

ЗАХТЕВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ СТАТУСА „РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ”

У складу са чланом 227. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15-др. закон, 83/18 и 9/20) за стицање статуса „регулисани агент” потребно је одобрење које издаје Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.

У складу са чланом 227. став 4. Закона о ваздушном саобраћају, а у вези са пододељком 6.4. дела III и Прилогом II-4-Г Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству (Закључак Владе РС, П 05 Број: 00-432/2021), чланом 14. Прилога Правилника о заједничким правилима у области обезбеђивања у цивилном ваздухопловству („Службени гласник РС”, број 2/11) и тачком 6.3.1.2 Анекса Прилога Правилника о детаљним мерама за примену заједничких основних стандарда обезбеђивања у ваздухопловству („Службени гласник РС”, бр. 5/18), подносилац захтева за добијање статуса „регулисани агент”¹ мора да Директорату, осим захтева у писаној форми, достави и:

1. нацрт Програма за обезбеђивање у ваздухопловству регулисаног агента (у даљем тексту: Програм). У програму се описују методе и поступци које регулисани агент мора да поштује ради усаглашавања са захтевима садржаним у Националном програму. Програм, такође, мора да опише како регулисани агент прати правилну примену метода и процедура обезбеђивања у ваздухопловству (модел садржаја Програма дат је у Прилогу 1. овог акта).
2. доказ да је за лица која ће обављати послове у вези контрола обезбеђивања у ваздухопловству у погледу робе и поште извршена безбедносна провера која указује да за лице не постоји безбедносна сметња (члан 231а Закона о ваздушном саобраћају).
3. доказ о завршеној одговарајућој обуци за особље које ће бити задужено за контроле обезбеђивања робе, манипулацију робом и транспорт робе, као и за лице одговорно за примену програма (руководилац за обезбеђивање у ваздухопловству)².

¹ Статус се издаје за сваку локацију посебно

² Обуку лица која обављају преглед обезбеђивања (*screening*), као и обуку одговорног руководиоца за обезбеђивање у ваздухопловству и лица која обављају унутрашњу контролу квалитета примене мера обезбеђивања у ваздухопловству, односно лица која непосредно надгледају лица која спроводе контроле обезбеђивања (супервизора) спроводи центар за обуку који поседује потврду о праву на обучавање из области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората.

Осталу обуку из области обезбеђивања у ваздухопловству могу да обављају и инструктори из области обезбеђивања у ваздухопловству који су овлашћени од стране Директората за обављање такве обуке. Листа овлашћених инструктора је објављена на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства/Обезбеђивање/Листа одобрених ваздухопловних субјеката и лица.

4. „Изјаву о обавезама-регулисани агент” коју потписује овлашћени руководилац или лице одговорно за обезбеђивање у ваздухопловству (модел Изјаве је дат у Прилогу 2. овог акта).
5. доказ о уплати таксе у износу од 50.000,00 динара за издавање одобрења Програма, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
6. доказ о уплати таксе у износу од 20.000,00 динара за проверу испуњености одобрења за стицање статуса „регулисани агент”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
7. доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара за издавање одобрења за стицање статуса „регулисани агент”, према Тарифи такси за пружање услуга Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије („Службени гласник РС”, број 28/16 и 54/16-исправка).
8. доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 900,00 динара.

По обављеној провери захтеване документације и провери усаглашености Програма са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одређује тим проверивача за проверу испуњености услова за одобравање статуса „регулисани агент” на локацији за коју се захтев подноси.

Све прописане мере обезбеђивања у ваздухопловству које се примењују на робу и пошту, по издавању одобрења за стицање статуса „регулисани агент” од стране Директората, ће током периода важења статуса (који се издаје на период од пет година), бити предмет инспекцијског надзора, провере и теста у складу са Законом о ваздушном саобраћају.

МОДЕЛ ПРОГРАМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ ЗА РЕГУЛИСАНЕ АГЕНТЕ

1. ОПШТЕ
 - 1.1. Изјава о обавезама - Регулисани агент
 - 1.2. Администрација програма
 - 1.3. Појмови и скраћенице

2. ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ И ОБАВЕЗЕ
 - 2.1. Међународне организације и обавезе
 - 2.1.1. Међународне конвенције, Анекс 17, *ECAC Doc 30 Part II* и европска регулатива у области обезбеђивања у ваздухопловству
 - 2.2. Национални органи и обавезе
 - 2.2.1. Надлежни органи у ваздухопловству
 - 2.2.2. Национални програм за обезбеђивање у ваздухопловству

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГУЛИСАНОГ АГЕНТА И ПОЛИТИКА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 - 3.1. Политика обезбеђивања
 - 3.2. Подела обавеза и надлежности регулисаног агента за обезбеђивање у ваздухопловству
 - 3.3. Подаци о регулисаном агенту
 - 3.4. Опис рада регулисаног агента

4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РОБНИХ ПОШИЉКИ
 - 4.1. Циљеви мера
 - 4.2. Опис мера
 - 4.3. Процедуре обезбеђивања код пријема робе
 - 4.4. Контроле обезбеђивања
 - 4.5. Стандарди прегледа обезбеђивања
 - 4.6. Локација прегледа обезбеђивања
 - 4.7. Изузећа од прегледа обезбеђивања
 - 4.8. Заштита робне пошиљке
 - 4.9. Поступање у случајевима сумњивих робних пошиљки

5. АНГАЖОВАЊЕ И ОБУКА ОСОБЉА
 - 5.1. Ангажовање запослених
 - 5.1.1. Селекција запослених
 - 5.1.2. Безбедносна провера
 - 5.2. Обука

6. УНУТРАШЊА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ МЕРА ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 - 6.1. Опште
 - 6.2. Унутрашња контрола квалитета
 - 6.2.1. Обезбеђивање квалитета
 - 6.2.2. Унутрашња контрола квалитета
 - 6.2.3. Контрола квалитета од стране других субјеката
 - 6.3. Корективне мере

7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КРИТИЧНИХ ОБЈЕКТА, ИНФРАСТРУКТУРЕ И СИСТЕМА
 - 7.1. Заштита од сајбер претњи

8. ПЛАНОВИ ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
 - 8.1. Мере обезбеђивања код ванредних догађаја
 - 8.2. Најава претње
 - 8.3. Откривање забрањеног предмета
 - 8.4. Ситуације у случајевима повећања ризика
 - 8.5. Високо ризични летови

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИНЦИДЕНТУ
 - 9.1. Процедура извештавања

10. ДОДАЦИ
 - 10.1. Декларација превозника
 - 10.2. Декларација о извршеном прегледу обезбеђивања робе
 - 10.3. Листа забрањених предмета за робне пошिल्ке
 - 10.4. Инструкције за лице које прима најаву претње телефонским путем
 - 10.5. Инструкције за постављање питања позиваоцу
 - 10.6. Извештај о телефонској најави претње
 - 10.7. Инструкције за извештај о најави претње телефонским путем

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА-РЕГУЛИСАНИ АГЕНТ

У складу са Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству и домаћим прописима, овим се изјављује:

- 1) да су подаци који су садржани у програму за обезбеђивање (назив субјекта) истинити и тачни,
- 2) да ће пракса и поступци који су садржани у овом програму за обезбеђивање у ваздухопловству бити примењивани и одржавани на свим локацијама које су обухваћене програмом,
- 3) да ће се овај програм за обезбеђивање прилагођавати и усаглашавати, тако да буду поштоване све промене прописа, изузев ако (назив субјекта) не обавести Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије да више не намерава да ради као регулисани агент,
- 4) да ће (назив субјекта) обавестити у писаном облику Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о:
 - а) свакој промени свог програма за обезбеђивање, као што су назив субјекта, подаци о лицу одговорном за обезбеђивање, промена лица које има приступ „Бази података о безбедном ланцу снабдевања” - одмах, а најкасније у року од 10 радних дана,
 - б) већим променама које се планирају, као што су нови поступци прегледа обезбеђивања, већи грађевински радови који могу да утичу на његову усаглашеност са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству или промена локације/адресе - најкасније 15 радних дана пре почетка примене тј. пре увођења планиране промене,
- 5) да ће (назив субјекта), у циљу обезбеђивања усаглашености са важећим прописима о обезбеђивању у ваздухопловству, потпуно сарађивати при сваком инспекцијском надзору сагласно захтевима и да ће на захтев инспектора омогућити приступ свакој документацији,
- 6) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије о сваком озбиљном нарушавању обезбеђивања и о свим сумњивим околностима које могу да буду значајне за обезбеђивање робе и поште препознате за превоз ваздухопловом, а посебно о сваком покушају сакривања забрањених предмета у пошиљци,
- 7) да (назив субјекта) гарантује да је особље одговарајуће оспособљено у складу са главом 11. дела III Националног програма и свесно својих одговорности у области обезбеђивања у ваздухопловству наведених у овом програму,
- 8) да ће (назив субјекта) обавестити Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије ако:
 - а) престане са пословањем,
 - б) престане да се бави превозом робе и поште ваздухопловом,
 - в) више не може да испуњава захтеве из важећих прописа.

У своје име и у име (назив субјекта) преузимам пуну одговорност за ову изјаву.

Име и презиме:

Радно место:

Датум:

Потпис: