



ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА СТИЦАЊЕ / ПРОШИРЕЊЕ / ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ВАЖЕЊА ОВЛАШЋЕЊА ИНСТРУКТОРА У ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА У ВАЗДУХОПЛОВСТВУ

Име и презиме подносиоца захтева:
Датум и место рођења подносиоца захтева:
Јединствени број инструктора:¹
Контакт адреса (адреса за пријем поште) подносиоца захтева:
Контакт телефон подносиоца захтева:
Контакт адреса електронске поште подносиоца захтева:

Део 1 - Сврха подношења захтева

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле потребно је обележити сврху подношења захтева односно да ли се подноси захтев за стицање, проширење или продужење рока важења овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству ².

Сврха подношења захтева:	
	Стицање овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству
	Проширење овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству
	Продужење рока важења овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству

¹ Ово поље се попуњава у случају када подносилац захтева поседује овлашћење инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству.

² Уколико се приликом подношења захтева за продужење рока важења овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству подноси и захтев за проширење овлашћења потребно је означити оба поља.



Део 2. - Достављена документација уз захтев за стицање / проширење / продужење рока важења овлашћења инструктора у области обезбеђивања у ваздухопловству

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити захтевану документацију која се подноси уз овај захтев.

Достављена документација:	
	Копија личне карте или пасоша
	Доказ о захтеваном стеченом образовању
	Доказ о радном искуству у одговарајућој области обезбеђивања у ваздухопловству;
	Попуњен захтев за вршење безбедносне провере
	Доказе о уплати прописаних такси



Део 3: Захтевана овлашћења

Уношењем ознаке ✓ у првој колони табеле обележити свако од овлашћења које се захтева.

Захтевана овлашћења:	
	Општа обука о обезбеђивању у ваздухопловству
	Обука о значају обезбеђивања
	Обука за преглед обезбеђивања путника и њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које она носе и предатог пртљага
	Обука за преглед обезбеђивања робе и поште
	Обука за преглед обезбеђивања материјала и поште авио-превозиоца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому
	Обука за преглед возила
	Обука за контролу приступа, надгледање и патролирање
	Обука за одговорног руководиоца у ваздухопловству и лица која обављају унутрашњу контролу квалитета примене мера обезбеђивања у ваздухопловству
	Обука за непосредно надгледање лица која спроводе контроле обезбеђивања (супервизори)
	Обука за преглед обезбеђивања ваздухоплова
	Обука за заштиту ваздухоплова
	Обука за упаривање путника и пртљага
	Обука за поступање са путницима/лицима неприхватљивог понашања
	Обука за контролу обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања
	Обука за контролу обезбеђивања поште авио-превозиоца и материјала авио-превозиоца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому, методама другачијим од прегледа обезбеђивања
	Обука за контролора летења



Када се подноси захтев за замену претходно стечених овлашћења са овлашћењем за вршење обуке за преглед обезбеђивања путника и њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које она носе и предатог пртљага и када подносилац захтева у тренутку замене претходно стечених овлашћења не поседује овлашћења за модуле 4, 5 и 6, осим захтева за замену овлашћења, потребно је уношењем ознаке ✓ у следећу табелу означити и модуле који недостају.

Захтев за стицање недостајућих овлашћења за издавање овлашћења за вршење обуке за преглед обезбеђивања путника и њиховог ручног пртљага, лица која нису путници и ствари које она носе и предатог пртљага	
	Модул 4 - Преглед обезбеђивања лица
	Модул 5 - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари које лице носи са собом
	Модул 6 - Преглед обезбеђивања предатог пртљага

Део 4: Безбедносна провера³

Подносилац захтева је дужан да уз захтев достави и адекватно попуњени и потписани Упитник о идентификационим подацима.

³ Уколико подносилац захтева поседује доказ о важећој безбедносној провери која је извршена у складу са одредбама члана 231а. Закона о ваздушном саобраћају, потребно је да га достави Директорату уз овај захтев.



Део 5: Подаци о стручној спреми и образовању

У ову табелу се уносе подаци о стеченом образовању и завршеним одговарајућим обукама у области обезбеђивања у ваздухопловству или у сродним областима, којима се доказује да кандидат поседује одговарајућу стручност и искуство у погледу техника извођења наставе и елемената обезбеђивања у ваздухопловству за овлашћења за које се подноси захтев.

Подаци се уносе хронолошки почев од последње.

Подаци о стручној спреми и образовању		
Степен образовања / врста обуке ⁴	Датум стицања образовања, односно завршетка обуке ⁵	Назив институција / центра за обуку у којој је стечено образовање односно завршена наведена обука, са адресом

⁴ У овом пољу је потребно навести степен образовања и пун назив стеченог звања односно пун назив обуке и референтни број уколико је примењиво.

⁵ Датуми се уносе у следећем формату дд/мм/гггг.



Део 6: Подаци о радном искуству у захтеваним областима обезбеђивања у ваздухопловству⁶

У табелу се уносе информације о претходном радном искуству које одговара захтеваним овлашћењима за спровођење обука у области обезбеђивања у ваздухопловству, при чему се за период радног ангажовања уносе датуми започињања и окончања радног ангажовања код сваког послодавца на одговарајућим пословима.

Информације је потребно унети хронолошки, почев од најскоријег датума.

Подаци о радном искуству		
Период радног ангажовања ⁷	Назив послодавца са адресом и контактима	Назив функције и опис послова ⁸

⁶ Уз захтев је потребно доставити и одговарајуће доказе о стеченом одговарајућем радном искуству (нпр. потврде о стеченом радном искуству или њихов еквивалент).

⁷ Датуми се уносе у следећем формату **дд/мм/гггг**.

⁸ У овом пољу је потребно са аспекта примене мера обезбеђивања у ваздухопловству унети кратак опис послова који су обављани у претходном периоду.



Напомена: Приликом подношења захтева и доставе прописане документације, односно током процеса сертификације подносилац захтева је дужан да на захтев обезбеди увид у оригинале поднетих доказа - докумената.

Потврђујем да су све информације достављене у овом захтеву, као и пратећа документација, тачни и ажурни и да одговарају одредбама Закона о ваздушном саобраћају, Националног програма за обезбеђивање у ваздухопловству и Правилника о особљу обезбеђивања и обуци у области обезбеђивања у цивилном ваздухопловству и других домаћих прописа.

Датум подношења захтева: _____ године

Потпис подносиоца захтева: _____