

Ред. Бр. ЈНМВ-17/2015

К О Н К У Р С Н А

Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

октобар 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0060/2015-0002 од 1. октобра 2015. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0060/2015-0003 од 1. октобра 2015. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности, добра периферијски уређаји

Редни бр. јнмв 17/2015

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - За понуђача
 - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка, **добра периферијски уређаји**. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 30232000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 17/2015 – Набавка добра периферијски уређаји – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 09.10.2015. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Скадарска 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 09.10.2015. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose Комисији пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Скадарска 23 и 23/1
2. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је добра, периферијски уређаји
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Контакт особа: Милош Жикић, mzikić@cad.gov.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка, добра периферијски уређаји, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 30232000

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да понуђач поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београда.

б) Да је понуђач овлашћен, од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме.

в) Да понуђач има минимум 2(два) запослена са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

3. Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)

ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно).

з) Образац структуре цене

3. Партије:

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4. Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостано испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а за додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода трајања уговора и не може се мењати из било ког разлога.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14. Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добра, периферијски уређаји донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19. Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

20. Поштовање важећег прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 17/2015, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 17/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра периферијски уређаји, број јавне набавке: **ЈНМВ-17/2015** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **Укупна цена периферијских уређаја, у свему према техничкој спецификацији _____ динара без ПДВ.**

- **Рок плаћања _____ дана од достављања фактуре за испоручене уређаје.**

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ДА - ОЗНАЧИТИ

(означава само нај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 17/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:
 - а) Да понуђач поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београда.
 - б) Да је понуђач овлашћен, од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме.
 - в) Да понуђач има минимум 2(два) запослена са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 17/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:
 - а) Да понуђач поседује овлашћени сервисни центар произвођача понуђених уређаја на територији града Београда.
 - б) Да је понуђач овлашћен, од стране произвођача опреме за продају и инсталацију понуђене опреме.
 - в) Да понуђач има минимум 2(два) запослена са сертификатом за сервисирање понуђене опреме.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Датум <hr/>	М.П.	Понуђач -потпис- <hr/>
Датум <hr/>	М.П.	Подизвођач -потпис- <hr/>

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности, добра периферијски уређаји за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности, добра периферијски уређаји изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добра периферијски уређаји.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАКУ ДОБРА, ПЕРИФЕРИЈСКИ УРЕЂАЈИ**

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

са седиштем у: Скадарска 23 и 23/1, Београд
ПИБ 103191841, матични број 17521128,
број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa

кога заступа директор Мирјана Чизмаров
(у даљем тексту: **наручилац**)
с једне стране,

и

са седиштем у: _____
ПИБ _____, матични број _____
број рачуна _____ у _____

кога заступа _____
(у даљем тексту: **извршилац**)
с друге стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка добра, периферијски уређаји“.
- да је извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилца) године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде заведену под бројем _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра, периферијски уређаји у свему према техничкој спецификацији, а по понуди извршиоца _____, заведеној у архиви наручиоца под редним бројем _____ (попуњава наручилац) од _____ (попуњава наручилац) године.

Понуда извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Цена добра, периферијски уређаји, у свему према техничкој спецификацији је _____ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац се обавезује да ће платити за испоручене уређаје у року од _____ (понуђач попуњава из обрасца понуде) дана од испостављања фактуре.

Испорука, инсталација и конфигурација уређаја је урачуната у цену уређаја.

Члан 3.

Потписивањем уговора извршилац се обавезује да:

- Испоручи све уређаје из техничке спецификације конкурсне документације на адреси наручиоца у ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд.

- Све испоручене уређаје инсталира и конфигурише на локацији наручиоца и по захтеву наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

У случају да извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, извршилац је дужан да исту надокнади.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 6.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

директор
Мирјана Чизмаров

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880z (A2W75A) или еквивалент –
количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни ласерски колор мултифункцијски уређај високих перформанси (штампач, скенер, факс, копир)
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 20.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 150.000 страна
- Меморија: минимум 2,5GB RAM
- Енкриптовани HDD минимум 320GB (AES 256 hardware encryption)
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4: минимум 46 ppm
- Брзина штампе двострано А4: минимум 43 ipm
- Улазни капацитет папира минимум 2000 листова
- Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Интегрисана физичка тастатура
- Тежина папира: 60-220 g/m²
- Димензије папира: А6-А3
- Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање у једном пролазу на ADF
- Капацитет ADF: минимум 200 листова
- ADF додатне функционалности: ultrasonic double-feed detection
- Брзина скенирања (црно бело): минимум 70 ppm
- Брзина двостраног скенирања (црно бело): минимум 85 ipm
- Опције скенера: Scan to e-mail, Save to Network folder, Scan to Share Point, Save-to-USB drive, Send to FTP, Send to LAN fax, Send to internet Fax, OCR
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Гаранција: минимум 1 година

HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M680z (CZ250A) са додатком **HP Jetdirect 2800w NFC/Wireless Direct Accessory (J8029A)** или еквивалент –
количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни ласерски колор мултифункцијски уређај високих перформанси (штампач, скенер, факс, копир)
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 17.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 175.000 страна
- Меморија: минимум 2 GB RAM

- Енкриптовани HDD минимум 320GB (AES 256 hardware encryption)
- NFC: да
- WIFI: да
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4: минимум 42 ppm
- Брзина штампе двострано А4: минимум 38 ipm
- Улазни капацитет папира минимум 3000 А4 листова од тога барем једна фиока капацитета 1500 А4 листова
- Постоље са точкићима: да
- Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Интегрисана физичка тастатура
- Тежина папира: 60-220 g/m2
- Димензије папира: А6-А4
- Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање у једном пролазу на ADF
- Капацитет ADF: минимум 100 листова
- ADF додатне функционалности: ultrasonic double-feed detection
- Брзина скенирања (црно бело): минимум 62 ppm
- Брзина двостраног скенирања (црно бело): минимум 85 ipm
- Опције скенера: Scan to e-mail, Save to Network folder, Scan to Share Point, Save-to-USB drive, Send to FTP, Send to LAN fax, Send to internet Fax, OCR
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Уграђено хефтање: да
- Гаранција: минимум 1 година

HP Color LaserJet Enterprise M651xh (CZ257A) са додатком HP Jetdirect 2800w NFC/Wireless Direct Accessory (J8029A) или еквивалент – количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни колор ласерски штампач високих перформанси
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 17.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 120.000 страна
- Меморија: минимум 1,5GB RAM
- Енкриптовани HDD минимум 320GB (AES 256 hardware encryption)
- NFC: да
- WIFI: да
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Брзина штампе А4: минимум 42 ppm
- Брзина штампе двострано А4: минимум 38 ipm
- Улазни капацитет папира минимум 3000 А4 листова од тога барем једна фиока капацитета 1500 А4 листова
- Постоље са точкићима: да
- Екран: минималних димензија 10,9 cm, color LCD touchscreen
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)

- Тежина папира: 60-220 g/m²
- Димензије папира: А6-А4
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Гаранција: минимум 1 година

HP Laserjet Enterprise 500 Color MFP M575f (CD645A) или еквивалент – количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни ласерски колор мултифункцијски уређај средњих перформанси (штампач, скенер, факс)
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 6.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 80.000 страна
- Меморија: 1,5GB RAM
- Енкриптовани HDD 250GB (AES 128 hardware encryption)
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Тежина папира: 60-220 g/m²
- Димензије папира: до А4
- Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Брзина штампе: минимум 30 ppm
- Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање на ADF
- Опције скенера: Scan to e-mail; Save to Network Folder; Save to USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Гаранција: минимум 1 година

HP Laserjet Enterprise 500 Color MFP M575f (CD645A) са додацима: **HP Color LaserJet 500-sheet Paper and Heavy Media Tray (CF084A)** и **HP LaserJet 500 color Series Printer Cabinet (CF085A)** или еквивалент – количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни ласерски колор мултифункцијски уређај средњих перформанси (штампач, скенер, факс)
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 6.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 80.000 страна
- Меморија: 1,5GB RAM
- Енкриптовани HDD 250GB (AES 128 hardware encryption)
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Тежина папира: 60-220 g/m²
- Димензије папира: до А4

- Екран: минималних димензија 20,3 cm, color LCD with capacitive touchscreen, rotating (adjustable angle) display
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Брзина штампе: минимум 30 ppm
- Начин скенирања: Flatbed и ADF, аутоматско двострано скенирање на ADF
- Опције скенера: Scan to e-mail; Save to Network Folder; Save to USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Улазни капацитет минимум 750 листова
- Постоље са точкићима: да
- Гаранција: минимум 1 година

HP LaserJet Enterprise M605dn (E6B70A) са додацима: HP LaserJet 1.500 Sheet Input Tray Feeder (F2G73A), HP LaserJet Printer Stand (F2G70A) и HP LaserJet 500-sheet Stapler/Stacker (F2G72A) или еквивалент – количина: 1 комад

Опис:

- Мрежни ласерски штампач високих перформанси
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 15.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 225.000 страна
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Улазни капацитет папира минимум 2000 листова
- Тежина папира: минимум 60-190 g/m²
- Димензије папира: А6-А4
- Екран: минималних димензија 10,9 cm, color LCD touchscreen
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Брзине штампе: минимум 55 ppm
- Могућност управљања уређајем помоћу HP WebJet admin софтвера (минимум статус тонера и број страна)
- Уграђено хефтање: да
- Постоље са точкићима: да
- Гаранција: минимум 1 година

Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A) или еквивалент – количина: 4 комада

Опис:

- Мрежни колор ласерски штампач
- Пројектовани месечни обим штампе: минимум 5.000 страна
- Максимални месечни обим штампе: минимум 80.000 страна
- Аутоматска дуплекс штампа: да
- Hardware Integration Pocket (за опциону инсталацију читача RFID картица)
- Тежина папира: минимум 60-220 g/m²

- Димензије папира: А4
- Брзина штампе: минимум 33 ppm
- Брзина штампе двострано црно бело: минимум 33 ipm
- Гаранција: минимум 1 година

HP LaserJet Pro 400 M401dn (CF278A) или еквивалент – количина: 4 комада

Опис:

- Мрежни ласерски штампач
- Аутоматска дуплекс штампа
- Тежина папира: минимум 60-220 g/m²
- Димензије папира: А4
- Брзина штампе: минимум 30 ppm
- Екран: 8,89 cm touchscreen control panel, CGD (Color Graphic Display)
- Гаранција: минимум 3 године

Понуђач је у обавези да сву испоручену опрему инсталира и конфигурише на локацији наручиоца и по захтеву наручиоца.

Сви уређаји и додаци морају бити од истог произвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис добра	Цена (динара без ПДВ)	Кол.	Укупно (динара без ПДВ)
1.	HP Color LaserJet Enterprise flow MFP M880z (A2W75A) или еквивалент		1	
2.	HP Color LaserJet Enterprise Flow MFP M680z (CZ250A) са додатком HP Jetdirect 2800w NFC/Wireless Direct Accessory (J8029A) или еквивалент		1	
3.	HP Color LaserJet Enterprise M651xh (CZ257A) са додатком HP Jetdirect 2800w NFC/Wireless Direct Accessory (J8029A) или еквивалент		1	
4.	HP Laserjet Enterprise 500 Color MFP M575f (CD645A) или еквивалент		1	
5.	HP Laserjet Enterprise 500 Color MFP M575f (CD645A) са додацима: HP Color LaserJet 500-sheet Paper and Heavy Media Tray (CF084A) и HP LaserJet 500 color Series Printer Cabinet (CF085A) или еквивалент		1	
6.	HP LaserJet Enterprise M605dn (E6B70A) са додацима: HP LaserJet 1.500 Sheet Input Tray Feeder (F2G73A), HP LaserJet Printer Stand (F2G70A) и HP LaserJet 500-sheet Stapler/Stacker (F2G72A) или еквивалент		1	
7.	Color LaserJet Enterprise M552dn (B5L23A) или еквивалент		4	
8.	HP LaserJet Pro 400 M401dn (CF278A) или еквивалент		4	
Укупна цена динара без ПДВ (за све уређаје)				
Укупна цена динара са ПДВ (за све уређаје)				

Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-