



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Република Србија
ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
БЕОГРАД

619-01-0005/2018-0006

05 APR 2018

Редни број ЈНМВ-6/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА –
ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ
ДОГАЂАЈА**

У Београду, дана 5. априла 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја (број 6/9-01-0005/2018-0002 од 22. фебруара 2018. године), Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја (број 6/9-01-0005/2018-0003 од 22. фебруара 2018. године) и Решењем о измени решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја (број 6/9-01-0005/2018-0004 од 20. март 2018. године)

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације
догађаја

Редни број ЈНМВ 6/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла
19. Образац модела банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ ДОГАЂАЈА

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 72267100 и 72212610.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, Редни број 6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 16. април 2018. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 16. априла 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја

Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 6/2018 је јавна набавка мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја.

Ознака из општег речника набавке је 72267100 и 72212610.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) пословни капацитет

- да поседује сертификат

1. Систем управљања квалитетом ISO 9001:2008

2. Систем управљања безбедношћу информација ISO 27001: 2013

б) кадровски капацитет

- да има најмање једног руководиоца пројекта са најмање 3 година радног искуства;

- да има најмање једног архитекту софтверских решења са најмање 3 година искуства у пројектовању софтверских решења;

- да има најмање 3 програмера са најмање 3 година искуства у развоју софтвера;

- да има најмање једног администратора базе података са најмање 3 година радног искуства и сертификатима Oracle Database 12c Administrator Certified Professional или Oracle Database 11g Administrator Certified Professional.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се

на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје готовог софтвера, након потписивања Записника о примопредаји готовог производа, приликом испостављања фактуре, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% од вредности уговора, са роком трајања од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји готовог производа.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 6/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 6/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 6/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ☒):

- ☐ Самостално
☐ Заједничка понуда
☐ Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра – одржавање и унапређење апликације догађаја у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручен производ (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач



7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Проценат укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) пословни капацитет
 - да поседује сертификат
 1. Систем управљања квалитетом ISO 9001:2008
 2. Систем управљања безбедношћу информација ISO 27001: 2013
 - б) кадровски капацитет
 - да има најмање једног руководиоца пројекта са најмање 3 година радног искуства;
 - да има најмање једног архитекту софтверских решења са најмање 3 година искуства у пројектовању софтверских решења;
 - да има најмање 3 програмера са најмање 3 година искуства у развоју софтвера;
 - да има најмање једног администратора базе података са најмање 3 година радног искуства и сертификатима Oracle Database 12c Administrator Certified Professional или Oracle Database 11g Administrator Certified Professional.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) пословни капацитет
 - да поседује сертификат
 1. Систем управљања квалитетом ISO 9001:2008
 2. Систем управљања безбедношћу информација ISO 27001: 2013
 - б) кадровски капацитет
 - да има најмање једног руководиоца пројекта са најмање 3 година радног искуства;
 - да има најмање једног архитекту софтверских решења са најмање 3 година искуства у пројектовању софтверских решења;
 - да има најмање 3 програмера са најмање 3 година искуства у развоју софтвера;
 - да има најмање једног администратора базе података са најмање 3 година радног искуства и сертификатима Oracle Database 12c Administrator Certified Professional или Oracle Database 11g Administrator Certified Professional.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,
_____ у поступку јавне набавке мале вредности добра
– одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018, доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ ДОГАЂАЈА

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра – одржавање и унапређење апликације догађаја“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018 (број: _____ од _____ 2018. године попуњава наручилац).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године попуњава наручилац).

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена унапређења апликације догађаја износи: _____ динара без ПДВ.
(попуњава Извршилац на основу Обрасца структуре цене)

Цена одржавања у гарантном року износи: _____ динара без ПДВ.
(попуњава Извршилац на основу Обрасца структуре цене)

Цене из овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да 30% цене унапређења апликације догађаја уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (попуњава Извршилац на основу Обрасца понуде) од дана пријема рачуна испостављеног по потписивању Записника о примопредаји верзије софтвера са свим захтевима из техничке спецификације.

Наручилац се обавезује да 70% цене унапређења апликације догађаја уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (попуњава Извршилац на основу Обрасца понуде), од дана пријема рачуна испостављеног по извршењу предметних обавеза, а након потписивања Записника о примопредаји готовог производа потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Наручилац се обавезује да цену одржавања у гарантном року уплати у дванаест једнаких месечних рата на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (попуњава Извршилац на основу Обрасца понуде), од дана пријема рачуна, а након потписивања Записника о примопредаји готовог производа потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Наручиоцем у вези са усаглашавањем Плана активности, испоруком лиценци, управљањем пројектом и извршењем услуге имплементације, обукама;
- изврши анализу корисничких захтева, израду (користећи постојећу технолошку платформу) и испоруку нове верзије софтвера;
- изврши обуку за 5 корисника софтвера;
- достави пратећу документацију која је резултат детаљне анализе корисничких захтева, изведено стање, корисничко упутство које се односи на додате/измењене функционалности софтвера;
- преда Наручиоцу комплетан изворни код апликације и скриптове при свакој промени апликације;
- изврши инсталацију и постави извршну верзију софтвера на пробни рад и продукционо окружење код Наручиоца, према одредбама овог уговора и Техничке спецификације из конкурсне документације;
- отклони недостатке у раду комплетног софтвера у гарантном року.

Рок

Члан 6.

Рок за извршење обавеза из члана 5. алинеја 2-5 овог уговора износи највише 3 (три) месеца од дана потписивања Плана активности, којим се констатује постигнута сагласност Наручиоца и Извршиоца о датуму почетка реализације уговора, активностима кроз које ће се реализовати овај уговор и динамици извршења утврђених активности.

Завршетак уговорених обавеза Извршиоца се констатује потписивањем Записника о примопредаји верзије софтвера са свим захтевима из техничке спецификације, од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

Пробни рад

Члан 7.

Након потписивања Записника о примопредаји верзије софтвера са свим захтевима из техничке спецификације почиње да тече рок за пробни рад уговореног софтвера, у трајању од највише 3 (три) месеца.

У току пробног рада, Извршилац је дужан да отклони све недостатке у функционисању софтвера на основу писаног налога Наручиоца.

Након протекла рока из става 1. овог члана, овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца потписују Записник о примопредаји готовог производа.

Одржавање у гарантном року

Члан 8.

Гарантни рок за софтвер износи 12 (дванаест) месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји готовог производа и обухвата техничку подршку телефоном или електронском поштом радним данима од 08 до 15ч.

У току трајања гарантног рока, Извршилац одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност комплетног софтвера у свему према техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Уговорна казна

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока из члана 6. овог уговора, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% вредности овог уговора, а највише до 10% вредности укупне цене из члана 3. овог уговора.

Уколико Извршилац не поступи у складу са обавезом из претходног става, као и уколико кашњење у испоруци, инсталацији и имплементацији проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље, као и право да активира банкарску гаранцију из члана 11. овог уговора.

Заштита поверљивих података

Члан 10.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке

неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 11.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

Извршилац се обавезује у тренутку примопредаје готовог производа, приликом испостављања фактуре, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% од вредности овог уговора, са роком трајања од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји готовог производа.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга уговорна страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писане опомене, не испуњава обавезе из овог уговора и не поступи по примедбама из исте.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида овог уговора.

Члан 13.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 15.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења обавеза уговорних страна, а најдуже 8 (осам) месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Одељење саобраћајне делатности користи софтверско решење за пријаву и обраду информација о догађајима. У претходних годину дана одељење је прикупило примедбе корисника на постојеће софтверско решење и на основу тога сачинило листу потребних измена у апликацији за коју се подноси захтев за покретање јавне набавке. Списак примедби које је потребно отклонити приликом дефинисања пројектног задатка:

1. Увођење нових улога и функционалности које ће пратити такве улоге
 - Нове улоге: **Писарница, Помоћник директора, Начелник**
 - Мења се постојећи процес пријема (подношења) пријаве, као и промена статуса пријаве.
 - Кораци након подношења пријаве (кратак опис новог процеса):
 - **Администратор** - прихвата или одбија пријаву,
 - **Писарница** - заводи пријаву,
 - **Администратор** - креира нови догађај или придружује пријаву постојећем догађају,
 - **Помоћник директора** - прослеђује начелнику - једном или више, ако је за његов сектор или означава да догађај није у надлежности сектора,
 - **Начелник** прихвата или одбија и прослеђује Инспектору (Обрађивачу) - једном или више. Начелник може означити да догађај није за његово одељење,
 - **Инспектор** - прихвата догађај и обрађује или одбацује ако сматра да није у његовој надлежности.
2. Корекција овлашћења и функционалности за постојеће улоге
 - Креирати потребне функционалности и овлашћења и кориговати постојеће на основу новог пословног процеса описаног у тачки 1
3. Прилагођавање корисничког интерфејса
 - Креирање нових потребних страница и измена постојећих у складу са променама у тачки 1 и 2
4. Проширење броја података за унос (пријава догађаја) као и корекција постојећих података
 - Све вредности (у шифарницима и падајућим листама) се могу активирати-деактивирати или обрисати у зависности од тога да ли су се појављивале у неким претходним пријавама или догађајима. Деактивиране вредности приказивати у догађајима у којима су се и користиле али их не приказивати приликом креирања нових
5. Увођење нових статуса поступака са пријавом о догађају као и поступка обраде догађаја
 - Уводе се нови статуси у складу са тачкама 1, 2, 3
6. Усаглашавање матрице класификације ризика која би обухватила и сликовити интерактивни приказ



- Омогућити коришћење тренутне ЕРЦ матрице са сликовитим приказом
 - Омогућити коришћење нове матрице која би се, када буде усвојена, примењивала са сликовитим приказом
 - Омогућити да се у конфигурацији подеси тренутно коришћена матрица
 - Подносилац пријаве ће давати описно процењени ризик (поље слободан текст)
7. Корекција односа у класификацији догађаја (категорија, подкатегорија, класа)
8. Увођење обавештавања обрађивача заснованог на праћењу рокова за подношење и затварање корективних мера.
- Три дана пре истека рока електронском поштом обавестити учеснике обраде догађаја (инспекторе)
9. Усаглашавање са новим обрасцима, извештај о пријави догађаја и извештај о обради догађаја
- Омогућити инспекторима штампање извештаја у било ком статусу (извештаје који захтевају потпис надлежног) са својим делом за обраду
10. Увођење статуса обраде догађаја (привремени и коначан) и његово усаглашавање са извештајем о обради догађаја
- Привремени статус важи све док је бар један инспектор означио статус обраде догађаја као „привремено затворен“
 - Догађај прелази аутоматски у статус коначан тек када су сви обрађивачи поставили коначан статус
11. Омогућавање претраживања пријава о догађајима као и догађаја формираних од пријава по секторима, одељењима као и обрађивачима (приказ по различитим параметрима као и статусима и експортовање у *Excel* датотеку) Овакво претраживање омогућити одређеним улогама
- Увођење нових критеријума у анализи - *Сектор, Одељење, Инспектор*
12. Проширивање претраживања по садржају једног или више поља која су обавезна у пријави, а која се могу логички повезати ("И", "ИЛИ" логички оператори) у захтев за претраживање (део анализа) и експорт тако добијених података у *Excel* датотеку
- Додати могућност претраге са динамичким креирањем упита по задатим критеријумима (скупови по различитим типовима поља)
13. Омогућавање експортовања података о догађајима у E5X формату (Потребно је омогућити избор података, одређеним улогама, које се желе експортовати у наведени формат)
- Потребно је мапирати постојеће типове података на догађајима са типовима у E5X формату
14. Графички и табеларни приказ података из пријава о догађајима и догађаја добијених претраживањем.
- Омогућити приказ табела и графика на основу параметара по X и Y осима на основу резултата претраге.

ОПШТЕ:

- На свим екранима приказати ИД догађаја где је то потребно (за улоге које на то имају право).



-
- Избећи конфликтне улоге, 1 улога = 1 корисник
 - Чувати задате параметре претраге након преласка са странице на страницу све док се корисник не одјави из апликације.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја, редни број 6/2018, како следи у табели:

Редни број	Опис	Динара без ПДВ
1	Унапређење апликације догађаја	
2	Одржавање у гарантном року	
Укупно динара без ПДВ		
Укупно динара са ПДВ		

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 6/2018.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 6/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – одржавање и унапређење апликације догађаја (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 6/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,

2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

19. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Име понуђача)

С обзиром да су _____ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – одржавање и унапређење апликације догађаја (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из Конкурсне документације ЈНМВ број 6/2018, налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од _____ (5% од вредности уговора у динарима).

На захтев налогодавца, ми _____ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД _____ (5% од вредности уговора у динарима)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Име налогодавца) није отклонио недостатке у гарантном року,

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји готовог производа, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године (Попуњава наручилац), те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

Комисија за јавну набавку мале вредности добра – одржавање и унапређење апликације догађаја број 6/2018 (број 6/9-01-0005/2018-0004 од 20. марта 2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације за предметну ЈНМВ која има укупно 35 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

