



Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке лиценцих софтвера  
(ЈН број 12/13)**

**Београд, фебруар 2014. године**

## **САДРЖАЈ:**

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Обрасци у документацији**
  - Образац бр. 1 – Образац понуде
  - Образац бр. 1а – Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди
  - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
  - Образац бр. 3 – Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице при закључењу уговора
  - Модел уговора
  - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
  - Образац бр. 5 – Образац изјаве о трошковима припрема понуде
  - Образац бр. 6 – Спецификација
  - Образац бр. 7 – Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
  - Образац бр. 8 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
  - Образац бр. 9 - Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. Подаци о Наручиоцу**

**Наручилац:** Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

**Адреса:** Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

**Интернет страница:** [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Наручилац спроводи **отворени поступак јавне набавке по партијама** у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12) који је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 6/2-02-0001/2013-0001 од 26.12.2013. године.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

#### **Партија 1**

- Набавка система за управљање релационом базом података (relational database management system – RDBMS)
- Набавка апликативног сервера
- Набавка софтвера за креирање извештаја
- Набавка софтвера за виртуелизацију сервера.

#### **Партија 2**

- Набавка система за управљање базом података.

Према општем речнику набавки, предмет јавне набавке сврстава се у категорију: системи база података 48610000.

### **1.4. Уговор о јавној набавци**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Контакт**

Контакт особа је Милош Жикић, тел:292-7031, e-mail: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Обавезна садржина понуде**

#### **Понуде се достављају по партијама**

Понуђач може дати понуду за једну од партија или понуде за обе партије.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „**Образац понуде – Образац бр. 1**” са „**Обрасцем структуре цене – Образац бр. 2**“.

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

#### **2.1.2. Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача обрасце (дати у одељку 4. конкурсне документације) „**Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а**” (уколико се понуда подноси заједнички) и „**Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б**” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

#### **2.1.3. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац бр. 7**“.

Документи на основу којих се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у Обрасцу бр. 7 и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

#### **2.1.4. Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице са меничним овлашћењем**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора, доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, на име финансијског обезбеђења уговора - **Образац бр. 3**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

#### **2.1.5. Спецификација**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача „Спецификацију - **Образац бр. 6**“.

#### **2.1.6. Модел уговора**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

#### **2.1.7. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверен печатом „**Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац бр. 8**“.

#### **2.1.8. Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине**

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверен печатом „**Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине – Образац бр. 9**“.

#### **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на А4 формату.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији по **партијама**.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или

замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

#### **2.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

#### **2.5. Понуда са подизвођачем**

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

#### **2.6. Подношење заједничке понуде**

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, за сваког од Понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## 2.7. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

## 2.8. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, Понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивом **цена и остали подаци** из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

## 2.9. Додатне информације или појашњења

Понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3131-567, путем електронске поште на адресу: [mzickic@cad.gov.rs](mailto:mzickic@cad.gov.rs) или поштом на адресу:

**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије**  
**Булевар Зорана Ћинђића 144, Београд**

са назнаком:

### **Појашњење конкурсне документације за јавну набавку лиценцих софтвера ЈН 12/13 партија \_\_\_\_\_**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана, у писаном облику одговорити потенцијалном Понуђачу, а одговор ће истовремено доставити свим лицима која су преузела конкурсну документацију. Наручилац ће сва питања и одговоре објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs).

Контакт особа је Милош Жикић, e-mail: [mzickic@cad.gov.rs](mailto:mzickic@cad.gov.rs)

## 2.10. Допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаним Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени Понуђачи.

#### **2.11. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

#### **2.12. Рок за реализацију уговора**

Предмет ове јавне набавке реализоваће се у року од 30 (тридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

#### **2.13. Цена и начин плаћања**

Понуђач у обрасцу понуде мора навести укупну цену по **партијама** за лицендне софтвере. Укупна цена изражава се у *RSD* без ПДВ-а. Сви евентуални попусти морају бити укључени у укупну цену.

#### **2.14. Средство финансијског обезбеђења уговора**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем на име финансијског обезбеђења уговора – Образац бр. 3.

#### **2.15. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуда не обухвата све лиценце из техничке спецификације у оквиру партије 1 (један), уколико понуђач доставља понуду за ту партију;
- Понуђач није доставио попуњено, потписано и печатирано менично овлашћење;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **2.16. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор о јавној набавци понуђачу чија је понуда прва стигла у писарницу Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора, ниједног од Понуђача.

## **2.17. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **2.18. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 7 (седам) дана од дана јавног отварања понуда.

## **2.19. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на сајту Директората у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

## **2.20. Заштита права понуђача**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права Понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права Понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

## **2.21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача након подношења понуда и вршити контролу код Понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

## **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

#### **3.1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

### 3.1.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач

налази у поступку приватизације; **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

### **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**3.2.1. Да Понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да Понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.**

**Документација:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде**, или Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од шест месеци, уколико је Понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од шест месеци, рачунајући од месеца објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални Понуђач послује краће од шест месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити мањи од 30 (тридесет) дана.

**3.2.2. Да Понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетом и то:** Да је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци на територији Републике Србије које су предмет набавке.

**Документација:** Потврду издату од произвођача да је Понуђач овлашћен за продају лиценци на територији Републике Србије које су предмет јавне набавке.

### **3.3. Услови у случају подношења понуде са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **3.4. Услови у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**3.5 Уколико понуду подноси група Понуђача** Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

#### **Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на захтев Наручиоца на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди званичну интернет страницу органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум понуде:** \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ ЛИЦЕНЦНИХ СОФТВЕРА  
( јавна набавка ЈН 12 / 13 )**

**Партија** \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку лиценцих софтвера, у поступку јавне набавке евидентиране под бројем ЈН 12 /13

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално      б) заједничка понуда      ц) са подизвођачем

- Укупна цена без ПДВ \_\_\_\_\_ *RSD*

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 дана од дана јавног отварања понуде**

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

**Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди  
Партија \_\_\_**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од Понуђача попунио образац са својим подацима.



**Подаци о подизвођачу**  
**Партија \_\_\_\_**

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %  
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЦЕНЦНИХ СОФТВЕРА  
( јавна набавка ЈН 12 / 13 )  
Партија 1**

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

Назив добра	Цена добра без ПДВ-а	Цена добра са ПДВ-ом
Систем за управљање релационом базом података (relational database management system - RDBMS)		
Апликативни сервер		
Софтвер за креирање извештаја		
Софтвер за виртуелизацију сервера		
	<b>Укупно без ПДВ-а</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом</b>

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЦЕНЦНИХ СОФТВЕРА  
( јавна набавка ЈН 12 / 13 ) Партија 2**

Образец структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача.

<b>Назив добра</b>	<b>Цена добра без ПДВ-а</b>	<b>Цена добра са ПДВ-ом</b>
Систем за управљање базом података		
	<b>Укупно без ПДВ-а</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом</b>

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, при потписивању Уговора предати Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, са меничним овлашћењем за коришћење исте.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке лиценцих софтвера, ЈН број 12 / 13., партија \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

### Уговор о набавци лиценцих софтвера јавна набавка 12/13 Партија 1

*Уговорне стране:*

#### **1. ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ћинђића бр. 144, Нови Београд

ПИБ 103191841, матични број 17521128,

број рачуна 160-316614-58 у Ванса Intesa

кога заступа в.д. директор Милан Живановић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

с једне стране,

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Понуђач**)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Система за управљање релационом базом података (relational database management system - RDBMS), Апликативни сервер, Софтвер за креирање извештаја и Софтвер за виртуелизацију сервера, у свему према захтеву Наручиоца у техничким спецификацијама из конкурсне документације за доставу понуда и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) 2014. године.

Конкурсна документација је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди и износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора за лиценце из члана 1. уговора плати у два једнака дела.

Први део по потписивању уговора, а други део у року од 30 дана од дана испоруке лиценци.

Понуђач испоставља рачун по испоруци лиценци и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране Наручиоца лиценци.

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да лиценце из члана 1. овог уговора испоручи у року од 30 (тридесет) дана од позива Наручиоца.

#### Члан 5.

Пријем лиценци врши се потписивањем записника.

Уколико лиценце не одговарају лиценцама из конкурсне документације, Наручилац има право да одбије пријем лиценци и у року од три дана о томе писмено обавести Понуђача.

Наручилац који је уредно обавестио Понуђача о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од 7(седам) дана од дана пријема обавештења. Наручилац има право и на накнаду штете.

#### Члан 6.

Уколико Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, односно не изврши их у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора. Право Наручиоца на наплату

уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да савесно и стручно извршавају обавезе из овог уговора и у свему поштују обавезе дефинисане заједничким договорима.

Понуђач је у обавези, да при закључењу уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 300.000,00 динара, на име гаранције за добро извршење посла.

**Члан 8.**

Овај уговор је закључен у четири истоветних примерка, од којих Наручилац задржава два примерка а Понуђач два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Београду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**Понуђач**

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в.д. директор, Милан Живановић

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом

### Уговор о набавци лиценцих софтвера јавна набавка 12/13 Партија 2

*Уговорне стране:*

#### **1. ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ћинђића бр. 144, Нови Београд

ПИБ 103191841, матични број 17521128,

број рачуна 160-316614-58 у Ванса Intesa

кога заступа в.д. директор Милан Живановић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

с једне стране,

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту **Понуђач**)



#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Система за управљање базом података у свему према захтеву Наручиоца у техничким спецификацијама из конкурсне документације за доставу понуда и понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) 2014. године.

Конкурсна документација је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди и износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 2. овог уговора за лиценцу из члана 1. уговора плати у року од 5 дана од дана пријема рачуна испостављеног по испорученој лиценци.

Понуђач испоставља рачун по испоруци лиценце и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаног од стране Наручиоца лиценце.

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да лиценцу из члана 1. овог уговора испоручи у року од 30 (тридесет) дана од позива Наручиоца.

#### Члан 5.

Пријем лиценце врши се потписивањем записника.

Уколико лиценца не одговара лиценци из конкурсне документације, Наручилац има право да одбије пријем лиценце и у року од три дана о томе писмено обавести Понуђача.

Наручиоц који је уредно обавестио Понуђача о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од 7(седам) дана од дана пријема обавештења. Наручилац има право и на накнаду штете.

#### Члан 6.

Уколико Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, односно не изврши их у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Понуђач не изврши све своје уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да савесно и стручно извршавају обавезе из овог уговора и у свему поштују обавезе дефинисане заједничким договорима.

Понуђач је у обавези, да при закључењу уговора, Наручиоцу поднесе бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 35.000,00 динара, на име гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Овај уговор је закључен у четири истоветних примерка, од којих Наручилац задржава два примерка а Понуђач два примерка.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Београду.

За нерегулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**Понуђач**

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

в.д. директор, Милан Живановић

**ПОНУЂАЧ:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

РАЧУН: \_\_\_\_\_ НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Прилог бр. 1

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за наручиоца бланко сопствене менице -**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
**Партија 1**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ (попуњава се приликом предавања менице) и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити до износа од 300.000,00 динара, уколико Понуђач не изврши потпуно или делимично обавезе по уговору о набавци лиценцих софтвера.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као Наручиоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд.

\_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_, а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

у \_\_\_\_\_

**Издавалац менице:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

РАЧУН: \_\_\_\_\_ НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Прилог бр. 1

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за наручиоца бланко сопствене менице -**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
**Партија 2**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ (попуњава се приликом предавања менице) и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као Наручиоца, да предату меницу може попунити до износа од 35.000,00 динара, уколико Понуђач не изврши потпуно или делимично обавезе по уговору о набавци лиценцих софтвера.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као Наручиоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд.

\_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_, а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

у \_\_\_\_\_

**Издавалац менице:**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим Понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке лиценцих софтвера, ЈН број 12 / 13 Партија \_\_\_ а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА****О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке лиценцих софтвера за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛИЦЕНЦНИХ СОФТВЕРА  
( ЈН 12 / 13 )**

**Партија 1**

1. **Назив:**  
**Систем за управљање релационом базом података (relational database management system - RDBMS)**

Количина:  
2 процесорске лиценце са једном годином подршке

Период важења лиценци:  
Трајно

Спецификација софтвера:  
Решење треба да:

- подржи рад постојећих апликација развијених алатом Oracle APEX 4.1,
- буде применљиво независно од оперативног система (cross-platform),
- поседује софтвер за једноставан backup/recovery,
- поседује алат за развој апликација у бази,
- буде погодно за средња предузећа.

Предложено решење је Oracle Database Standard Edition са алатом APEX (Oracle Application Express), или одговарајуће.

2. **Назив:**  
**Апликативни сервер**

Количина:  
10 корисничких лиценци са једном годином подршке

Период важења лиценци:  
Трајно

Спецификација софтвера:  
Решење треба да:

- подржи рад постојеће апликације развијене алатом Oracle Forms,

- садржи алате у којима се могу развијати апликативне форме и извештаји,
- буде применљиво независно од оперативног система (cross-platform),
- има добру скалабилност и перформансе као и софтвер за управљање – management.

Предложено решење је Oracle WebLogic Suite, или одговарајуће.

**3. Назив:**  
**Софтвер за креирање извештаја**

Количина:

50 корисничких лиценци са једном годином подршке

Период важења лиценци:

Трајно

Спецификација софтвера:

Решење треба да:

- подржи креирање извештаја из постојећих апликација развијених, алатима Oracle APEX и Oracle Forms,
- садржи алат/софтвер за анализу и извештавање,
- буде Web базирано,
- буде применљиво независно од оперативног система (cross-platform),
- служи за: креирање, управљање и испоруку интерактивних извештаја, креирање управљачких екрана (dashboards),
- као излаз даје стандардне формате докумената (html, pdf, txt, xls, rtf, итд.),
- садржи алат за креирање шаблона,
- омогући креирање извештаја према дефинисаним шаблонима.

Предложено решење је Oracle Business Intelligence Publisher, или одговарајуће.

**4. Назив:**  
**Софтвер за виртуелизацију сервера**

Количина:

2 система са једном годином подршке

Период важења лиценци:

Трајно



Спецификација:

Решење треба да:

- омогући једноставну примену и одржавање,
- омогући виртуелизацију оперативних система:
  - Oracle Linux 4,5 и 6,
  - Oracle Solaris 10 и 11,
  - Red Hat Enterprise Linux 4, 5 и 6,
  - CentOS 4, 5 и 6,
  - SUSE Linux Enterprise Server 11 и
  - Microsoft Windows 7, Vista, XP, Server 2008 R2, Server 2008, Server 2003 R2 и Server 2003,
- је компатибилно са решењима из тачака 1,2 и 3.

Предложено решење је: Oracle VM Premier Limited, или одговарајуће.

**Општа напомена:**

**Сва понуђена решења треба да буду од истог произвођача.**

Потписом овлашћено лице прихвата спецификацију јавне набавке лиценцих софтвера партије 1.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛИЦЕНЦНИХ СОФТВЕРА  
( ЈН 12 / 13 )**

**Партија 2**

**Назив:**

Систем за управљање базом података

**Количина:**

процесорска лиценца за 4 језгра

**Период важења лиценце:**

Трајно

**Спецификација софтвера:**

Решење треба да:

- подржи рад постојећих апликација развијених у технологијама .NET Framework 4, C#, Entity Framework 6, Devexpress,
- буде компатибилно са Microsoft SharePoint,
- садржи основне сервисе за извештавање (business intelligence) који укључују креирање, дизајнирање и уређивање извештаја,
- буде погодно за средња предузећа.

Предложено решење је Microsoft SQL Server Standard Edition или слично.

Потписом овлашћено лице прихвата спецификацију јавне набавке лиценцних софтвера партије 2.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---

**Образак за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Услов/назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)		
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Да	Не
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица</u> : 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>	Да	Не

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица</u> : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетници</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Физичка лица</u> : Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; <b>НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</b>	Да	Не
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)		
Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.		
Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде, или Потврда о броју дана великвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).	Да	Не
2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то: Да је овлашћен од стране произвођача за продају лиценци на		

територији Републике Србије које су предмет набавке.		
Документација: Потврду издату од произвођача да је Понуђач овлашћен за продају лиценци на територији Републике Србије које су предмет јавне набавке.	Да	Не

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

**У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**