



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Редни број ЈНМВ - 2/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ У ЦИВИЛНОМ
ВАЗДУХОПЛОВСТВУ**

У Београду, дана 07. фебруара 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству (број 6/9-02-0001/2018-0002 од 01. фебруара 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству (број 6/9-02-0001/2018-0003 од 01. фебруара 2018. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном
ваздухопловству

Редни број ЈНМВ 2/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација
15. Образац структуре цене

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ У ЦИВИЛНОМ ВАЗДУХОПЛОВСТВУ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 80530000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, Редни број 2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 21. фебруар 2018. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 21. фебруара 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству

Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 2/2018 је јавна набавка мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству.

Ознака из општег речника набавке је 80530000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) да буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);

б) да буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA;

в) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;

г) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;

д) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;

ђ) да буде тело које је повезано са ЕСАС, и у том смислу да има овлашћење да издаје Одобрене сертификате о похађању курса/обуке.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском или енглеском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.



Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Модел уговора;
- ж) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у еврима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

Наручилац ће прерачунати износ цене наведене у понуди у динарску противвредност, по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив ће бити објављен и на енглеском језику.

12) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

13) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

14) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

16) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

17) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда која садржи нижу цену за четврту обуку - Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147 (Fast Track Programme Part-M Part 145 Part 66/147).

18) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,



заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 2/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

20) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 2/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ☒):

- ☐ Самостално
- ☐ Заједничка понуда
- ☐ Са подизвођачем/има

Услови понуде:

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Укупна цена услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству у свему према техничкој спецификацији износи _____ евра.

Цена прве обуке – Управљање провером усаглашености (Comliance Audit Management) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена друге обуке – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције- (Flight Operations Inspepector Recurrent Training Course) износи _____ евра.

Цена треће обуке – Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurrence Reporting in Aviation) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена четврте обуке – Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147(Fast Track Programme Part-M Part 145 Part 66/147) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена пете обуке – Програм Европске уније за инспекторе за преглед страних ваздухоплова на платформи (SAFA) - Периодична обука (EU Ramp Inspection Programme (SAFA) Inspectors Recurrent), у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена шесте обуке – Уводни курс за национални план безбедности (SSP) и EACA-ин систем за регулисање органа (SSP and EASA Auththority Management System Introduction course), у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена седме обуке – Међународне операције трагања и спасавања (SAR) - Координатор на лицу места (OSC) (International Search and Rescue (SAR) Operations- OSC), у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака



7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Проценат укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
 - б) да буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA;
 - в) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
 - г) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
 - д) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
 - ђ) да буде тело које је повезано са ECAC, и у том смислу да има овлашћење да издаје Одobreне сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач



Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да буде члан Виртуалне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA);
 - б) да буде организација обучавања за инспекцију на платформи аеродрома коју је одобрила EASA;
 - в) да буде организација која омогућава полагање испита електронским путем, а коју је потврдила EASA;
 - г) да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS;
 - д) да има ознаку изузетног ICAO центра за обуку;
 - ђ) да буде тело које је повезано са ECAC, и у том смислу да има овлашћење да издаје Одobreне сертификате о похађању курса/обуке.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач



Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге
– специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018, доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ У ЦИВИЛНОМ ВАЗДУХОПЛОВСТВУ

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични

број _____ број рачуна _____ у _____,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018 (број: _____ од _____ 2018. године попуњава наручилац).
-

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године попуњава наручилац).

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена прве обуке – Управљање провером усаглашености (Compliance Audit Management) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена друге обуке – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције – (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена треће обуке – Извештавање о ваздухопловним догађајима (Occurrence Reporting in Aviation), у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена четврте обуке – Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147 (Fast Track Programme Part-M Part 145 Part 66/147) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена пете обуке – Програм Европске уније за инспекторе за преглед страних ваздухоплова на платформи (SAFA) - Периодична обука (EU Ramp Inspection Programme (SAFA) Inspectors Recurrent), у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена шесте обуке – Уводни курс за национални план безбедности (SSP) и ЕАСА-ин систем за регулисање органа (SSP and EASA Authority Management System Introduction course) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена седме обуке – Међународне операције трагања и спасавања (SAR) - Координатор на лицу места (OSC) (International Search and Rescue (SAR) Operations-OSC) у свему према техничкој спецификацији, износи _____ евра.

Цена из ст. 1-8. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора и укључује све трошкове које ће Извршилац имати у току извршења овог уговора (цена обука, материјала за обуке и издавања сертификата).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене сваке појединачне обуке уплати на текући рачун Извршиоца у року од 7 (седам) дана од дана пријема фактуре по завршетку исте, а након потписивања Извештаја о извршеној обуци који састављају и потписују овлашћени представници уговорних страна.

Сва плаћања се врше у еврима, без пребијања или противпотраживања и без одбитака за или на рачун садашњих или будућих пореза, укључујући али не ограничавајући се на порез на добит по одбитку, дажбине, царине, намете, одбитке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 15 дана од датума ступања овог уговора на снагу, именује Комисију за праћење реализације уговора, која ће имати следећа задужења:

- да комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Извршиоца;
- да достави Извршиоцу неопходне податке за одржавање обука;
- да достави Извршиоцу листу особа које ће похађати обуке;



- да прати квалитет извршења услуге и усклађеност са Техничком спецификацијом из конкурсне документације;

- да након успешног извршења обуке, изради и потпише Извештај о извршеној обуци.

Наручилац је дужан да обезбеди превоз од аеродрома до хотела, од хотела до места одржавања обука и од места обука/хотела до аеродрома за предаваче. Наручилац је дужан да достави контакт информације представника који ће покупити предаваче на аеродрому, хотелу и месту одржавања обука у року од 2 (два) дана од датума који претходи датуму почетка одржавања обука.

Наручилац је дужан и да обезбеди напитке и мање оброке током часова обука.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Извршилац се обавезује да обуке спроведе благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга.

Извршилац ће као предаваче ангажовати особе које су у потпуности обучене за спровођење обуке, који су већ држали обуке истог типа и поседују изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која ће за основ имати отвореност и указивање поштовања да би другима могли да пренесу своја знања

Извршилац ће обуке држати на енглеском језику.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити адекватну опрему за спровођење обуке, као и радни материјал за сваког учесника обуке.

Упутства и материјали морају бити написани на енглеском језику, јасно разумљиви учесницима обуке и на такав начин да се крећу од основних принципа ка комплекснијим детаљима.

Извршилац ће обезбедити превоз, тј. повратну карту и хотелски смештај за предаваче.

Након завршене обуке, Извршилац ће издати индивидуалне сертификате о успешно завршеној обуци, који морају бити потписани од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Обуке ће се спроводити у складу са дефинисаним програмом обука.

Прва обука - **Управљање провером усаглашености** (Compliance Audit Management), биће одржана 11. маја 2018. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.

Друга обука – **Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције** (Flight Operations Inspector Recurrent Training Course), биће одржана 12. и 13. марта 2018. године. Обуку ће похађати 15 кандидата.

Трећа обука – **Извештавање о ваздухопловним догађајима** (Occurrence Reporting in Aviation), биће одржана 19. и 20. априла 2018. године. Обуку ће похађати 16 кандидата.

Четврта обука – **Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147** (Fast Track Programme Part-M Part 145 Part 66/147), биће одржана од 15, 16, 17, 18. и 19. октобра 2018. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.



Пета обука – **Програм Европске уније за инспекторе за преглед страних ваздухоплова на платформи (SAFA) - Периодична обука (EU Ramp Inspection Programme (SAFA) Inspectors Recurrent)**, биће одржана 30. марта 2018. године. Обуку ће похађати 12 кандидата.

Шеста обука – **Уводни курс за национални план безбедности (SSP) и EACA-ин систем за регулисање органа (SSP and EASA Authority Management System Introduction course)**, биће одржана 7, 8. и 9. маја 2018. године. Обуку ће похађати 20 кандидата.

Седма обука – **Међународне операције трагања и спасавања (SAR) - Координатор на лицу места (OSC) (International Search and Rescue (SAR) Operations-OSC)**, биће одржана 14. и 15. новембра 2018. године. Обуку ће похађати 20 кандидата.

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет спроведених обука. Наручилац је у обавези да о евентуалним недостацима спроведених обука уколико оне нису у свему усаглашене са Техничком спецификацијом у најкраћем могућем року писмено обавести Извршиоца, који ће извршити корекције у року од 2 (два) дана од дана пријема примедба.

Члан 9.

Наручилац и Извршилац се обавезују да ће све информације до којих дођу у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, односно током временског периода од 3 (три) године након прекида или истека уговора, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да неће користити заштитни знак и лого Извршиоца, осим у делу који се односи на извршење овог уговора.

Наручилац признаје ауторско право Извршиоцу, укључујући али не ограничавајући се на уџбенике и материјал за одржавање обуке, електронску или папирну документацију или у било ком другом облику, коју изради Извршилац, а користи Наручилац.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ст. 1. и 2. овог члана, биће одговоран Извршиоцу.

Члан 11.

У случају да Извршилац не спроведе обуке у свему у складу са техничком спецификацијом или не изврши обуке у уговореним терминима, Наручилац неће исплатити износ цене за обуку која није спроведена како је утврђено овим уговором, осим ако се уговорне стране споразумеју другачије.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.



Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

НАЗИВ КУРСА

ПРВА ОБУКА –УПРАВЉАЊЕ ПРОВЕРОМ УСАГЛАШЕНОСТИ

***Увод**

Бројни прописи налажу да организације спроведу интерни процес провере који је саставни део процеса праћења усаглашености, како би установиле да ли постоји усаглашеност са самим прописима, процедурама и праксама које постоје у тим организацијама и да ли се неопходни стандарди одржавају на одговарајућем нивоу. Организација међународног цивилног ваздухопловства (ИКАО) је у исто време уочила да провере могу умногоме да допринесу унапређењу ефикасности процеса праћења усаглашености у самим организацијама.

Да би био сасвим делотворан, процес провере мора да се правилно спроведе како би задовољио потребе самог пословања, а саме провере треба да спроводе појединци који имају неопходну техничку стручност, проверивачке вештине и лични интегритет својства. Међутим, разумевање основних начела провере је предуслов ефикасног управљања процесом провере и стручног усавршавања самог проверивача.

Овај курс је општег типа и није посебно намењен ниједном ваздухопловном сектору, свеједно, он треба да унапреди најбоље пословне праксе које су различите ваздухопловне и друге организације широм света прихватиле, ослањајући се на смернице из међународних стандарда и смернице ваздухопловне индустрије уопште.

***Садржај курса**

- Основна начела провере и најбољи примери из праксе
- Стручност проверивача и стручно усавршавање
- Релативне одговорности у вези са процесом провере
- Планирање програма провере усклађености
- Кратак преглед процеса планирања провере
- Развој и коришћење контролне листе
- Вођење провере
- Извештај
- Одговарање на налазе провере
- Корективне мере и провере
- Израда управљање и контрола над процесима спровођења провера

***Циљеви курса**

На крају овог једнодневнoг курса, који ће бити одржан дана xxxxxxxx2018. године, полазници би требало да стекну довољна знања да могу да започну поступак развоја интерног процеса провере усаглашености којим не само да се гарантује усаглашеност са екстерним прописима, већ и са интерним захтевима и који помажу у постизању пословних циљева и непрекидном развоју процеса.

Овај курс треба посматрати као предуслов за запослене који треба да успоставе процес надзора/провере усаглашености као одговор на захтеве предвиђене прописима и који желе да се обезбеде да осим што су на задовољавајући начин испуњени законски прописи и сама организација на основу оваквих активности има максималну пословну корист.



* Број учесника који ће похађати ову обуку је 12.

НАЗИВ КУРСА

ДРУГА ОБУКА – Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције

* Увод

Стандарди ИКАО, ЈАА као и нови стандарди ЕАСА налажу да национални инспектори за ваздухопловне операције буду квалификовани и да кроз непрекидни процес стручног усавршавања задрже своје квалификације што подразумева периодичну обуку у редовним временским интервалима. Због тога је инспекторима за ваздухопловне операције неопходна обука уз помоћ које ће се усавршити, са нагласком на стандардизацију извршавања надзорних дужности у складу са стандардима ИКАО и ЕАСА/националним стандардима.

Курс треба да обухвати структуру новог ЕАСА ОПС-а заједно са уводом у најбитније измене у важећем ОПС-у и будућим IR, укључујући прихватљиве начине усаглашавања и упутства (GM) за континуирани надзор комерцијалних и некомерцијалних организација, укључујући инспекцијски надзор ваздухоплова на платформи, у лету и објеката.

* Садржај курса

Курс би требало да се бави следећим темама:

- Увод у курс
- Улога инспектора за ваздухопловне операције
- ИКАО - Новости уопштено
- ЕАСА уводне одредбе
- EASA OPS IRs & AMCs
- Предавање о опасним материјама
- Лизинг
- Радионице

* Циљеви

Пружити најновије информације о ревидираним и новим оперативном ваздухопловним прописима, као и детаљније информисање о периодичној обуци из одабраних области.

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 15

НАЗИВ КУРСА

ТРЕЋА ОБУКА – Извештавање о ваздухопловним догађајима

* Увод

Овим курсем се полазницима предочавају средства којима се постиже ефикасно извештавање, пошто је у ваздухопловној индустрији уобичајено да се извештаји израђују

на основу великог броја ваздухопловних догађаја а постоји недостатак одговарајућих процедура, што доводи до нагомилавање извештаја чиме се надзор смањује.

Курс треба да допринесе правилнијем извештавању о догађајима чиме се смањује радно оптерећење у различитим секторима, односно код различитих интересних страна, и доприноси унапређењу безбедности.

* Садржај курса

- Преглед законодавства Европске уније и Агенције које се односи на пријављивање догађаја
- Важност пријављивања догађаја
- Примери пријављивања догађаја у области ваздухопловства
- Мере које спроводе ваздухопловне власти након пријема обавештења о догађају (ОД) од одређене организације нпр. Part М САМО, Part 145 или Part 21 итд.
- Размена информација између цивилних ваздухопловних власти и ЕАСА
- Спречавање незгода у ваздухопловном окружењу кроз извештавање о догађајима
- Праведан однос у ваздухопловству
- Прикупљање информација о реалним и потенцијалним безбедносним недостацима
- удеси, озбиљни инциденти и пријављивање догађаја
- Како створити начине за ефикасно извештавање

* Циљеви

На крају курса учесници би требало да:

- стекну бољи увид у прописе Европске уније у вези лица која су носиоци одговорности када је у питању пријављивање ваздухопловних догађаја
- науче да прикупљају и размењују информација о догађајима о потенцијалним или реалним безбедносним опасностима и да ове информације доставе надлежним цивилним ваздухопловним властима и / или ЕАСА-и.
- науче да разликују неопходне од непотребних информација у вези пријављивања догађаја у циљу побољшања система извештавања и избегавања неефикасности.
- науче како се попуњавају извештаји о реалним или потенцијалним недостацима везаним за безбедност.
- науче како да успоставе и развијају ефикасан систем за пријављивање ваздухопловних догађаја.

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 16.

НАЗИВ КУРСА

ЧЕТВРТА ОБУКА – Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147

* Увод

Овај курс треба да обухвата три главне теме:

- Part M, који се бави захтевима за комерцијални ваздушни саобраћај. Курс обухвата програм ЕАСА за регулаторну обуку на нивоу 2, Анекс I имплементационог правила ЕУ 1321/2014 и одговарајуће прихватљиве начине усаглашавања).
- Part 145, и укључује све аспекте Part -145, Анекс II имплементационог правила ЕУ 1321/2014 и одговарајуће прихватљиве начине усаглашавања (АМС) и Упутства (GM)
- Part 66/147 детаљно се бави Part-66/147 и функцијама држава чланица ЕУ. Такође обухвата и Анексиме III и IV уз имплементационо правило ЕУ бр. 1321/2014, одговарајуће прихватљиве начине усаглашавања и упутства (GM).

* Садржај курса треба да обухвата:

- ЕАСА Part M
- ЕАСА Part 145
- ЕАСА Part 66/147

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 12.

НАЗИВ КУРСА

ПЕТА ОБУКА – Програм Европске уније за инспекторе за преглед страних ваздухоплова на платформи (SAFA) - Периодична обука

* Увод

Програм Европске уније за преглед страних ваздухоплова је обавезан програм безбедности у оквиру Европске уније (ЕУ). Све државе чланице ЕКАК-а и велики број држава потписница који нису у склопу ЕКАК-а обављају инспекцији надзор према програму ЕУ за преглед страних ваздухоплова.

Да би инспектори били оспособљени да изврше инспекцијски надзор по програму ЕУ, они су у обавези да прођу Европски програм почетне обуке за инспекцијски надзор страних ваздухоплова на платформи. Након што стекну одређене квалификације, инспектори који врше преглед страних ваздухоплова на платформи завршавају периодичну обуку како би обнови научено.

Сходно тачки AMC1 ARO.RAMP.115(b)(3), надлежни орган треба да гарантује да сви инспектори који врше преглед ваздухоплова на платформи заврше периодичну обуку најмање једном у 3 године након што стекну квалификације за радно место инспектора

сходно програму ЕУ за преглед страних ваздухоплова на платформи, односно када надлежни орган/или Агенција то сматра неопходним, нпр. након већих измена у инспекцијским процедурама.

Уколико таква потреба постоји, Агенција о томе обавештава надлежни орган са назнаком временског рока за спровођење. Надлежни орган односно сертификована организација за обуку инспектора који спроводе преглед страних ваздухоплова на платформи организују периодичну обуку.

Ако инспектор изгуби квалификацију зато што није приступио периодичној обуци из претходног става, надлежни орган приступа поновном спровођењу ове периодичне обуке за тог инспектора.

* Садржај курса

Периодична обука треба да обухвати најмање следеће елементе:

1. Новине у области нормативних послова и процедура,
2. Нове оперативне методе
3. Преглед поређења других европских процеса и прописа (листа забрањених оператера или ваздухоплова у складу са Уредбом (ЕЗ) бр. 2111/2005, акредитација оператера трећих земаља)
4. Употреба података прикупљених од инспекцијског надзора на платформи и питања стандардизације и усклађивања

* Циљеви

Обнова знања у вези са европским програмом за инспекцијски надзор страних ваздухоплова на платформи

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 12.

НАЗИВ КУРСА

ШЕСТА ОБУКА – Уводни курс за национални план безбедности (SSP) и ЕАСА-ин систем за регулисање органа

* Увод

Курс у вези националног плана безбедности у цивилном ваздухопловству се уводи основ за израду и примену Националног плана безбедности у цивилном ваздухопловству који представља спој како нормативног приступа, тако и приступ управљању безбедношћу заснованог на конкретним резултатима.

Полазници овог курса треба да стекну подробна теоретска знања која су им неопходна како би на успешан начин израдили ефикасан SSP, као и да кроз вежбе стекну способности неопходне за израду ефикасног SSP-а.

* Садржај курса

Обрађују се следеће теме:



- Историјски осврт
- Шта је SSP?
- ИКАО и ЕАСА
- Компоненте и елементи SSP-а
- Стратегија и циљеви SSP
- Контрола ризика SSP
- Гаранције SSP
- Унапређење SSP
- Праведан однос
- Спровођење SSP и рокови
- Особље и њихово обучавање
- Улога SSP у подршци Систему управљања безбедношћу
- Анализа и процена система управљања безбедношћу

*** Циљеви**

По завршетку курса полазници би требало да буду оспособљени за:

- израду SSP конкретно за њихов орган, у оквиру кога су комбиновани нормативни приступ и приступ управљања безбедношћу заснованог на конкретним резултатима
- разумевање важности реалне реализације SSP-а као предуслова да пружаоци услуга буду оспособљени да спроведу систем управљања безбедношћу
- вршење процене СМС-а пружалаца услуга

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 20.

НАЗИВ КУРСА

СЕДМА ОБУКА – Међународне операције трагања и спасавања (SAR) - Координатор на лицу места (OSC)

***УВОД**

Ова дводневна обука је посебно осмишљена за пружање подробнијег увида у дужности и надлежности лица која обављају послове координатора на лицу места на пољу трагања и спасавања. Курс је комбинација теоретских области изучавања са интерактивним вежбама у учионицама са циљем да полазници остваре све планиране циљеве и резултате обуке. Курс је израдила група ваздухопловних стручњака који имају специфично искуство у операцијама трагања и спасавања, а наставу изводе предавачи са практичним искуством у пословима координатора на лицу места. Циљеви ове обуке су да се полазницима омогући остваривање увида у трагање и спасавање као једног процеса, а посебно да се испита улога именованог лица за обављање послова координатора на лицу места. Ти циљеви се постижу преиспитивањем свих релевантних стандарда и одредаба које се односе на улогу координатора на лицу места у трагању и спасавању у ваздухопловству, и они се постижу на овом свеобухватном, интерактивном семинару. Наставни план је следећи:

Преглед међународних споразума и других референтних докумената:

- ИКАО Анекс 12 – Трагање и спасавање у ваздухопловству
- ИАО Документ 9731 - Приручници IAMSAR
- ИКАО Анекс 13 - Истраживање ваздухопловних удеса и незгода
- ИКАО Doc 9756 – Документ 9756 - Приручник о истраживању ваздухопловних удеса и незгода
- ИКАО Циркуларно писмо 315 – Опасности присутне на местима удеса ваздухоплова
- ИКАО Документ 9481 - Упутство за поступање у ванредним ситуацијама

Ванредне ситуације

- Фазе
- Врсте ванредних ситуација
- План за поступање у ванредним ситуацијама

Систем SAR;

- Врсте SAR операција;
- Масовне спасилачке операције;

Систем SAR;

- Врсте SAR операција;
- Масовне спасилачке операције;

Координација на месту догађаја

- Координатор на месту догађаја
- Именовање; Ланац команде; расподела надлежности.
- Услови координације
- Координација коју врше органи стационирани на земљи
- Послови координатора
- Именовање ваздухопловног координатора (АСО)
- Послови које обавља АСО
- Заједнички извештај

Планирање и спровођење трагањем за ваздухопловом;

- SAR Уводни састанак, информативно-инструктивни састанак и додела посебних задатака;
- Закључење операције трагања за ваздухопловом;

* Број учесника који ће похађати ову обуку је 20.

ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ ТРЕБАЛО БИ ДА ЗАДОВОЉИ СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:

- Да буде члан Виртуелне академије Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја (EASA)
- Да буде организација за обуку на пољу инспекција на платформи коју одобрава EASA
- Да буде организација која пружа могућност полагања испита електронским путем, коју је признала EASA
- Да буде пуноправни члан Програма ICAO TRAINAIR PLUS
- Да буде члан Управног одбора ICAO TRAINAIR PLUS
- Да има ICAO -ово звање високо-квалитетног центра за обуку



- Да буде ЕСАС -ово придружено тело, и у том смислу да има овлашћење да издаје Одobreне сертификате о похађању курса

ПРЕДАВАЧИ

Сви предавачи морају поседовати изузетну стручност и квалификације, потребно искуство из своје области, као и способност да створе такву атмосферу која ће за основ имати отвореност и указивање поштовања да би другима могли да пренесу своја знања. Осим тога, то треба да буду лица без предрасуда, вољна да саслушају мишљења полазника, и да поделе своју стручност са њима.

Тражимо предаваче који су на међународном нивоу предмет сталне процене од стране надлежних (ваздухопловних власти) и ваздухопловне индустрије, који обнављају своје знање у области за коју су стручни и који непрекидно унапређују материјал за обуку у складу са најновијим стандардима и достигнућима. Дакле, тражимо предаваче који се у том смислу врло лако прилагођавају потребама полазника.

ВРЕМЕ И МЕСТО ОДРЖАВАЊА КУРСЕВА

Сви курсеви који су планирани за реализацију у периоду од марта до новембра 2018. године у Београду, одржаће се у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у Скадарској улици број 23, у Београду, у Републици Србији.



15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – специјалистичке обуке у цивилном ваздухопловству, редни број 2/2018, како следи у табели:

Редни број	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Управљање провером усаглашености		
2	Курс намењен инспекторима за ваздухопловне операције		
3	Извештавање о ваздухопловним догађајима		
4	Убрзани курс за Part-M-Part 145-Part 66/147		
5	Програм Европске уније за инспекторе за преглед страних ваздухоплова на платформи (SAFA) - Периодична обука		
6	Уводни курс за национални план безбедности (SSP) и ЕАСА-ин систем за регулисање органа		
7	Међународне операције трагања и спасавања (SAR) - Координатор на лицу места (OSC)		
Укупно евра без ПДВ			
Укупно евра са ПДВ			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у еврима.

Датум

М.П.

Понуђач



Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – специјалистичке обуке у
цивилном ваздухопловству број 2/2018 (број 6/9-02-0001/2018-0003 од 01. фебруара
2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈНМВ која има укупно 37 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:




