

Број: 6/9-01-0007/2020-0008

Питања и одговори у вези са јавном набавком мале вредност услуге – чишћење радног простора, број 8/2020

Питање 1

Да ли понуђач у Обрасцу понуде може да упише скраћено пословно име, будући да нема довољно простора да се упише пуно пословно име?

Одговор 1

Може, пуно пословно име Наручилац ће видети из података у АПР-у, на основу матичног броја предузећа, које будете написали у Обрасцу понуде.

Питање 2

Да ли постоји неки минималан рок плаћања који Наручилац захтева, будући да је у Конкурсној документацији само наведен максималан рок, а притом је рок плаћања наведен као резервни критеријум за оцењивање понуда?

Одговор 2

Не постоји минималан рок плаћања.

Питање 3

Да ли понуђач осим обрасца Изјаве 8.1, уколико понуду подноси самостално, треба да достави још неки од доказа?

Одговор 3

Изјава је, као што је већ наведено у Конкурсној документацији, довољан доказ о испуњености обавезних и додатних услова.

Питање 4

Образац 12, Овлашћење, да ли је то образац који представник понуђача треба да га достави приликом отварања, или се он доставља у оквиру понуде, у коверти?

Одговор 4

Може и на један и на други начин, по избору понуђача.

Питање 5

Наводите да се рад викендом обавља по потреби. Да ли се то посебно фактурише, пошто се цене достављају за једно чишћење, с обзиром да су извршиоци ангажовани на пуно радно време, па би у том случају био у питању прековремени рад који понуђач треба да исплати запосленом?

Одговор 5

Не фактурише се посебно, већ се калкулише у цену. Наручилац процењује да ће ретко бити потребан рад викендом, али је желео да остави ту могућност.

Питање 6

Да ли можете да дефинишете радно време за обављање услуга у простору на аеродорому, и на који начин Наручилац мисли да то обавља један извршилац 7 дана у недељи, кад је обавеза послодавца да обезбеди слободан дан?

Одговор 6

Наручилац није желео да прецизира радно време за обављање услуга у простору на аеродрому имајући у виду да је у питању простор мање површине (96,04 m²), тако да је радно време потребно прилагодити потребама за одржавањем хигијене простора те површине.

Наручилац је јасно дефинисао у конкурсној документацији да услуге на аеродрому обавља један извршилац, нигде није прописано да то мора да буде исто лице свих седам дана.

Питање 7

Наводите да Записник који се доставља уз фактуру треба између осталог да садржи и количину потрошног материјала, да ли се ту мисли на папирну галантерију, кесе, итд. тачније, 6 ставки које су садржане у табели "потрошни материјал"?

Одговор 7

Да, мисли се на свих шест ставки наведених у табели „потрошни материјал“, као што је наведено у Конкурсној документацији.

Питање 8

Наводите да је један од разлога за раскид уговора и примедба на Записник која се односи на квалитет пружених услуга. Да ли можете да измените овај услов, будући да је неприхватљиво да Наручилац на крају месеца да примедбу на чишћење које је, примера ради, обављено почетком месеца?

Одговор 8

Остајемо при наведеном услову.

Наручилац ће свакако благовремено достављати примедбе (уколико их буде било) на чишћење, али инсистира да се констатује у месечном записнику да је имао примедбе на рад Извршиоца у претходном месецу (наравно, уколико их буде било).

Питање 9

Као један од разлога активирања банкарске гаранције наводите и то, уколико понуђач ангажује радника који се не налази на списку од 12 извршилаца који је дужан да достави пре отпочињања са пружањем услуга. Да ли можете да измените овај услов, будући да понуђач не може да утиче на то да ли ће неки извршилац остати 12 месеци да ради код послодавца?

Одговор 9

Наручилац остаје при тексту конкурсне документације.

Наручилац сматра да је 12 извршилаца потребан број извршиоца, довољан за потенцијалну флукуацију запослених за период од годину дана.

Питање 10

У оквиру дневног чишћења наводите и "прање и одлагање коришћеног посуђа". Да ли можете да нам прецизирате о каквом се посуђу ради?

Одговор 10

У питању је посуђе за пиће (чаше, шољице... итд.).

Питање 11

Да ли се потрошни материјал тачке 1-6 посебно фактурише на основу оверених отпремница, или је то износ који треба да буде у оквиру месечне цене?

Одговор 11

Потрошни материјал (тоалет папир, убрус, куглице за писоар, хигијенска прекривка за wc даске, кесе за смеће велике и кесе за смеће мале) се посебно фактурише на основу оверених отпремница, све остало улази у оквиру месечне цене.

Питање 12

Уколико је одговор на претходно питање да је то фиксни износ који се фактурише у оквиру цене чишћења, шта се дешава уколико у току месеца нестану количине које сте навели, да ли је обавеза понуђача да о свом трошку достави додатне количине?

Одговор 12

Одговор је дат у претходном питању.

Питање 13

У делу спецификације опреме и хемијских средстава, између осталог наводите и средство за прање завеса. Да ли можете да нам кажете да ли је у питању грешка, будући да прање завеса нигде није наведено као услуга коју захтевате?

Одговор 13

Наручилац не захтева периодично прање свих завеса. Наручилац је оставио могућност да уколико дође до прљања појединачних завеса (као последица проливања неке течности итд.) Извршилац поседује средства за прање завеса.

Питање 14

Колико листова треба да садржи једно паковање сложивог убруса?

Одговор 14

Потребно је да садржи 250 листова.

Питање 15

Да ли можете да наведете од ког произвођача поседујете носаче навлака за wc даске, будући да се цене пуњења вишеструко разликују у зависности од произвођача?

Одговор 15

Наручилац нема право да сугерише понуђачима од ког ће понуђача понудити материјал.

Питање 16

Између осталог, наводите и то да је обавеза понуђача да достави извештај о исправности за течни сапун. Да ли је у питању грешка, будући да се нигде није наведено да је обавеза понуђача да испоручује течни сапун, нити су наведене количине?

Одговор 16

Течни сапун није предмет јавне набавке, у питању је техничка грешка. Није потребно достављати извештај о исправности за течни сапун.

Питање 17

Образац 17. да ли је у питању само модел банкарске гаранције коју понуђач треба да достави, при чему се сам образац не доставља?

Одговор 17

Потребно је доставити оригинал банкарску гаранцију из банке.

Питање 18

Образац 18. да ли је потребно било шта да се попуни, и ако јесте, молимо Вас да наведете шта?

Одговор 18

Не мора се попуњавати ни Образац 17, нити Образац 18. То су само обрасци како треба да изгледају те банкарске гаранције, а понуђач је у обавези да достави оригинал банкарске гаранције, добијене из банке. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде је неопходно да поднесе у затвореној коверти, заједно уз понуду, а банкарску гаранцију за добро извршење посла је неопходно да поднесе у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Питање 19

На који начин понуђач може да изврши обилазак локације?

Одговор 19

Лично, доласком на локацију наручиоца, а пре тога обавезном најавом доласка.

Питање 20

С обзиром на чињеницу да је ванредно стање, и да све фирме, па и банке, отежано и успорено послују, а да Наручилац захтева као средство обезбеђења банкарску гаранцију за озбиљност понуде, да је јавна набавка објављена 15.04. у касним поподневним сатима, да предстоје 4 нерадна дана због празника, самим тим, понуђач има само 4 радна дана, док је петог дана већ у обавези да достави понуду, да ли постоји могућност продужења рока за достављање понуда?

Одговор 20

Наручилац остаје при року за подношење понуда из позива.

Питање 21

Одржавање хигијене радног простора, будући да сте у обрасцима навели само одређене површине, на који начин и где понуђач треба да упише цене за следеће услуге:

- брисање компјутера, телефона
- брисање радних столица
- брисање прекидача и утичница
- брисање грејних и расхладних тела
- усисавање подних површина
- уклањање паучине
- прање и дезинфекција санитарних чворова
- прикупљање отпада, прање канти и изношење смећа
- прање и одлагање посуђа
- уклањање графита

Одговор 21

Понуђач треба да укалкулише ове друге површине у цену чишћења радног простора.