

На основу члана 129. став 3, члана 132. став 3, члана 239, члана 249. став 1. и члана 265. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - др. закон, 83/18 и 9/20),

Директор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о изменама и допуни Правилника о пружању услуга земаљског опслуживања на аеродромима**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о пружању услуга земаљског опслуживања на аеродромима („Службени гласник РС”, број 61/15), у члану 11. став 6. после речи: „правилника” додају се запета и речи: „за оне врсте, односно подврсте услуга земаљског опслуживања за које је јавни оглас објављен”.

#### **Члан 2.**

У члану 35. став 2. речи: „опасним материјама” замењују се речима: „опасном робом”.

#### **Члан 3.**

Члан 36. мења се и гласи:

#### **„Члан 36.**

Подносилац захтева мора да обезбеди довољан број квалификованог и стручно обученог особља у зависности од врсте услуге коју пружа.

За обављање појединих врста, односно подврста услуга земаљског опслуживања подносилац захтева мора да располаже особљем које поседује одговарајућу потврду о обучености особља које пружа услуге земаљског опслуживања, и то:

1) особље које пружа услугу контроле утовара, слања и примања порука и телекомуникације мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем балансера ваздухоплова;

2) особље које пружа услугу контроле пре, током или после лета мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем контролора опслуживања ваздухоплова;

3) особље које пружа услугу опслуживања путника, изузев послова регистрације путника, мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем агента опслуживања путника;

4) особље које пружа услугу навођења ваздухоплова на земљи при доласку и одласку и пружања помоћи при паркирању ваздухоплова мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем сигнализисте;

5) особље које пружа услугу комуникације између ваздухоплова и пружаоца услуга на платформи мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем „head set” оператера;

6) особље које пружа услугу одстрањивања снега и леда и одлеђивања ваздухоплова мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем оператера одлеђивања ваздухоплова;

7) особље које пружа услугу снабдевања ваздухоплова горивом и мазивом мора да поседује потврду о обучености са важећим овлашћењем оператера снабдевања ваздухоплова горивом;

8) потврду о обучености са важећим овлашћењем оператера аеродромске опреме мора да поседује особље које пружа неку од следећих услуга:

- (1) прибављање и руковање одговарајућим уређајима за стартовање мотора;
- (2) вуча или изгуравање ваздухоплова при доласку и одласку, као и прибављање и руковање одговарајућим средствима;
- (3) утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала;
- (4) превоз, утовар хране и пића у ваздухоплов и истовар из њега;
- (5) сервисирање тоалета и снабдевање водом;
- (6) управљање возилом у сврху грејања и хлађења путничке кабине, одстрањивања снега и леда и одлеђивања ваздухоплова.

Изузетно од става 2. овог члана, за обављање појединих врста, односно подврста услуга земаљског опслуживања подносилац захтева мора да располаже особљем које поседује одговарајућу дозволу, и то:

1) важећу дозволу ваздухопловног диспечера мора да поседује особље које пружа следеће подврсте услуга земаљског опслуживања:

- (1) припрема лета на аеродрому полетања или на другој тачки;
- (2) помоћ током лета, укључујући преусмеравање ваздухоплова, ако је потребно;

2) важећу дозволу за одржавање ваздухоплова мора да поседује особље које пружа услугу редовног претполетног прегледа, као и друге услуге одржавања које захтева корисник аеродрома.”.

#### **Члан 4.**

Назив члана 38. и члан 38. мењају се и гласе:

**„Оспособљеност за обављање послова у транспорту опасне робе**

#### **Члан 38.**

Потврду о стручној оспособљености за обављање послова у транспорту опасне робе у ваздушном саобраћају мора да поседује особље које пружа следеће врсте, односно подврсте услуга земаљског опслуживања:

1) административни послови и контрола, и то:

- (1) контрола утовара, слање и примање порука и телекомуникација;
- (2) било која друга услуга контроле пре, током или после лета;

2) опслуживање путника;

3) прихват и отпрема предатог пртљага;

4) прихват и отпрема поште и робе, и то:

- (1) за робу: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима;
- (2) за пошту: физичко руковање долазном и одлазном поштом;

5) прихват и отпрема ваздухоплова на платформи, и то утовар и истовар ваздухоплова;

б) припрема лета и услуге за посаду, и то припрема лета на аеродрому полетања или на другој тачки.”.

#### **Члан 5.**

У члану 39. став 2. речи: „програм обезбеђивања” и запета бришу се.

#### **Члан 6.**

Прилози 1, 2 и 3. замењују се новим Прилозима 1, 2 и 3, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### **Члан 7.**

Дозволе за пружање услуга земаљског опслуживања и дозволе за самоопслуживање које су издате до ступања на снагу овог правилника остају на снази до датума на које су издате.

#### **Члан 8.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Бр. 5/1-01-0012/2022-0001

У Београду, 27. јула 2022. године

Директор

**Мирјана Чизмаров**



**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ / ИЗМЕНУ / ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА  
ДОЗВОЛЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА / ДОЗВОЛЕ  
ЗА САМООПСЛУЖИВАЊЕ**

1. Подаци о подносиоцу захтева			
Пословно име			
Седиште (улица и број, град, поштански број, држава)			
Матични број		ПИБ	
Шифра делатности			
Број телефона		Број факса	
Електронска пошта			
2. Подаци о одговорном лицу			
Име и презиме			
Функција			
Адреса (улица и број, град, поштански број, држава)			Број телефона
		Посао	
		Факс	
Електронска пошта		Мобилни	
Датум		Потпис	
3. Захтев за:			
Земаљско опслуживање	<input type="checkbox"/> издавање	<input type="checkbox"/> измена	<input type="checkbox"/> продужење
Самоопслуживање	<input type="checkbox"/> издавање	<input type="checkbox"/> измена	<input type="checkbox"/> продужење
4. Аеродром на којем се пружају или ће се пружати услуге			

<b>5. Датум планираног отпочињања активности</b>		
<b>6. Услуга земаљског опслуживања за коју се подноси захтев*</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>1. Административни послови и контрола</b>		
1.1. Представљање код локалних власти или других субјеката и повезивање с њима, исплате у име корисника аеродрома и обезбеђивање пословног простора за њихове представнике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Контрола утовара, слање и примање порука и телекомуникација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Руковање, чување и вођење записа о опреми за утовар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Било која друга услуга контроле пре, током или после лета и остале административне услуге које захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Опслуживање путника</b>		
2.1. Услуга укрцавања и искрцавања путника обухвата све врсте обавештавања и помоћи при доласку, одласку, трансферу или транзиту путника, укључујући обавештавање путника о њиховим правима, преглед путних карата и путних исправа, регистрацију ручног пртљага и предатог пртљага и његов пренос до простора за разврставање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Прихват и отпрема предатог пртљага</b>		
3.1. Услуга утовара и истовара пртљага обухвата руковање пртљагом у простору за разврставање, разврставање пртљага, припрему пртљага за отпрему, утовар и истовар возила или средстава којима се превози или преноси пртљаг од ваздухоплова до простора за разврставање и обратно и превоз пртљага из простора за разврставање до простора за подизање пртљага	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Прихват и отпрема поште и робе</b>		
4.1. За робу: физичко руковање при извозу, превозу и увозу робе, руковање робним документима, царинске процедуре и спровођење свих процедура обезбеђивања према договору страна или према захтевима околности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. За пошту: физичко руковање долазном и одлазном поштом, руковање поштанским документима и спровођење свих процедура обезбеђивања према договору страна или према захтевима околности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Прихват и отпрема ваздухоплова на платформи</b>		
5.1. Навођење ваздухоплова на земљи при доласку и одласку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Помоћ при паркирању ваздухоплова и прибављање одговарајућих средстава	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Комуникација између ваздухоплова и пружаоца услуга на платформи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4. Утовар и истовар ваздухоплова, укључујући прибављање и руковање потребним средствима, као и превоз посаде и путника између ваздухоплова и терминала и превоз пртљага између ваздухоплова и терминала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5. Прибављање и руковање одговарајућим уређајима за стартовање мотора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6. Вуча или изгуравање ваздухоплова при доласку и одласку, као и прибављање и руковање одговарајућим средствима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7. Превоз, утовар хране и пића у ваздухоплов и истовар из њега	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. Опслуживање ваздухоплова</b>		
6.1. Спољашње и унутрашње чишћење ваздухоплова, сервисирање тоалета и снабдевање водом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Грејање и хлађење путничке кабине, одстрањивање снега и леда, одлеђивање ваздухоплова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Преуређивање путничке кабине одговарајућом кабинском опремом и складиштење те опреме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Снабдевање ваздухоплова горивом и мазивом</b>		
7.1. Организација и спровођење пуњења резервоара горивом и пражњења резервоара, укључујући складиштење горива и контролу квалитета и количине испорученог горива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Допуна уља и других течности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Одржавање ваздухоплова</b>		

<b>6. Услуга земаљског опслуживања за коју се подноси захтев*</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
8.1. Редовни претполетни преглед	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Друге услуге одржавања које захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. Набавка и администрација резервних делова и одговарајуће опреме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. Уговарање одговарајуће позиције за паркирање и/или смештај у хангару	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Припрема лета и услуге за посаду</b>		
9.1. Припрема лета на аеродрому полетања или на другој тачки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2. Помоћ током лета, укључујући преусмеравање ваздухоплова, ако је потребно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3. Услуге после лета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4. Услуга администрирања посаде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Превоз путника и посаде од ваздухоплова и до ваздухоплова</b>		
10.1. Организовање и превоз посаде, путника, пртљага, робе и поште између различитих терминала на истом аеродрому, изузимајући превоз између ваздухоплова и било које друге тачке унутар простора истог аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2. Било који посебан превоз који захтева корисник аеродрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Снабдевање ваздухоплова храном и пићем</b>		
11.1. Повезивање са добављачима и административно управљање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. Складиштење хране и пића и опреме потребне за њихову припрему	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3. Чишћење опреме за припрему хране и пића	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4. Припрема и достављање опреме, као и залиха пића и хране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Напомена: * Назначити део или делове врсте или подврсте услуге земаљског опслуживања, ако се захтев за издавање дозволе односи само на поједине делове</i>		

<b>7. Прилози</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оперативни приручник</li> <li>2) Списак опреме и средстава за пружање услуга</li> <li>3) Копије дозвола, потврда о обучености и сертификата особља</li> <li>4) Изјава о спровођењу стандарда и препоручене праксе о заштити животне средине</li> <li>5) Финансијски извештаји за последње две године (са мишљењем независног ревизора, ако је примењиво)</li> <li>6) Најновији интерни финансијски извештај</li> <li>7) Пословни план (за најмање прве три године пословања)</li> <li>8) Потврда о плаћеним порезима и доприносима</li> <li>9) Полиса осигурања одговорности из делатности</li> <li>10) Доказ о плаћеној административној такси</li> <li>11) Доказ о плаћеној такси за издавање/измену/продужење важења дозволе за пружање услуга земаљског опслуживања/дозволе за самоопслуживање</li> </ol>

*Напомена:*

*- Означити са „X” одговарајуће квадрате*

Образац дозволе за пружање услуга земаљског опслуживања



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

На основу члана 127. став 4. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - др. закон, 83/18 и 9/20), издаје се:

*Pursuant to Article 127, paragraph 4 of the Air Transport Law („Official Gazette of the Republic of Serbia”, No 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - other law, 83/18 and 9/20), we hereby issue:*

**ДОЗВОЛА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗЕМАЉСКОГ ОПСЛУЖИВАЊА  
(GROUNDHANDLING CERTIFICATE)**

**Број:** \_\_\_\_\_  
*Number:*

-----  
**Пословно име и седиште пружаоца услуга земаљског опслуживања**  
*(Supplier of groundhandling services, name and place of business)*

Ова дозвола важи за следеће врсте/подврсте услуга земаљског опслуживања:  
*This certificate is valid for the following categories/subcategories of groundhandling services:*

**Датум издавања:** \_\_\_\_\_  
*Date of issue:*

**Датум важења:** \_\_\_\_\_  
*Valid until:*

**Потпис:**  
*Signed:*

м.п.  
*Stamp*

Директор  
Директората цивилног ваздухопловства  
Републике Србије  
*Director of  
Civil Aviation Directorate  
of the Republic of Serbia*

Образац дозволе за самоопслуживање



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

На основу члана 128. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - др. закон, 83/18 и 9/20), издаје се:

*Pursuant to Article 128, paragraph 3 of the Air Transport Law („Official Gazette of the Republic of Serbia”, No 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 - other law, 83/18 and 9/20), we hereby issue:*

**ДОЗВОЛА ЗА САМООПСЛУЖИВАЊЕ**  
**(SELF-HANDLING CERTIFICATE)**

**Број:** \_\_\_\_\_  
*Number:*

-----  
**Пословно име и седиште корисника аеродрома који се самоопслужује**  
*(Self-handling airport user, name and place of business)*

Ова дозвола важи за следеће врсте/подврсте услуга земаљског опслуживања:  
*This certificate is valid for the following categories/subcategories of groundhandling services:*

**Датум издавања:** \_\_\_\_\_  
*Date of issue:*

**Датум важења:** \_\_\_\_\_  
*Valid until:*

**Потпис:**  
*Signed:*

Директор  
Директората цивилног ваздухопловства  
Републике Србије  
*Director of*  
*Civil Aviation Directorate*  
*of the Republic of Serbia*

м.п.  
*Stamp*