

1. Подаци о подносиоцу захтева			
Пословно име			
Седиште (улица и број, град, поштански број, држава)			
Матични број		ПИБ	
Шифра делатности			
Број телефона		Број факса	
Електронска пошта			

2. Подаци о одговорном лицу			
Име и презиме			
Функција			
Адреса (улица и број, град, поштански број, држава)			Број телефона
		Посао	
		Факс	
Електронска пошта		Мобилни	
Датум		Потпис	

3. Захтев за:			
Земаљско опслуживање	<input type="checkbox"/> издавање	<input type="checkbox"/> измена	<input type="checkbox"/> продужење
Самоопслуживање	<input type="checkbox"/> издавање	<input type="checkbox"/> измена	<input type="checkbox"/> продужење

4. Аеродром за који се подноси захтев	
--	--

5. Датум планираног отпочињања активности	
--	--

6. Услуга земаљског опслуживања за коју се подноси захтев*	ДА	НЕ
1. Административни послови и контрола		
1.1. Представљање код локалних власти или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора за њихове представнике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Контрола утовара, слање и примање порука и телекомуникација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Руковање, чување и вођење записа о опреми за утовар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Било која друга услуга контроле пре, током или после лета и остале административне услуге које захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Опслуживање путника		
2.1. Услуга укрцавања и искрцавања путника обухвата све врсте обавештавања и помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући обавештавање путника о њиховим правима, преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Прихват и отпрема предатог пртљага		
3.1. Услуга утовара и истовара пртљага обухвата руковање пртљагом у простору за разврставање, разврставање пртљага, припрему пртљага за отпрему, утовар и истовар возила или средстава којима се превози или преноси пртљак од ваздухоплова до простора за разврставање и обратно и превоз пртљага из простора за разврставање до простора за подизање пртљага	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Прихват и отпрема поште и робе		
4.1. За робу: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима, царинске процедуре и спровођење свих процедура обезбеђивања према договору страна или према захтевима околности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. За пошту: физичко руковање долазном и одлазном поштом, руковање поштанским документима и спровођење свих процедура обезбеђивања према договору страна или према захтевима околности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Прихват и отпрема ваздухоплова на платформи		
5.1. Навођење ваздухоплова на земљи при доласку и одласку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Помоћ при паркирању ваздухоплова и прибављање одговарајућих средстава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Комуникација између ваздухоплова и пружаоца услуга на платформи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4. Утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз посаде и путника између ваздухоплова и терминала и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5. Прибављање и руковање одговарајућим уређајима за стартовање мотора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6. Вуча или изгуравање ваздухоплова при доласку и одласку, као и прибављање и руковање одговарајућим средствима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7. Превоз, утовар хране и пића у ваздухоплов и истовар из њега	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Опслуживање ваздухоплова		
6.1. Спољашње и унутрашње чишћење ваздухоплова, сервисирање тоалета и снабдевање водом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Грејање и хлађење путничке кабине, одстрањивање снега и леда, одлеђивање ваздухоплова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Преуређивање путничке кабине одговарајућом кабинском опремом и складиштење те опреме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Снабдевање ваздухоплова горивом и мазивом		
7.1. Организација и спровођење пуњења резервоара горивом и пражњења резервоара, укључујући складиштење горива и контролу квалитета и количине испорученог горива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Допуна уља и других течности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Одржавање ваздухоплова		
8.1. Редовни претполетни преглед	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Друге услуге одржавања које захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. Набавка и администрација резервних делова и одговарајуће опреме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Услуга земаљског опслуживања за коју се подноси захтев*	ДА	НЕ
8.4. Уговарање одговарајуће позиције за паркирање и/или смештај у хангару	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Припрема лета и услуге за посаду		
9.1. Припрема лета на аеродрому полетања или на другој тачки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2. Помоћ током лета, укључујући преусмеравање ваздухоплова, ако је потребно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3. Услуге после лета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4. Услуга администрирања посаде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Превоз путника и посаде од ваздухоплова и до ваздухоплова		
10.1. Организовање и превоз посаде, путника, пртљага, робе и поште између различитих терминала на истом аеродрому, изузимајући превоз између ваздухоплова и било које друге тачке унутар простора истог аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2. Било који посебан превоз који захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Снабдевање ваздухоплова храном и пићем		
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. Складиштење хране и пића и опреме потребне за њихову припрему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3. Чишћење опреме за припрему хране и пића	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4. Припрема и достављање опреме, као и залиха пића и хране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Напомена: * Назначити део или делове врсте или подврсте услуге земаљског опслуживања, ако се захтев за издавање дозволе односи само на поједине делове</i>		

7. Прилози
1) Оперативни приручник
2) Програм обезбеђивања
3) Изјава о спровођењу стандарда и препоручене праксе о заштити животне средине
4) Најновији интерни финансијски извештај
5) Финансијски извештаји за последње две године (са мишљењем независног ревизора, ако је примењиво)
6) Пословни план (за најмање прве три године пословања)
7) Потврда о плаћеним порезима и доприносима
8) Полиса осигурања одговорности из делатности
9) Списак опреме и средстава за пружање услуга
10) Копије дозвола, потврда о обучености и сертификата особља
11) Доказ о плаћеној административној такси
12) Доказ о плаћеној накнади за издавање/измену/продужење важења дозволе за пружање услуга земаљског опслуживања или дозволе за самоопслуживање

Напомена:

- *Означити са „X” одговарајуће квадрате*