:

1. Инспектор за ваздухопловно особље-професионални пилот - шифра радног места RM-FCL-0600, Одељење ваздухопловног особља, Сектор за саобраћајну делатност, пловидбеност и ваздухопловно особље - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Врши преглед домаћег ваздухоплова и посаду на платформи у току летачких активности;
- Утврђује оспособљеност за стицање својства центра за обуку и врши инспекцијски надзор над обукама ваздухопловног особља за стицање дозвола и овлашћења;
- Врши проверу стручне оспособљености ваздухопловног особља, начин и услове под којима се мења, суспендује и ставља ван снаге потврда о праву на обучавање ваздухопловног особља и услова под којима се суспендују и стављају ван снаге дозволе/ауторизације ваздухопловног особља;
- Врши преглед и одобравање приручника и наставних програма центара за обуку ваздухопловног особља;
- Води евиденцију центара за обуку;
- Обавља проверу стручне оспособљености ваздухопловног особља кроз теоријски испит и/или практичан испит до нивоа CPL;
- Ажурира базе података о извршеним основним и периодичним проверама и извршеним инспекцијским надзорима над центрима за обуку и ваздухопловним субјектима;
- Врши анализу безбедносних ризика и унапређења нивоа безбедности у обучавању ваздухопловног особља;
- Учествоје у изради предлога ваздухопловних прописа и предлаже измену процедура у приручнику за рад Одељења;
- Учествоје у радним састанцима са међународним организацијама.

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање у области техничких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 5 година радног искуства у ваздухопловству;
- дозвола професионалног пилота авиона (CPL(A)) са важећим инструкторским овлашћењима;
- енглески језик B1*CEFR;
- положен државни стручни испит и испит за инспектора.

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа и стандарда у области ваздухопловства, а посебно у области ваздухопловног особља.

2. Инспектор за пловидбеност - шифра радног места RM-AIR-0200, Одељење пловидбености, Сектор за саобраћајну делатност, пловидбеност и ваздухопловно особље - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Обавља следеће послове, а у областима за које је посебно ауторизован: обавља послове иницијалне сертификације и континуалног надзора (периодичне провере, ванредне провере и инспекције) ваздухопловно-техничких организација из делокруга рада Одељења пловидбености: организације за пројектовање ваздухоплова и ваздухопловних производа, организације за производњу ваздухоплова и ваздухопловних производа, организације за одржавање ваздухоплова и ваздухопловних производа по Делу 145, организације за одржавање ваздухоплова и ваздухопловних производа по EASA PART 145 регулативи, организације за одржавање ваздухоплова и ваздухопловних производа по Делу М, Одељак Ф, организације за обезбеђивање континуиране пловидбености ваздухоплова по Делу М, Одељак Г и организације за обучавање ваздухопловног особља одржавања ваздухоплова по Делу 147;
- Обавља послове основног, периодичног и ванредног прегледа ваздухоплова у Регистру ваздухоплова или Евиденцији летилица Републике Србије ради утврђивања пловидбености;
- Обавља послове континуираног надзора ваздухоплова кроз инспекције на платформи (SANA)
- Обавља послове континуираног надзора ваздухоплова кроз „Програм континуираног надзора над ваздухопловом“ (АКАМ);
- Прегледа, одобрава, прихвата и издаје документе ваздухоплова из домена иницијалне и континуиране пловидбености (Потврда о типу, Додатна потврда о типу, оправке, модификације, Потврда о пловидбености, Дозвола за лет, Потврда о провери пловидбености, Потврда о буци, Програм одржавања ваздухоплова, Летачки приручник);

- Прегледа, одобрава, прихвата и издаје дозволе за ваздухопловно особље за одржавање ваздухоплова по Делу 66;
- Врши обраду, анализу и документовање техничких догађаја приспелих на основу пријава;
- Обавља инспекције ваздухоплова страних оператера на платформи (Safety Assessment of Foreign Aircraft - SAFA);
- Учествоје у раду Комисија за иницијалну сертификацију и континуални надзор оператера и/или физичких лица који обављају делатности у ваздушном саобраћају из домена обезбеђивања континуиране пловидбености и одржавања ваздухоплова, као и Комисија за одобравање докумената ваздухоплова по захтевима оператера, а везане за додатна овлашћења оператера у обављању делатности ваздушног саобраћаја, или одржавања стечених Дозвола и овлашћења;
- Учествоје у раду Комисија за иницијалну сертификацију и континуирани надзор центара за обуку ваздухопловног летачког особља из домена обезбеђивања континуиране пловидбености и одржавања ваздухоплова;
- Учествоје у раду Комисија за иницијалну сертификацију и континуирани надзор уређаја за симулирање лета;
- Учествоје у раду Комисија за израду и допуну закона и подзаконских прописа у области цивилног ваздухопловства и израду предлога за допуну и хармонизацију закона и подзаконских прописа са међународним конвенцијама, стандардима и препорукама;
- Развија, одржава, унапређује и примењује Национални програм безбедности у цивилном ваздухопловству, национални план безбедности и индикаторе безбедности;
- Обавља административно-техничке послове око израде, класификације, ажурирања и чувања приручника и документације из области своје надлежности и одговорности.

Услови за рад на радном месту:

- Завршен Машински факултет ваздухопловног смера или Електротехнички факултет-студијски програм Електротехника и рачунарство у обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова
- 5 година радног искуства у струци, као и одговарајуће искуство у области ваздухопловства
- енглески језик B1*CEFR
- положен државни стручни испит и испит за инспектора.

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа и стандарда у области ваздухопловства, ратификованих међународних конвенција из домена пловидбености, као и праћење домаће и стране легислативе и регулативе из области своје надлежности са обавезом извештавања о њеним променама

3. Инспектор за аеродроме/хелидроме са дозволом/сагласношћу за коришћење - шифра радног места RM-ADR-0300, Одељење аеродрома, Сектор за ваздушну пловидбу, аеродроме и обезбеђивање у ваздухопловству - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Прати, анализира, предлаже и учествује у изради прописа из домена планирања, пројектовања, изградње, реконструкције, коришћења и одржавања аеродрома/хелидрома са дозволом/сагласношћу за коришћење;
- Учествоје у унапређењу рада кроз израду интерних докумената Одељења;
- Учествоје у планирању и врши надзор (провера и инспекција) над спровођењем закона и подзаконских прописа који се односе на оператере аеродрома/хелидрома са дозволом/сагласношћу за коришћење, посебно у погледу стања, прегледа и одржавања површина за кретање ваздухоплова, препрека на подручју и ван подручја аеродрома, ознака на површинама за кретање ваздухоплова и спасилачко-вагрогасног обезбеђења;
- Предузима радње неопходне за вођење управног поступка из делокруга рада Одељења;
- Врши анализу безбедносне аргументације при увођењу промена у функционални систем, као и анализу догађаја од значаја за безбедност ваздушног саобраћаја;

Услови за рад на радном месту:

- Стечено високо образовање у области техничко-технолошких наука ваздухопловног смера, на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова
- 5 година радног искуства у области ваздухопловства
- енглески језик B1*CEFR
- положен државни стручни испит и испит за инспектора.

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа, стандарда и препоручене праксе и ратификованих међународних конвенција у области аеродрома/хелидрома.

4. Саветник за ваздухопловно особље - шифра радног места RM-FCL-0900, Одељење ваздухопловног особља, Сектор за саобраћајну делатност, пловидбеност и ваздухопловно особље - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Учествоје у пословима утврђивања оспособљености за стицање својства центра за обуку;

- Учествоје у прегледу и одобравању приручника и наставних програма центара за обуку ваздухопловног особља;
- Води евиденцију центара за обуку;
- Учествоје у провери стручне оспособљености ваздухопловног особља кроз спровођење теоријског испита;
- Учествоје у изради предлога ваздухопловних прописа и процедура у приручнику за рад Одељења;
- Анализира извршење планова и програма Одељења;
- Ажурира базе података о извршеним основним и периодичним проверама и извршеним инспекцијским надзорима над центрима за обуку;
- Учествоје у радним састанцима са међународним организацијама.

Услови за рад на радном месту:

- Стечено високо образовање у области техничко-технолошких наука у ваздухопловству на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова
- 1 година радног искуства у струци
- енглески језик B1*CEFR
- Положен државни стручни испит

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа и стандарда у области ваздухопловства а посебно у области ваздухопловног особља.

5. Референт писарнице - шифра радног места RM-PS-0300, Одељење за правне и опште послове и људске ресурсе, Писарница, Сектор подршке - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Врши пријем, прегледање, евидентирање, достављање предмета (аката) у рад и отпремање поште Директората;
- Врши дистрибуцију интерних аката и документације у Директорату.

Услови за рад на радном месту:

- Стечено средње образовање
- 1 година радног искуства на административним пословима
- енглески језик A2*CEFR
- Положен државни стручни испит

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање административних процедура и система канцеларијског пословања, као што је управљање датотекама и евиденцијама..

6. Домаћин објекта - шифра радног места RM-OOP-0500, Одељење за правне и опште послове и људске ресурсе, Одсек за опште послове, Сектор подршке - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Свакодневно прегледа објекте у циљу отклањања уочених недостатака у оквиру текућег одржавања објекта;
- Редовно прегледа и отклања недостатке на инсталацијама ниско напонских разводних постројења, утикача, прекидача и осветљења;
- Заменjuje стара и уграђује нова расветна тела и грејаче;
- Рукује постројењима климатизације, вентилације и грејања, пратећим уређајима и инсталацијама;
- Редовно прегледа инсталације централног грејања, подстаница и котларница;
- Редовно контролише исправност уређаја, опреме и система против-пожарне заштите;
- Води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу;

Услови за рад на радном месту:

- Стечено средње образовање
- 1 година радног искуства
- Возачки испит „Б“ категорије

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање машина и алата, њихов дизајн, употребу и одржавање
- Познавање материјала, метода и алата који су укључени у изградњу и реконструкцију кућа, зграда и других објеката;
- Познавање опреме, прописа у области заштите људи, података и имовине.

II ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

- Читко попуњен и потписан „Образац пријаве на конкурс“ и потписано обавештење о обради личних података/сагласност за обраду личних података, који су доступни на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs);
- Биографија;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и да није под истрагом (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није кривично осуђиван (уверење не старије од шест месеци);

- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија сертификата, потврде или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, ниво (B1*CEFR и A2*CEFR).

Рад на радном месту се заснива на неодређено време, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, место рада Београд.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази за испуњавање услова за оглашено радно место, у поступку селекције ће бити провераване неопходне професионалне компетенције кандидата у складу са захтевима радног места за које се кандидат пријављује, а које се односе на стручну оспособљеност и знања кандидата, усменим путем.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених доказа не испуњавају услове, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

III АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Конкурсна документација се подноси путем поште или непосредно у Писарници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на адресу Скадарска 23 и 23/1, са назнаком „за јавни конкурс са називом радног места на које се конкурише“.

Свака пријава добија своју шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Кандидати ће о шифри пријаве бити обавештени у року од 8 дана од дана престанка важења рока за подношење пријаве на јавни конкурс, путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања наведену у образцу пријаве.

IV РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Вечерње новости“ и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).

V ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на јавни конкурс и обавештење о обради личних података, чиме се даје сагласност за обраду личних података, морају бити својеручно потписани и њих је кандидат обавезан да попуни и приложи уз конкурсну документацију.

Пријаву на јавни конкурс и обавештење о обради личних података је доступно на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs)

VI ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Ирена Бјелотомич

Број телефона за обавештења - 011 29 27 028

VII ДАТУМ И МЕСТО ПРОВЕРЕ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ И ЗНАЊА КАНДИДАТА

О датуму, дану и времену када ће се обавити разговор, кандидати ће бити благовремено обавештени путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања коју су навели у пријави.

Кандидати који су ушли у ужи избор, провера стручне оспособљености и знања обавиће се у просторијама Директората за цивилно ваздухопловство Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1, увидом у податке из пријаве и непосредно кроз усмени разговор.

У ужи избор улази кандидат који испуњава све услове предвиђене за радно место на које је аплицирао и чија је пријава благовремена.

VIII НАПОМЕНЕ

Државни стручни испит, као и испит за инспектора није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидат који не поседује наведени услов, може да заснује радни однос, али је дужан да тражени услов положи у прописаном року.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор Директората. Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Вечерње новости“ и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).