

ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ СТАТУСА „РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ”

У складу са чланом 227. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон, 83/18, 9/20, 62/23 и 19/25) за стицање статуса „регулисани агент” потребно је одобрење које издаје Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.

У складу са чланом 227. став 4. Закона о ваздушном саобраћају, а у вези са пододељком 6.4. дела III и Прилогом II-4-Г Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству (Закључак Владе РС, П 05 Број: 00-156/2026), чланом 14. Прилога Правилника о заједничким правилима у области обезбеђивања у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС”, број 2/11) и тачком 6.3.1.2 Анекса Прилога Правилника о детаљним мерама за примену заједничких основних стандарда обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС”, бр. 140/22), подносилац захтева за добијање статуса „регулисани агент”¹ мора да Директорату, осим захтева у писаној форми (модел захтева дат је у Прилогу 3 овог акта), достави и:

1. нацрт Програма за обезбеђивање у ваздухопловству регулисаног агента (у даљем тексту: Програм). У програму се описују методе и поступци које регулисани агент мора да поштује ради усаглашавања са захтевима садржаним у Националном програму. Програм, такође, садржи одредбе о унутрашњој контроли квалитета које описују како субјект прати своју усклађеност с методима и поступцима одређеним програмом (модел садржаја Програма дат је у Прилогу 1. овог акта).
2. доказ да је за лица која ће обављати послове у вези контрола обезбеђивања у ваздухопловству у погледу робе и поште, извршена безбедносна провера која указује да за лице не постоји безбедносна сметња (члан 231а Закона о ваздушном саобраћају).
3. доказ о завршеној одговарајућој обуци за особље које ће бити задужено за контроле обезбеђивања робе, манипулацију робом и транспорт робе, као и за лице одговорно за примену програма (руководилац за обезбеђивање у ваздухопловству)².

¹ Статус се издаје за сваку локацију посебно

² Обуку лица која обављају преглед обезбеђивања (*screening*), као и обуку одговорног руководиоца за обезбеђивање у ваздухопловству и лица која обављају унутрашњу контролу квалитета примене мера обезбеђивања у ваздухопловству, односно лица која непосредно надгледају лица која спроводе контроле обезбеђивања (супервизора) спроводи центар за обуку који поседује потврду о праву на обучавање из области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората.

Осталу обуку из области обезбеђивања у ваздухопловству могу да обављају и инструктори из области обезбеђивања у ваздухопловству који су овлашћени од стране Директората за обављање такве обуке. Листа овлашћених инструктора је објављена на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства/Обезбеђивање/Листа одобрених ваздухопловни субјеката и лица.

4. „Изјаву о обавезама-регулисани агент” коју потписује овлашћени руководилац или лице одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству (модел Изјаве је дат у Прилогу 2. овог акта).
5. доказ о уплати таксе у износу од 50.000,00 динара за издавање одобрења Програма, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
6. доказ о уплати таксе у износу од 20.000,00 динара за проверу испуњености одобрења за стицање статуса „регулисани агент”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
7. доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара за издавање одобрења за стицање статуса „регулисани агент”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
8. доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 1140,00 динара.

По обављеној провери захтеване документације и провери усаглашености Програма са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одређује тим проверивача за проверу испуњености услова за одобравање статуса „регулисани агент” на локацији/локацијама за које се захтев подноси.

Све прописане мере обезбеђивања у ваздухопловству које се примењују на робу и пошту, по издавању одобрења за стицање статуса „регулисани агент” од стране Директората, ће током периода важења статуса (који се издаје на период од пет година), бити предмет инспекцијског надзора, провере и теста у складу са Законом о ваздушном саобраћају.

**МОДЕЛ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ
РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА**

1. ОБАВЕЗЕ И НАЛЕЖНОСТИ НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ
 - 1.1.1. Директорат цивилног ваздухопловства
 - 1.1.2. Национални програм за обезбеђивање у ваздухопловству
2. ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА
 - 2.1. Политика обезбеђивања регулисаног агента
 - 2.2. Организација регулисаног агента у вези са обезбеђивањем у ваздухопловству и надлежности
 - 2.2.1. Одговорни руководилац за обезбеђивање у ваздухопловству и лице одговорно за примену мера обезбеђивања на локацији
3. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ
 - 3.1. Идентификација ризика
 - 3.2. Процена ризика
 - 3.3. Умањење ризика
 - 3.4. Праћење ризика
4. ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЈЕКТА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА
 - 4.1. Локација, објекти од значаја за обезбеђивање у ваздухопловству и њихов распоред
 - 4.2. Физичке мере обезбеђивања у ваздухопловству (спољне и унутар објеката)
 - 4.2.1. Контроле обезбеђивања периметра
 - 4.2.2. Физичко обезбеђење и надгледање
 - 4.2.3. Спецификације видео надзора
 - 4.2.4. Осветљење и друге врсте надзора објеката
5. КОНТРОЛЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРОЦЕДУРЕ РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА
 - 5.1. Мере контроле приступа
 - 5.1.1. Опис зона у оквиру објеката регулисаног агента
 - 5.1.2. Категорије лица са овлашћеним приступом објектима
 - 5.1.3. Категорије лица са овлашћеним приступом роби и пошти која је препозната за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања
 - 5.1.4. Идентификационе картице које се користе на локацији
 - 5.2. Контрола кретања робе и поште
 - 5.2.1. Пријем робних и поштанских пошиљки
 - 5.2.2. Процедуре пријема робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања
 - 5.2.3. Процедуре пријема робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које нису примењене контроле обезбеђивања
 - 5.3. Преглед обезбеђивања робних и поштанских пошиљки (ако је примењиво)
 - 5.3.1. Дефиниција забрањених предмета у робним и поштанским пошиљкама које су препознате за превоз ваздухопловом
 - 5.3.2. Локација прегледа
 - 5.3.3. Методе прегледа које се примењују
 - 5.3.4. Подаци о опреми за обезбеђивање
 - 5.3.5. Подаци о компанији за обављање прегледа обезбеђивања или пружаоцу услуга (ако је примењиво)
 - 5.3.6. Тестирање опреме за обезбеђивање

- 5.3.7. Обука особља обезбеђивања
- 5.3.8. Сертификација особља обезбеђивања
- 5.4. Декларација о обезбеђивању пошиљке (*CSD*)
 - 5.4.1. Поступак за попуњавање *CSD*
- 5.5. Заштита робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања
 - 5.5.1. Мере заштите - како су заштићене робне и поштанске пошиљке које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања
 - 5.5.2. Складиштење робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања, укључујући и опис локације
- 5.6. Превоз робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања
 - 5.6.1. Превоз робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања на даље процесуирање на одобреној локацији регулисаног агента
 - 5.6.2. Превоз робних и поштанских пошиљки које су препознате за превоз ваздухопловом и за које су примењене контроле обезбеђивања са локације регулисаног агента до ваздухоплова или до другог регулисаног агента
- 6. САЈБЕР ЗАШТИТА
 - 6.1. Идентификација критичних система који се користе за потребе цивилног ваздухопловства
 - 6.2. Процена ризика
 - 6.3. Контроле обезбеђивања за критичне системе који се користе за потребе цивилног ваздухопловства
- 7. ДОДАТНЕ МЕРЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 - 7.1. Додатне мере
 - 7.2. Мере и процедуре за високо ризичну робу и пошту (*HRCM*)
 - 7.3. Процедуре за унапред дате информације о робним и поштанским пошиљкама које су препознате за превоз ваздухопловом
- 8. АНГАЖОВАЊЕ И ОБУКА ОСОБЉА
 - 8.1. Ангажовање и обука особља обезбеђивања
 - 8.2. Безбедносна провера
 - 8.2.1. Категорије лица за које се обавља безбедносна провера
 - 8.2.2. Врсте безбедносне провере - стандардна и унапређена
 - 8.2.3. Лице надлежно за утврђивање исхода безбедносне провере
 - 8.3. Обука, укључујући обим обуке и категорије особља које се обучава
 - 8.4. Периодична обука
 - 8.5. Култура у вези са обезбеђивањем у ваздухопловству
- 9. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ДОГАЂАЈИМА
 - 9.1. Пријављивање догађаја
- 10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
 - 10.1. Обезбеђивање ефективности мера обезбеђивања у ваздухопловству, укључујући надзор над пружаоцима услуга
 - 10.2. Обезбеђивање стандарда примене (инспекције, испитивање стања обезбеђивања, тестови и истраге)

10.3. Тест и евалуација програма за обезбеђивање у ваздухопловству регулисаног агента

11. ПЛАНОВИ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

11.1. Организација у ванредним ситуацијама
Претње

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА-РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ

У складу са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству и домаћим прописима, овим се изјављује:

- 1) да су подаци који су садржани у програму за обезбеђивање (назив субјекта) истинити и тачни,
- 2) да ће пракса и поступци који су садржани у овом програму за обезбеђивање у ваздухопловству бити примењивани и одржавани на свим локацијама које су обухваћене програмом,
- 3) да ће се овај програм за обезбеђивање прилагођавати и усаглашавати, тако да буду поштоване све промене прописа, изузев ако (назив субјекта) не обавести Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије да више не намерава да послује као регулисани агент,
- 4) да ће (назив субјекта) обавестити у писаном облику Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о:
 - а) свакој промени свог програма за обезбеђивање, као што су назив субјекта, подаци о лицу одговорном за обезбеђивање, промена лица које има приступ „Бази података о безбедном ланцу снабдевања” - одмах, а најкасније у року од 10 радних дана,
 - б) већим променама које се планирају, као што су нови поступци прегледа обезбеђивања, већи грађевински радови који могу да утичу на његову усаглашеност са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству или промена локације/адресе - најкасније 15 радних дана пре почетка примене тј. пре увођења планиране промене,
- 5) да ће (назив субјекта), у циљу обезбеђивања усаглашености са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству, потпуно сарађивати при сваком инспекцијском надзору сагласно захтевима и да ће на захтев инспектора омогућити приступ свим документима,
- 6) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о сваком озбиљном нарушавању обезбеђивања и о свим сумњивим околностима које могу да буду значајне за обезбеђивање робе и поште намењене за превоз ваздухопловом, а нарочито о сваком покушају сакривања забрањених предмета у пошиљци,
- 7) да (назив субјекта) гарантује да је особље одговарајуће оспособљено у складу са главом 11. дела III Националног програма и свесно својих одговорности у области обезбеђивања у ваздухопловству наведених у овом програму,
- 8) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ако:
 - а) престане са пословањем,
 - б) престане да се бави превозом робе и поште ваздухопловом,
 - в) више не може да испуњава захтеве из важећих прописа.

У своје име и у име (назив субјекта) преузимам пуну одговорност за ову изјаву.

Име и презиме:

Радно место:

Датум:

Потпис:

Прилог 3.**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ / ИЗМЕНУ / ПРОДУЖЕЊЕ РОКА
ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА/ПОЗНАТОГ
ПОШИЉАОЦА**

Статус:	
<input type="checkbox"/>	РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ
<input type="checkbox"/>	ПОЗНАТИ ПОШИЉАЛАЦ
Назив субјекта:	
Локација за коју се подноси захтев	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Јединствени алфанумерички број:³	

³ Попунити ово поље ако подносилац захтева већ поседује статус.

Део 1. Сврха подношења захтева

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити сврху подношења захтева.

Сврха подношења захтева:	
	Издавање одобрења за стицање статуса
	Измена одобрења
	Продужење рока важења одобрења

Део 2. Документација која се подноси уз захтев

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити документацију која се подноси уз захтев.

Документација:	
	Програм за обезбеђивање у ваздухопловству
	Изјава о обавезама регулисаног агента/познатог пошиљаоца
	Уговори са другим субјектима са којима су подговорене контроле обезбеђивања
	Решење о именовању лица одговорног за примену програма за обезбеђивање у ваздухопловству на локацији
	Подаци о одговорном руководиоцу за обезбеђивање у ваздухопловству
	Сертификат АЕО
	Изјава превозника
	Изјава о независности валидатора
	Доказ о уплати таксе

Потврђујем да су информације наведене у овом захтеву, као и пратећа документација, тачни и ажурни и да су у складу са Законом о ваздушном саобраћају и другим домаћим прописима.

Датум подношења захтева: _____ године

Име и презиме подносиоца захтева: _____

Потпис подносиоца захтева: _____