

ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ СТАТУСА „РЕГУЛИСАНИ СНАБДЕВАЧ ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА”

У складу са чланом 227. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон, 83/18, 9/20, 62/23 и 19/25) за стицање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета” потребно је одобрење које издаје Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.

У складу са чланом 227. став 4. Закона о ваздушном саобраћају, а у вези са подељком 8.2.3. дела III и Прилогом II-4-Д Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству (Закључак Владе РС, П 05 Број: 00-156/2026), чланом 14. Прилога Правилника о заједничким правилима у области обезбеђивања у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС”, број 2/11) и тачком 8.1.3. Анекса Прилога Правилника о детаљним мерама за примену заједничких основних стандарда обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС”, бр. 140/22), подносилац захтева за добијање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета”¹ мора да Директорату, осим захтева у писаној форми (модел захтева је дат у Прилогу 3. овог акта), достави и:

1. нацрт Програма за обезбеђивање у ваздухопловству регулисаног снабдевача залиха намењених потрошњи током лета (у даљем тексту: Програм). У програму се описују методе и поступци које регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета мора да поштује ради усаглашавања са захтевима садржаним у Националном програму. Програм, такође, садржи одредбе о унутрашњој контроли квалитета које описују како субјект прати своју усклађеност с методима и поступцима одређеним програмом (модел садржаја Програма дат је у Прилогу 1. овог акта).
2. доказ да је за лица која ће обављати послове у вези контрола обезбеђивања у ваздухопловству у погледу залиха намењених потрошњи током лета, извршена безбедносна провера која указује да за лице не постоји безбедносна сметња (члан 231а Закона о ваздушном саобраћају).
3. доказ о завршеној одговарајућој обуци за особље које ће бити задужено за контроле обезбеђивања залиха намењених потрошњи током лета, манипулацију и транспорт тих залиха, као и за лице одговорно за примену програма (руководилац за обезбеђивање у ваздухопловству)².

¹ Статус се издаје за сваку локацију посебно

² Обуку одговорног руководиоца за обезбеђивање у ваздухопловству и лица која обављају унутрашњу контролу квалитета примене мера обезбеђивања у ваздухопловству спроводи центар за обуку који поседује потврду о праву на обучавање из области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората. Осталу обуку из области обезбеђивања у ваздухопловству могу да обављају и инструктори из области обезбеђивања у ваздухопловству који су овлашћени од стране Директората за обављање такве обуке. Листа овлашћених инструктора је објављена на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства/Обезбеђивање/Листа одобрених ваздухопловних субјеката и лица.

4. „Изјаву о обавезама-регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета” коју потписује овлашћени руководилац или лице одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству (модел Изјаве је дат у Прилогу 2. овог акта).
5. доказ о уплати таксе у износу од 50.000,00 динара за издавање одобрења Програма, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
6. доказ о уплати таксе у износу од 20.000,00 динара за проверу испуњености одобрења за стицање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
7. доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара за издавање одобрења за стицање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
8. доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1140,00 динара.

По обављеној провери захтеване документације и провери усаглашености Програма са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одређује тим проверивача за проверу испуњености услова за одобравање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета” на локацији/локацијама за које се захтев подноси.

Све прописане мере обезбеђивања у ваздухопловству које се примењују на залихе намењене потрошњи током лета, по издавању одобрења за стицање статуса „регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета” од стране Директората, ће током периода важења статуса (који се издаје на период од пет година), бити предмет инспекцијског надзора, провере и теста у складу са Законом о ваздушном саобраћају.

**МОДЕЛ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ
РЕГУЛИСАНОГ СНАБДЕВАЧА ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ
ЛЕТА**

1. ОПШТЕ
 - 1.1. Изјава о обавезама - Регулисани снабдевач залиха намењених потрошњи током лета
 - 1.2. Администрација програма
 - 1.3. Појмови и скраћенице
2. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ОБАВЕЗЕ
 - 2.1. Међународне организације и обавезе
 - 2.1.1. Међународне конвенције, Анекс 17, *ECAC Doc 30 part II* и европска регулатива у области обезбеђивања у ваздухопловству
 - 2.2. Национални органи и обавезе
 - 2.2.1. Надлежни органи у ваздухопловству
 - 2.2.2. Национални програм за обезбеђивање у ваздухопловству
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБЕЗБЕЂИВАЊА РЕГУЛИСАНОГ СНАБДЕВАЧА
 - 3.1. Организација обезбеђивања и надлежности за обезбеђивање у ваздухопловству
 - 3.1.1. Одговорно лице за обезбеђивање у ваздухопловству
 - 3.1.2. Адресе и контакти
4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКТА И КОНТРОЛА ПРИСТУПА
 - 4.1. Скице објеката и просторија од значаја за обезбеђивање
 - 4.2. Мере обезбеђивања и физичка заштита објеката
 - 4.3. Мере за контролу приступа
5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА
 - 5.1. Циљ мера
 - 5.2. Контрола обезбеђивања
 - 5.2.1. Стандарди за преглед обезбеђивања
 - 5.3. Одобравање регулисаног снабдевача
 - 5.4. Одређивање познатог снабдевача
 - 5.5. Пријем и складиштење залиха
 - 5.6. Припрема и паковање залиха
 - 5.7. Преглед обезбеђивања колица и паковања за транспорт и смештање залиха у ваздухоплов
 - 5.8. Заштита залиха намењених потрошњи током лета
6. ЗАЛИХЕ НАМЕЊЕНЕ ПОТРОШЊИ НА АЕРОДРОМУ (уколико се објекти регулисаног снабдевача залихама намењеним потрошњи током лета налазе у обезбеђивано-рестриктивној зони аеродрома)
7. ПРЕВОЗ И ИСПОРУКА ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА
 - 7.1. Провера обезбеђивања и заштита возила
 - 7.2. Превоз залиха до ваздухоплова
 - 7.3. Пријем залиха од стране авио-превозилаца
 - 7.4. Документација

8. АНГАЖОВАЊЕ И ОБУКА ОСОБЉА
 - 8.1. Ангажовање запослених
 - 8.1.1. Селекција запослених
 - 8.1.2. Безбедносна провера
 - 8.2. Обука

9. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ МЕРА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 - 9.1. Опште
 - 9.2. Унутрашња контрола квалитета
 - 9.2.1. Обезбеђење квалитета
 - 9.2.2. Унутрашња контрола квалитета
 - 9.2.3. Контрола квалитета од стране других субјеката
 - 9.3. Корективне мере

10. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КРИТИЧНИХ ОБЈЕКТА, ИНФРАСТРУКТУРЕ И СИСТЕМА
 - 10.1. Заштита од сајбер претњи

11. ПЛАНОВИ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
 - 11.1. Мере обезбеђивања код ванредних догађаја
 - 11.2. Најава претње
 - 11.3. Откривање забрањеног предмета
 - 11.4. Ситуације у случајевима повећања ризика
 - 11.5. Високо ризични летови

12. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИНЦИДЕНТУ
 - 12.1. Процедура извештавања

13. ДОДАЦИ
 - 13.1. Изјава о обавезама регулисаног снабдевача залихама намењеним потрошњи током лета
 - 13.2. Изјава о обавезама познатог снабдевача залихама намењеним потрошњи током лета

**ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА- РЕГУЛИСАНОГ СНАБДЕВАЧА ЗАЛИХА
НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА**

У складу са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству и домаћим прописима, овим се изјављује:

- 1) да су подаци који су садржани у програму за обезбеђивање у ваздухопловству (назив субјекта) истинити и тачни;
- 2) да ће пракса и поступци који су садржани у овом програму бити примењивани и одржавани на свим локацијама које су обухваћене програмом;
- 3) да ће се овај програм прилагођавати и усаглашавати тако да буду поштоване све будуће релевантне промене у прописима који се односе на обезбеђивање у ваздухопловству, изузев ако (назив субјекта) не обавести Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије да више не намерава да испоручује залихе које су намењене потрошњи током лета директно у ваздухоплов (тима и да делује као регулисани снабдевач);
- 4) да ће (назив субјекта) обавестити у писаном облику Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о:
 - а) свакој мањој промени свог програма, као што су назив субјекта, име и презиме лица које је одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству или контакт телефонима и електронским адресама - одмах, а најкасније за 10 радних дана од увођења промене,
 - б) већим променама које се планирају, као што су нови поступци прегледа обезбеђивања, већи грађевински радови који могу да утичу на његову усаглашеност са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству или промена локације/адресе - најкасније 15 радних дана пре почетка примене, тј. пре увођења планиране промене,
- 5) да ће (назив субјекта), да би се омогућила усаглашеност са релевантним прописима о обезбеђивању у ваздухопловству, сарађивати при сваком инспекцијском надзору сагласно захтевима и да ће на захтев ваздухопловног инспектора допустити приступ свим документима;
- 6) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о сваком озбиљном нарушавању обезбеђивања у ваздухопловству и о свим сумњивим околностима које могу да буду значајне за обезбеђивање залиха намењених потрошњи током лета, а посебно о сваком покушају сакривања забрањених предмета у залихе;
- 7) да (назив субјекта) гарантује да је особље одговарајуће оспособљено у складу са главом 11. дела III Националног програма и свесно својих одговорности у области обезбеђивања у ваздухопловству наведених у свом програму,
- 8) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ако:
 - а) престане са пословањем,
 - б) залихе намењене потрошњи током лета престане да испоручује директно у ваздухоплов,
 - в) више не може да испуњава захтеве из важећих прописа у вези обезбеђивања у ваздухопловству.

У своје име и у име (назив субјекта) прихватам пуну одговорност за веродостојност ове изјаве.

Име и презиме:

Радно место:

Датум:

Потпис:

Прилог 3.

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ / ИЗМЕНУ / ПРОДУЖЕЊЕ РОКА
ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА РЕГУЛИСАНОГ СНАБДЕВАЧА
ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА**

Статус:	
	РЕГУЛИСАНИ СНАБДЕВАЧ ЗАЛИХА НАМЕЊЕНИХ ПОТРОШЊИ ТОКОМ ЛЕТА
Назив субјекта:	
Локација за коју се подноси захтев	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Јединствени алфанумерички број:³	

³ Ово поље попунити ако подносилац захтева већ поседује статус.

Део 1. Сврха подношења захтева

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити сврху подношења захтева.

Сврха подношења захтева:	
	Издавање одобрења за стицање статуса
	Измена одобрења
	Продужење рока важења одобрења

Део 2. Документација која се подноси уз захтев

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити документацију која се подноси уз овај захтев.

Документација:	
	Програм за обезбеђивање у ваздухопловству
	Уговори са другим субјектима са којима су подговорене контроле обезбеђивања
	Решење о именовану лица одговорног за примену програма за обезбеђивање у ваздухопловству на локацији
	Подаци о одговорном руководиоцу за обезбеђивање у ваздухопловству
	Изјава о обавезама регулисаног снабдевача залиха намењених потрошњи током лета
	Изјава о обавезама познатог снабдевача залиха намењених потрошњи током лета
	Изјава о независности валидатора
	Доказ о уплати таксе

Потврђујем да су информације наведене у овом захтеву, као и пратећа документација, тачни и ажурни и да су у складу са Законом о ваздушном саобраћају и другим домаћим прописима.

Датум подношења захтева: _____ године

Име и презиме подносиоца захтева: _____

Потпис подносиоца захтева: _____