



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



**Редни број ЈНМВ - 4/2020**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –  
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ**

У Београду, дана 4. марта 2020. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе (број: 6/9-02-0002/2020-0002 од 2. марта 2020. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе (број: 6/9-02-0002/2020-0003 од 2. марта 2020. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе  
Редни број ЈНМВ 4/2020**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
  - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
  - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
15. Образац структуре цене

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 80530000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, Редни број 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 13. март 2020. године до 10 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 13. марта 2020. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

#### 5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе

Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 4/2020 је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе.

Ознака из општег речника набавке је 80530000.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

(1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

(2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### 2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

- (1) Да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
- (2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA;
- (3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
- (4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
- (5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
- (6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

### 3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

**5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1) Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском или енглеском језику.

**2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- (1) Образац понуде;

- 
- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
  - (3) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
  - (4) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
  - (5) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
  - (6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
  - (7) Модел уговора;
  - (8) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- (1) Образац понуде;
- (2) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- (3) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- (4) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- (5) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- (6) Образац изјаве о независној понуди;
- (7) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- (8) Модел уговора;
- (9) Образац структуре цене.

### 3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### 4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

## 6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

## 8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац послана, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

## 9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

## 10) Цена

Цена мора бити изражена у еврима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

Наручилац ће прерачунати износ цене наведене у понуди у динарску противредност, по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

**11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив ће бити објављен и на енглеском језику.

**12) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи повериљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

**13) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

**14) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**16) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

**17) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда која садржиiju цену за прву обуку - Јавни авио-превоз авиона - EASA Air Operations.

**18) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

#### 19) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 4/2020, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 4/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

#### 20) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

#### 21) Обавештење у вези коришћења печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број јавне набавке: **ЈНМВ – 4/2020**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге – специјалистичке обуке за инспекторе у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- Цена прве обуке – Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- Цена друге обуке – Обука инструктора (Train the Trainers) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

- **Цена треће обуке/радионице** – Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop), у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена четврте обуке** – Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.
- **Цена пете обуке** – Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (Е3) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

---

Датум

М.П.

Понуђач

---

**7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

**7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од члanova групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

### 7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Проценат укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

## 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
  - (2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрila EASA;
  - (3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
  - (4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
  - (5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
  - (6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач

---

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) да понуђач буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
  - (2) да понуђач буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA;
  - (3) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
  - (4) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
  - (5) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
  - (6) да буде тело које је повезано са ECAC и у том смислу да има овлашћење да издаје одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена:*

*Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.*

*У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.*

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

---

Датум

М.П.

Понуђач

---

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач  
даје следеће

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У  
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020.

Датум

М.П.

Понуђач

## **12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

### **О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

(име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности  
(адреса)

услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног  
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке  
и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ ЗА ИНСПЕКТОРЕ

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)  
ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
(назив банке)  
(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – специјалистичке обуке за инспекторе“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2020. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године попуњава наручилац).

#### II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године попуњава наручилац).

## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена прве обуке – Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена друге обуке – Обука инструктора (Train the Trainers) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена треће обуке/радионице – Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop), у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена четврте обуке – Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цена пете обуке – Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (Е3) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations) у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ евра.

Цене из ст. 1-6. овог члана су фиксне и не може се мењати током трајања уговора и укључују све трошкове које ће Извршилац имати у току извршења овог уговора (цена обука, материјала за обуке и издавања сертификата).

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене сваке појединачне обуке уплати на текући рачун Извршиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема фактуре по завршетку исте, а након потписивања Извештаја о извршеној обуци који састављају и потписују овлашћени представници уговорних страна.

Сва плаћања се врше у евrima, без пребијања или противпотраживања и без одбитака за или на рачун садашњих или будућих пореза, укључујући али не ограничавајући се на порез на добит по одбитку, дажбине, царине, намете, одбитке.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од датума ступања овог уговора на снагу, именује Комисију за праћење реализације уговора, која ће имати следећа задужења:

- 1) да комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Извршиоца;
- 2) да достави Извршиоцу неопходне податке за одржавање обука;
- 3) да достави Извршиоцу листу особа које ће похађати обуке;
- 4) да прати квалитет извршења услуге и усклађеност са Техничком спецификацијом, техничким карактеристикама и захтевима из конкурсне документације;
- 5) да након успешног извршења обуке, изради и потпише Извештај о извршеној обуци.

Наручилац је дужан да обезбеди превоз од аеродрома до хотела, од хотела до места одржавања обука и од места обука/хотела до аеродрома за предаваче. Наручилац је

дужан да достави контакт информације представника који ће покупити предаваче на аеродрому, хотелу и месту одржавања обука у року од 2 (два) дана од датума који претходи датуму почетка одржавања обука.

Наручилац је дужан и да обезбеди напитке и мање оброке током часова обука.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему у складу са Техничком спецификацијом, техничким карактеристикама и захтевима.

Извршилац се обавезује да обуке спроведе благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга.

Извршилац ће као предаваче ангажовати особе које су у потпуности обучене за спровођење обуке, који су већ држали обуке истог типа и поседују изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која ће за основ имати отвореност и указивање поштовања да би другима могли да пренесу своја знања.

Извршилац ће обуке држати на енглеском језику.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити радни материјал за сваког учесника обуке.

Упутства и материјали морају бити написани на енглеском језику, јасно разумљиви учесницима обуке и на такав начин да се крећу од основних принципа ка комплекснијим детаљима.

Извршилац ће обезбедити превоз, тј. повратну карту и хотелски смештај за предаваче.

Након завршене обуке, Извршилац ће издати индивидуалне сертификате о успешном завршеној обуци, који морају бити потписани од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### Члан 7.

Обуке ће се спроводити у складу са дефинисаним програмом обука.

1) Прва обука – Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport) биће одржана од 22. до 24. априла 2020. године. Обуку ће похађати 20 учесника.

2) Друга обука – Обука инструктора (Train the Trainers) биће одржана од 11. до 14. маја 2020. године. Обуку ће похађати 12 учесника.

3) Трећа обука/радионица – Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop) биће одржана од 24. до 25. септембра 2020. године. Обуку ће похађати 10 учесника.

4) Четврта обука – Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight) биће одржана од 29. до 30. септембра 2020. године. Обуку ће похађати 8 учесника.

5) Пета обука – Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (ЕЗ) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations) ће бити одржана од 3. до 5. новембра 2020. године. Обуку ће похађати 20 учесника.

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет спроведених обука. Наручилац је у обавези да о евентуалним недостатцима спроведених обука уколико оне нису у свему усаглашене са Техничком спецификацијом у најкраћем могућем року писмено обавести Извршиоца, који ће извршити корекције у року од 2 (два) дана од дана пријема примедаба.

Члан 9.

Наручилац и Извршилац се обавезују да ће све информације до којих дођу у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, односно током временског периода од 3 (три) године након прекида или истека уговора, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да неће користити заштитни знак и лого Извршиоца, осим у делу који се односи на извршење овог уговора.

Наручилац признаје ауторско право Извршиоцу, укључујући али не ограничавајући се на уџбенике и материјал за одржавање обуке, електронску или папирну документацију или у било ком другом облику, коју изради Извршилац, а користи Наручилац.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ст. 1. и 2. овог члана, биће одговоран Извршиоцу.

Члан 11.

У случају да Извршилац не спроведе обуке у свему у складу са техничком спецификацијом или не изврши обуке у уговореним терминима, Наручилац неће исплатити износ цене за обуку која није спроведена како је утврђено овим уговором, осим ако се уговорне стране споразумеју другачије.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза, а најкасније до 31. децембра 2020. године.

---

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

ДИРЕКТОР

---

Мирјана Чизмаров

---

ИЗВРШИЛАЦ

## 14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Специјалистичке обуке су намењене инспекторима и проверивачима из више организационих јединица у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије.

### 1. Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport )

Европска заједница је објавила Уредбу бр. 965/2012 којем се утврђују технички захтеви и административне процедуре у вези са обављањем ваздушног саобраћаја. Овај пропис има утицај на начин рада националних ваздухопловних власти и оператора и приказује његову усклађеност са прописима.

Овај курс би требало да детаљно уводе у прописе којима се уређује обављање јавног авио-превоза авионима.

Садржај курса:

- Историја европских ваздухопловних прописа;
- Општи преглед основних прописа и њихова примена;
- Општи преглед прописа Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA) и позиција прописа о обављању ваздушног саобраћају (EASA Air Operations) унутар њих;
- Процес доношења прописа Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
- EASA Air Operations – структура;
- EASA Air Operations – главни део прописа;
- Annex I – дефиниције;
- Annex II - Part-ARO, захтеви које морају да испуне надлежне власти у области ваздушног саобраћаја;
- Annex III - Part-ORO, захтеви које морају да испуне организације које се баве ваздухопловним операцијама, укључујући FTL;
- Annex VI – Part-CAT, технички захтеви за обављање јавног авио-превоза;
- Annex V - Part-SPA, посебна одобрења –општи увод;
- Прихватљиви начини усаглашавања / Приручници – општи преглед.

### 2. Обука инструктора (Train the Trainers)

Овај курс је намењен полазницима који су надлежни за вођење програма обуке из области за коју су специјализовани и за полазнике који желе на ефикасан и ефективан начин да врше израду програма обуке по мери њихове организације.

Садржај курса:

Процес учења

- Игре за упознавање полазника, загревање и завршетак курса;
- Повратне информације;
- Мотивација;
- Теорија потреба;
- Како заинтересовати полазника и учење;
- Како учимо;

- Стилови учења;  
*Процес подучавања*

- Која је разлика између лица које спроводи обуку, инструктора, наставника, модератора;
- Како мотивисати полазнике?
- Седам фаза андрагошког процеса;
- Стварање позитивне атмосфере током учења;
- Употреба већ наученог, вербална и невербална комуникација;

*Лекције*

- Наставне фазе;
- Шест фаза у когнитивном процесу;
- Приступи подучавању;
- Методе информисања;
- Динамика наставе у групама;
- Модел „леденог брега“;
- Интеракција;
- Учила;
- Планирање часа: како, кад и зашто;

**3. Радионица - Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop)**

Овај курс би требало да се бави управљањем ризицима и променама. Ове две теме су скоро уведене прописима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA) и још увек су релативно новина у ваздухопловној индустрији. Засноване су на моделима *SxP* и *bow-tie* који се, као најбоља пракса, у велико користе у финансијама, индустрији нафте и гаса, и ваздухопловној индустрији. Ова обука треба детаљније да објасни како се успешно врши процена ризика по безбедносну аргументацију које доносе уочене опасности и начине за сузбијање најчешћих грешака. Такође, курс би требало да се бави начином како инкорпорирати безбедносну аргументацију у процену ризика и како извршити процену ризика у делу процедура за управљања променама, како би се обезбедило успешно увођење промена. Након сваког теоријског часа, требало би да се одржи практичне вежбе, како би се новостечене вештине испробале у пракси.

Циљеви курса би требало да буду:

- разумевање додате пословне вредности при доношењу оперативних одлука на основу процене ризика
- процена утицаја успешног управљања ризиком на циклус надзора и разумевање захтева у вези са управљањем ризицима
- разумевање предности и мана различитих модела
- разумевање како управљање променама функционише
- разумевање методологије ARMS
- упознавање са различитим врстама софтвера који потпомажу управљање ризицима

Садржај курса:

- Нужност управљања ризицима;
- Прописани захтеви;
- S x P модел;

- Мане S x Р модела;
- Вежбе;
- Bow Tie модел;
- Вежбе;
- Документација (регистар ризика и обрасци);
- Управљање променама;
- Догађаји који подлежу процени ризика и FDM резултати са ARMS;
- Софтвер.

#### **4. Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight)**

На овој обуци би требало да се расправља о комплексности оперативних и комерцијалних уговора-укључујући и импликације које се односе на безбедност и обезбеђивање. Поред тога, ова обука треба да има за циљ разматрање најважнијих врста одговорности које се тичу безбедности и обезбеђивања (на пример, која је улога националних ваздухопловних власти), члану 83bis и друго. На крају, презентација одговорности када су у питању codeshare и „међулинијски“ споразуми.

На овој обуци би требало да се расправља и о безбедносном надзору у случају аквизиције и спајања. Такође би требало да се разматра улога ICAO и EASA током обуке.

Циљ курса је да се укаже на одговорност државе, оператора, пружаоца услуга, подуговарача у смислу комерцијалних уговора између оператора.

Садржај курса:

- Одговорности државе регистрације/оператора;
- Члан 82.;
- Либерализација и безбедност: могуће конфликтне ситуације?;
- Закуп ваздухоплова са и без посаде (Wetlease/Dry Lease): с тим у вези одговорности;
- Аквизиције и спајања предузећа: опасност по безбедност;
- Одговорности подуговарача;
- Codeshare и „међулинијски“ споразуми;
- Ваздухопловна права;
- Заштита корисника;
- Преглед страног ваздухоплова на платформи.

#### **5. Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (ЕЗ) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations)**

Овај курс би требало да обухвати све захтеве одређене Уредбом (ЕЗ) бр. 1178/2011, у интерактивном и интуитивном маниру. Циљ овог курса би требало да буде је упознавање учесника са одредбама Уредбе (ЕК) бр. 1178/2011 и, након овог курса, учесници би требало да буду осспособљени да:

- уоче битне делове прописа који се тичу њихових специфичних улога које имају у својој организацији;
- у складе прописе Европске комисије са релевантним деловима докумената које је објавила EASA, а односе се на приручнике и прихватљиве начине усаглашавања и

- буду спремни за вршење надзора над применом прописа у својој организацији са стеченим знањем о овој Уредби.

Овај курс би требало да буде подељен на наставне модуле и практичне групне вежбе, које помажу полазнику да стекне свеобухватније познавање ове уредбе.

Садржај курса:

- Историја европских ваздухопловних прописа;
- Општи преглед основних прописа и њихова примена;
- Општи преглед ваздухопловних прописа које је донела Европска комисија и позиција Уредбе (ЕК) бр. 1178/2011;
- Процес доношења прописа;
- Структура Уредбе (ЕК) бр. 1178/2011;
- Основни део Уредбе (ЕК) бр. 1178/2011;
- Annex I – Part FCL – Лиценцирање ваздухопловног особља;
- Annex II – Услови потребни за ностирификацију постојећих националних дозвола и налет за авионе и хеликоптере;
- Annex III – Услови потребни за приhvатање дозвола које су издате од трећих држава или у њихово име;
- Annex VI – Part MED;
- Annex V – стручна оспособљеност кабинског особља које је укључено у активности обављања јавног авио-превоза (part cc);
- Annex VI – захтеви које морају да испуне надлежне власти у области ваздухопловног особља (Part ARA);
- Annex VII – захтеви које морају да испуне организације у области ваздухопловног особља (Part ORA).

## ПРЕДАВАЧИ

Сви предавачи морају поседовати изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која се заснива на отворености и указивању поштовања како би лакше пренели знање на учеснике. Тражимо предаваче који су на међународном нивоу предмет сталне процене од стране надлежних (ваздухопловних власти) и ваздухопловне индустрије, који обнављају своје знање из области за коју су стручни и који непрекидно унапређују материјал за обуку у складу са најновијим стандардима и достигнућима. Дакле, тражимо предаваче који у том смислу врло лако прилагођавају потребама полазника.

## ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА КУРСЕВА

Сви курсеви који су предмет ове набавке ће се одржати у просторијама Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска број 23, у Београду, у Републици Србији.

### Распоред одржавања обука и број кандидата:

- 1) Прва обука - Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport ) биће одржана од 22. до 24. априла 2020. године. Обуку ће похађати 20 учесника.
- 2) Друга обука - Обука инструктора (Train the Trainers) биће одржана од 11. до 14. маја 2020. године. Обуку ће похађати 12 учесника.

- 
- 3) Трећа обука/радионица - Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop) биће одржана од 24. до 25. септембра 2020. године. Обуку ће похађати 10 учесника.
- 4) Четврта обука - Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight) биће одржана од 29. до 30. септембра 2020. године. Обуку ће похађати 8 учесника.
- 5) Пета обука - Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (Е3) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations) ће бити одржана од 3. до 5. новембра 2020. године. Обуку ће похађати 20 учесника.

## 15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавци и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе, редни број 4/2020, како следи у табели:

Редни број	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Јавни авио-превоз авионима - EASA Air Operations (EASA Air Operations - Commercial Air Transport )		
2	Обука инструктора (Train the Trainers)		
3	Управљање ризицима и управљање променама (Risk Management and Management of Change Workshop)		
4	Безбедносни регулаторни надзор над ваздухопловним операцијама (Aircraft Operations Regulatory Safety Oversight)		
5	Лиценцирање ваздухопловног особља – Уредба (Е3) бр. 1178/2011 и припадајући прописи (EASA Aircrew Licensing Training Course (EU) 1178/2011 and Amending Regulations)		
Укупно евра без ПДВ			
Укупно евра са ПДВ			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у еврима.

Датум

М.П.

Понуђач

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке за инспекторе број 4/2020 (број: 6/9-02-0002/2020-0003 од 2. марта 2020. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 33 стране и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

Стојанко

Иво Јак

Нелековић

