



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

810-01-0023/2017-0002
14.01.2021.

ПРОЦЕДУРА ОБРАЧУНА ДЦВ ПУТНИЧКЕ И ДЦВ РОБНЕ НАКНАДЕ
ДЦВ-ЈН-ПР-002

Израдили:

Александра Басара

Александра Басара, саветник у Одељењу за
планирање, анализу и извештавање

Милош Жикић

Милош Жикић, шеф Одсека за јавне набавке
и накнаде које се плаћају Директорату

Гроздана Банковић

Гроздана Банковић, начелник Одељења за
планирање, анализу и извештавање

Прегледао
и сагласан:

Горан Ђовичић

Горан Ђовичић, помоћник директора –
Сектор подршке

Сагласан:

Владан Петровић

Владан Петровић, помоћник директора –
Сектор за финансије

Одобрила:



Мирјана Чизмаров

Мирјана Чизмаров, директор Директората
цивилног ваздухопловства Републике
Србије

Мастер копија

НАМЕРНО ОСТАВЉЕНО ПРАЗНО
INTENTIONALLY LEFT BLANK

САДРЖАЈ

1.0	ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	5
2.0	ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА	5
3.0	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	5
4.0	ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	5
5.0	ОПИС АКТИВНОСТИ	5
5.1	Опште	5
5.2	Извештаји оператера аеродрома	6
5.2.1	Дневни извештаји.....	6
5.2.2	Месечни извештаји.....	7
5.3	Инструкције за попуњавање обрасца извештаја оператера аеродрома	7
5.3.1	Општи подаци извештаја.....	7
5.3.2	Подаци о броју путника.....	8
5.3.3	Подаци о количини превезене поште/робе.....	8
5.3.4	Подаци о броју путника и количини поште/робе за наплаћене ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде.....	9
5.4	Издавање рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду	9
5.4.1	Образац рачуна	9
5.4.1.1	Рачун за стране авио-превозиоце.....	10
5.4.1.2	Рачун за домаће авио-превозиоце.....	10
5.4.1.3	Рачун за оператере аеродрома.....	10
5.4.2	Образац прилога рачуна	11
5.4.2.1	Прилог рачуна авио-превозиоцима.....	11
5.4.2.2	Прилог рачуна за оператере аеродрома.....	11
5.5	Плаћање ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде	11
5.5.1	Умањење задужења (књижно одобрење).....	12
5.5.2	Неплаћање ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде.....	12
5.5.3	Доцња у плаћању ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде.....	13
5.6	Обавезе и рокови	13
5.6.1	Обавезе авио-превозиоца.....	13
5.6.2	Обавезе оператера аеродрома.....	13
5.6.3	Рокови.....	13
6.0	ЗАПИСИ/ОБРАСЦИ	14
7.0	ПРИЛОЗИ	14

Списак дистрибуције Документа:

Мастер копија: Помоћник директора, Сектор подршке
Копија бр. 1: Помоћник директора, Сектор за финансије
Копија бр. 2: Шеф Одсека за јавне набавке и накнаде које се плаћају Директорату
Архива

Мастер копија, копије бр. 1 и 2. као и копија за архиву се достављају у штампаном облику.

Процедура је доступна и на дељеном фолдеру „public“ у подфолдеру „IMS“.

<\\fshare\Public\IMS\СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈЕ\ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, АНАЛИЗУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ>

Табела-1 Запис о изменама:

Број издања/измене	Датум примене	Измењене стране
03/00	01.01.2018. г.	све
03/01	15.01.2021. г.	1, 4

Табела-2 Списак важећих страна:

Страна	Број издања / измене	Датум примене	Страна	Број издања / измене	Датум примене
1	03/01	15.01.2021. г.	8	03/00	01.01.2018. г.
2	03/00	01.01.2018. г.	9	03/00	01.01.2018. г.
3	03/00	01.01.2018. г.	10	03/00	01.01.2018. г.
4	03/01	15.01.2021. г.	11	03/00	01.01.2018. г.
5	03/00	01.01.2018. г.	12	03/00	01.01.2018. г.
6	03/00	01.01.2018. г.	13	03/00	01.01.2018. г.
7	03/00	01.01.2018. г.	14	03/00	01.01.2018. г.

1.0 ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овом процедуром се ближе уређује начин и обрачун ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде, садржај и изглед образаца извештаја о броју путника у јавном авио-превозу у одласку и извештаја о превезеној количини поште/робе у авио-превозу у одласку, као и инструкције попуњавања и достављања истих.

Ова процедура се примењује у ОЈ ДЦВ у чијој је надлежности издавање рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду.

2.0 ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

За примену ове процедуре одговоран је руководиоца ОЈ ДЦВ надлежне за издавање рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду.

3.0 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о ваздушном саобраћају;
- Правилник о висини накнада које се плаћају Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије;
- Упутство о начину обрачуна и плаћању накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја.

4.0 ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- **ДЦВ путничка накнада:** накнада коју, за унапређење ваздушног саобраћаја, плаћају сви путници у јавном авио-превозу у одласку, посредством оператера аеродрома
- **ДЦВ робна накнада:** накнада коју, за унапређење ваздушног саобраћаја, плаћају корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку, посредством оператера аеродрома
- **Упутство о начину обрачуна :** Упутство о начину обрачуна и плаћању накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја
- **GHLCSN листа:** (*Ground handling&landing charge note*) је листа оператера аеродрома на основу које се добијају подаци о реализованим летовима у одласку за који је оператер аеродрома извршио наплату ДЦВ путничке и/или ДЦВ робне накнаде
- **ДЦВ / Директорат:** Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
- **ОЈ ДЦВ:** организациона јединица у ДЦВ
- **РАХ/SAR запослени:** запослени у ДЦВ који је ангажован на пословима обраде извештаја оператера аеродрома о превезеним путницима у јавном авио-превозу у одласку и превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку
- **Апликација ДЦВ накнаде:** апликација ДЦВ у коју се уносе подаци из извештаја оператера аеродрома о превезеним путницима у јавном авио-превозу у одласку и превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Опште

У члану 241. тач. 3. и 4. Закона о ваздушном саобраћају је прописано да Директорат обезбеђује средства за обављање послова из свог делокруга и из накнаде коју, за унапређење ваздушног саобраћаја, плаћају:

 <p>ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ</p>	<p>ПРОЦЕДУРА ОБРАЧУНА ДЦВ ПУТНИЧКЕ И ДЦВ РОБНЕ НАКНАДЕ</p>	<p>ДЦВ-ЈН-ПР-002 CAD-JN-PR-002</p>
--	---	--

- сви путници у јавном авио-превозу у одласку, посредством оператора аеродрома; као и
- корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку, посредством оператора аеродрома.

У следећој табели је дат преглед накнада за унапређење ваздушног саобраћаја чија је висина прописана у чл. 37. и 38. Правилника о висини накнада које се плаћају Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, и чији је начин обрачуна и плаћање уређен Упутством о начину накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја:

Ред. бр.	Врста накнаде за унапређење ваздушног саобраћаја	Скраћени назив накнаде	Висина накнаде	Изузећа од плаћања
1.	накнада коју плаћају сви путници у јавном авио-превозу у одласку	ДЦВ путничка накнада	0,98 евра (EUR) по путнику	1) транзитни путници; 2) путници са картама које се издају без накнаде (сервис карте ID 00); 3) деца до две године (карте INF)
2.	накнада коју плаћају корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку	ДЦВ робна накнада	0,02 евра (EUR) по килограму стварне тежине	1) транзитна пошта/роба; 2) трансферна пошта/роба; 3) пошта/роба ослобођена од плаћања услуга превоза

5.2 Извештаји оператора аеродрома

Оператери аеродрома, сходно тачки б. Упутства о начину обрачуна, достављају Директорату дневне и месечне извештаје о путницима, као и пошти и роби у јавном авио-превозу у одласку, на обрасцима утврђеним овим упутством.

5.2.1 Дневни извештаји

Оператери аеродрома дневно достављају Директорату електронским путем следеће податке:

1) податке о превезеним путницима на обрасцу дневног извештаја о превезеним путницима у јавном авио-превозу у одласку ДЦВ-ЈН-ОБ-010 Извештај CAD PAX/DAY, као и

2) податке о превезеној пошти/роби на обрасцу дневног извештаја о превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку ДЦВ-ЈН-ОБ-011 Извештај CAD CAR/DAY.

Дневни извештаји садрже захтеване податке за један дан (дан реализације лета) и достављају се путем електронске поште Директорату на тачно одређену е-адресу у Директорату о којој је претходно информисан оператер аеродрома односно лице оператора аеродрома задужено за доставу ових извештаја Директорату.

PAX/CAR запослени уноси податке из дневног извештаја у апликацију ДЦВ накнаде.

Уколико оператер аеродрома накнадно установи грешку у већ достављеним дневним извештајима, неопходно је да о томе одмах обавести PAX/CAR запосленог, а најкасније пре достављања месечног извештаја, како би се извршила корекција података из предметног дневног извештаја.

 <p>ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ</p>	<p>ПРОЦЕДУРА ОБРАЧУНА ДЦВ ПУТНИЧКЕ И ДЦВ РОБНЕ НАКНАДЕ</p>	<p>ДЦВ-ЈН-ПР-002 CAD-JN-PR-002</p>
--	--	--

Дневни извештаји представљају основ за израду месечног извештаја оператера аеродрома.

5.2.2 Месечни извештаји

Оператери аеродрома месечно достављају Директорату податке о превезеним путницима и превезеној пошти/роби у јавном авио-превозу у одласку, као и о броју путника односно количини поште/робе за унапред наплаћену ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду од стране оператера аеродрома, на следећим обрасцима:

- 1) образац месечног извештаја о превезеним путницима у јавном авио-превозу у одласку ДЦВ-ЈН-ОБ-012 Извештај CAD PAX/MONTH;
- 2) образац месечног извештаја о превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку ДЦВ-ЈН-ОБ-013 Извештај CAD CAR/MONTH;
- 3) образац месечног извештаја о превезеним путницима у јавном авио-превозу у одласку за наплаћену ДЦВ путничку накнаду ДЦВ-ЈН-ОБ-014 Извештај CAD PAX GHLCN/MONTH;
- 4) образац месечног извештаја о превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку за наплаћену ДЦВ робну накнаду ДЦВ-ЈН-ОБ-015 Извештај CAD CAR GHLCN/MONTH.

Предметни извештаји садрже захтеване податке за цео обрачунски период који обухвата календарски месец и исти се достављају Директорату, оверени и потписани од стране одговорног лица оператера аеродрома.

Подаци приказани у месечном предметном извештају морају одговарати збиру података из дневних извештаја, а који се односе на дати обрачунски период (календарски месец).

Контролу усаглашености дневних и месечних извештаја врши PAX/CAR запослени на основу Апликације ДЦВ накнаде.

Уколико PAX/CAR запослени установи неусаглашеност између података из дневних и месечног извештаја, он ће о томе без одлагања обавестити оператера аеродрома са захтевом да се изврши усаглашавање података, како би могло да се приступи издавању рачуна.

5.3 Инструкције за попуњавање обрасца извештаја оператера аеродрома

5.3.1 Општи подаци извештаја

Сви обрасци извештаја оператера аеродрома обухватају унос општих података и то:

- *Аеродром*: назив правног лица - оператера аеродрома;
- *Адреса*: адреса правног лица - оператера аеродрома;
- *ПИБ*: порески идентификациони број оператера аеродрома;
- *ИАТА код*: стандардни код оператера аеродрома;
- *Година*: четвороцифрена ознака (ГТТГ) пословне године на коју се односе подаци садржани у извештају;
- *Месеџ*: двоцифрена ознака (ММ) календарског месеца на који се односе подаци садржани у извештају;
- *Дан*: двоцифрена ознака (ДД) календарског дана на који се односе подаци садржани у извештају;

5.3.2 Подаци о броју путника

Извештај о броју путника у јавном авио-превозу у одласку поред општих података обухвата унос и следећих података:

- *Број лета*: стандардна словно-нумеричка ознака;
- *Број превезених путника*:
 - *Укупно путника на лету (1)*: укупан број превезених путника на датом лету у одласку, укључујући и категорије путника *ID00* и *INF*;
 - *Трансфер (2)*: број превезених трансферних путника (путници који долазе једним бројем лета на аеродром трансфера, а путовање настављају другим бројем лета) на датом лету у одласку, не укључујући категорије путника *ID00* и *INF*;
 - *Транзит (3)*: број превезених транзитних путника (путници који у току свог путовања са аеродрома поласка до аеродрома одређења не мењају број лета) на датом лету у одласку, не укључујући категорије путника *ID00* и *INF*;
 - *ID00 (4)*: укупан број превезених путника са сервисним картама са *ID00* односно са картама које се издају без накнаде на датом лету у одласку;
 - *INF (5)*: укупан број превезене деце до две године на датом лету у одласку.

Колоне у које се не врши унос података већ садрже формуле за аутоматски обрачун су следеће:

- *Са почетним полазиштем (6=1-2-3)*: број превезених путника у одласку на датом лету тј. путника са почетним полазиштем са аеродрома оператера који подноси извештај;
- *Укупно одл. путника за наплату (7=6+2-4-5)*: број путника у јавном авио-превозу у одласку за које је прописано да се плаћа ДЦВ путничка накнада (не укључује категорије путника које су изузете од плаћања сходно тачки 2. став 1. Упутства о начину обрачуна).

5.3.3 Подаци о количини превезене поште/робе

Извештај о превезеној пошти/роби у авио-превозу у одласку (стварна тежина у килограмима) поред општих података обухвата унос и следећих података:

- *Број лета*: стандардна словно-нумеричка ознака;
- *Количина превезене поште и робе*:
 - *Укупно поште/робе на лету (1)*: укупна количина превезене поште и робе у килограмима на датом лету у одласку;
 - *Трансфер (2)*: количина поште и робе у трансферу на датом аеродрому, исказана у килограмима (пошта/роба која долази једним бројем лета на аеродром трансфера, а превоз наставља другим бројем лета; не укључујући пошту и робу ослобођену од плаћања услуге превоза);
 - *Транзит (3)*: количина поште и робе у транзиту, исказана у килограмима (пошта/роба која у току свог превоза са аеродрома поласка до аеродрома одређења не мења број лета; не укључујући пошту и робу ослобођену од плаћања услуге превоза);
 - *Ослобођено (4)*: укупна количина поште и робе на датом лету у одласку са почетним полазиштем са аеродрома оператера који подноси извештај која је ослобођена од плаћања услуге превоза и аеродромске накнаде, исказана у килограмима.

Колоне у које се не врши унос података већ садрже формуле за аутоматски обрачун су следеће:

- *Са почетним полазиштем (5=1-2-3):* количина (исказана у килограмима) поште и робе на датом лету у одласку, са почетним полазиштем са аеродрома оператера који подноси извештај;
- *Укупно робе/поште за наплату (6=5-4):* укупна количина (исказана у килограмима) поште и робе на датом лету у одласку, а за коју је прописано да се плаћа ДЦВ робна накнада (не укључује категорије поште/робе које су изузете од плаћања исте сходно тачки 2. став 2. Упутства о начину обрачуна);

5.3.4 Подаци о броју путника и количини поште/робе за наплаћене ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде

Поред уноса општих података наведених у тач. 5.3.1 ове процедуре као и података о броју путника односно количини превезене поште и робе за наплаћене ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде наведених у тач. 5.3.2 и 5.3.3 ове процедуре, извештаји у односу на наплаћене ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде обухватају унос и следећих података:

- *Број:* број GHLCN листе;
- *Датум:* датум GHLCN листе (датум када је реализован предметни лет у одласку за који је оператер аеродрома извршио наплату ДЦВ путничке и/или ДЦВ робне накнаде).

5.4 Издавање рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду

Издавању рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду се може приступити само уколико постоји усаглашеност дневних и месечног извештаја.

Директорат испоставља посебно сваком авио-превозиоцу (кориснику ваздухоплова) односно оператеру аеродрома рачун за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду за цео обрачунски период који обухвата календарски месец, заједно са прилогом, ради уплате обрачунатог износа ДЦВ путничке односно ДЦВ робне накнаде на рачун Директората.

Рачун се, заједно са прилогом који чини његов саставни део, издаје једном месечно на основу података из извештаја оператера аеродрома.

5.4.1 Образац рачуна

Рачун за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду мора садржати комплетне инструкције за плаћање на девизни или динарски рачун Директората у зависности од тога да ли се издаје страном или домаћем авио-превозиоцу односно оператеру аеродрома, као и евентуалне корекције утврђене грешке из претходног обрачунског периода (износ књижног одобрења).

Рачун обавезно садржи следеће податке:

- 1) назив, адреса, број телефона и факса, ПИБ и е-адреса издаваоца рачуна (Директората);
- 2) назив, адреса и ПИБ обвезника / примаоца рачуна;
- 3) број рачуна, датум и место издавања истог, као и рок за плаћање;
- 4) период промета за који се издаје рачун (обрачунски период/календарски месец);
- 5) назив накнаде и количина тј. обим промета (путника / килограма) за цео обрачунски период тј. календарски месец;

6) износ основице пореске стопе која се примењује (сходно тачки 8. став 2. Упутства о начину обрачуна, ДЦВ путничка и ДЦВ робна накнада су неопорезиве, те се наводи 0%) и износ ПДВ обрачунатог на основицу (0,00 динара / евра);

7) укупан износ за плаћање по основу промета периода, износ књижног одобрења уколико га има и укупан износ за плаћање по рачуну; у случају издавања рачуна домаћим авио-превозиоцима и курс динара Народне банке Србије за евро на дан издавања рачуна;

8) инструкције за плаћање и то у случају издавања рачуна домаћим авио-превозиоцима број рачуна Директората на који се може извршити уплата по рачуну, као и информација о позиву на број уплате (број рачуна), односно у случају издавања рачуна страним авио-превозиоцима комплетне инструкције за плаћање на рачун Директората;

9) посебну напомену о пореском ослобођењу (сходно тачки 8. став 2. Упутства, ДЦВ путничка и ДЦВ робна накнада су неопорезиве);

10) информацију о поступању у случају неблаговремене уплате по издатом рачуну.

Утврђена корекција односно грешка у броју путника односно количине поште и робе из претходног обрачунског периода се исказује у обрасцу рачуна само у укупном износу за умањење у динарима или еврима, сабира се са износом за плаћање за промет периода за који се издаје рачун, те резултира умањењем или увећањем укупног износа за плаћање предметне накнаде за обрачунски период.

5.4.1.1 Рачун за стране авио-превозиоце

Страним авио-превозиоцима (корисницима ваздухоплова) Директорат издаје рачуне за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду у еврима (EUR), примењујући висину накнаде прописану Правилником.

Страном авио-превозиоцу може бити издат рачун у динарима на његов захтев.

Рачун за ДЦВ путничку накнаду се издаје на основу података о летовима страних авио-превозилаца из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-010 Извештај CAD PAX/DAY односно ДЦВ-ЈН-ОБ-012 Извештај CAD PAX/MONTH, док се рачун за ДЦВ робну накнаду издаје на основу података о летовима страних авио-превозилаца из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-011 Извештај CAD CAR/DAY односно ДЦВ-ЈН-ОБ-013 Извештај CAD CAR/MONTH, за дати календарски месец.

5.4.1.2 Рачун за домаће авио-превозиоце

Домаћим авио-превозиоцима (корисницима ваздухоплова) и оператерима аеродрома Директорат издаје рачуне за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду у динарима, примењујући висину накнаде прописане Правилником, прерачунате у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

Рачун за ДЦВ путничку накнаду се издаје на основу података о летовима домаћих авио-превозилаца из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-010 Извештај CAD PAX/DAY односно ДЦВ-ЈН-ОБ-012 Извештај CAD PAX/MONTH, док се рачун за ДЦВ робну накнаду издаје на основу података о летовима домаћих авио-превозилаца из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-011 Извештај CAD CAR/DAY односно ДЦВ-ЈН-ОБ-013 Извештај CAD CAR/MONTH, за дати календарски месец.

5.4.1.3 Рачун за оператере аеродрома

Директорат издаје рачуне оператерима аеродрома за наплаћену ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду у динарима, примењујући висину накнаде прописане Правилником, прерачунате у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

 <p>ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ</p>	<p>ПРОЦЕДУРА ОБРАЧУНА ДЦВ ПУТНИЧКЕ И ДЦВ РОБНЕ НАКНАДЕ</p>	<p>ДЦВ-ЈН-ПР-002 CAD-JN-PR-002</p>
--	---	--

Рачун за ДЦВ путничку накнаду се издаје на основу података из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-014 Извештај CAD PAX GHLCN/MONTH, док се рачун за ДЦВ робну накнаду издаје на основу података из извештаја оператера аеродрома ДЦВ-ЈН-ОБ-015 Извештај CAD CAR GHLCN/MONTH, за дати календарски месец.

5.4.2 Образац прилога рачуна

Прилог рачуна садржи приказ података за цео обрачунски период (промет периода) за који се издаје рачун по свим категоријама путника, односно поште и робе на основу којих је извршен обрачун за плаћање ДЦВ путничке односно робне накнаде, не укључујући податке у односу на књижно одобрење.

Подаци из прилога рачуну морају одговарати подацима из месечног извештаја оператера аеродрома који одговарају односним дневним извештајима.

Све неусаглашености у подацима из месечних извештаја се морају решити у комуникацији са оператером аеродрома, а пре издавања рачуна.

5.4.2.1 Прилог рачуна авио-превозиоцима

Прилог рачуна авио-превозиоца чини листа свих летова датог авио-превозиоца за дати календарски месец генерисана на основу дневних извештаја оператера аеродрома за обрачунски период.

Уз прилог рачуна авио-превозиоцу за ДЦВ путничку накнаду се прилаже листа / хронолошки преглед летова авио-превозиоца реализованих у току обрачунског периода (календарски месец) са свим категоријама одлазећих путника, а који произилази из дневних/месечног извештаја оператера аеродрома о броју превезених путника у јавном авио-превозу у одласку.

Уз прилог рачуна авио-превозиоцу за ДЦВ робну накнаду се прилаже листа / хронолошки преглед летова авио-превозиоца реализованих у току обрачунског периода (календарски месец) са свим категоријама поште и робе у одласку, а који произилази из дневних/месечног извештаја оператера аеродрома о превезеној пошти и роби у јавном авио-превозу у одласку.

5.4.2.2 Прилог рачуна за оператере аеродрома

Прилог рачуна оператера аеродрома чини извештај тог оператера-аеродрома по GHLCN листама достављених на обрасцима ДЦВ-ЈН-ОБ-014 Извештај CAD PAX GHLCN/MONTH односно ДЦВ-ЈН-ОБ-015 Извештај CAD CAR GHLCN/MONTH.

Уз прилог рачуна издатог оператеру аеродрома за ДЦВ путничку накнаду се прилаже Извештај оператера аеродрома о броју превезених путника у јавном авио-превозу у одласку за наплаћену ДЦВ путничку накнаду за дати обрачунски период (календарски месец).

Уз прилог рачуна оператеру аеродрома за ДЦВ робну накнаду се прилаже Извештај оператера аеродрома о превезеној пошти и роби у авио-превозу у одласку за наплаћену ДЦВ робну накнаду за дати обрачунски период (календарски месец).

5.5 Плаћање ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде

На основу издатих рачуна авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) и оператери аеродрома уплаћују ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде по инструкцијама за плаћање наведеним у рачуну који је издао Директорат.

ДЦВ путничка и ДЦВ робна накнада су неопорезиве и не представљају приход авио-превозиоца (корисника ваздухоплова), односно оператора аеродрома, већ ставку коју авио превозиоци (корисници ваздухоплова), односно оператери аеродрома, наплаћују у своје име, а за рачун Директората.

Приликом плаћања авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) и оператери аеродрома користе инструкције за плаћање из рачуна и у налогу за пренос наводе број рачуна који је основ уплате.

5.5.1 Умањење задужења (књижно одобрење)

Уколико након издавања рачуна авио-превозилац или оператер аеродрома установе грешку у броју путника односно количини поште/робе, авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) односно оператери аеродрома, су у обавези да плате целокупно задужење из рачуна, а о спорном делу треба да у писаној форми обавесте Директорат најкасније са даном плаћања задужења из рачуна.

По добијању писаног обавештења од стране авио-превозиоца или оператора аеродрома о установљеној грешки у броју путника односно количини поште/робе, РАХ/САР запослени започиње поступак усаглашавања података о спорном броју односно количини.

Усаглашавање спорног броја путника односно количине поште/робе се има извршити у року од 15 дана од пријема обавештења о установљеној грешки.

Уколико се у поступку усаглашавања потврди да постоји грешка у броју путника односно количини поште/робе на основу којих је издат рачун за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду, Директорат ће у наведеном случају извршити корекцију тако што ће издати књижно одобрење у корист дужника, које ће бити узето у обзир приликом обрачуна задужења за први наредни период.

Образац рачуна садржи само податак о износу књижног одобрења у динарима односно еврима у зависности од врсте рачуна.

Ни образац рачуна нити прилог рачуна не садрже податак о спорном броју путника односно количини поште/робе, на основу којих је извршен обрачун књижног одобрења за предметни период.

5.5.2 Неплаћање ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде

У случају неплаћања доспелих рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду, Директорат задржава сва права да своје доспело, а ненаплаћено потраживање наплати судским путем у складу са важећим прописима.

По истеку рока од 45 дана од дана издавања рачуна, авио-превозиоцу односно оператеру аеродрома који није извршио плаћање по рачуну за ДЦВ путничку односно ДЦВ робну накнаду, РАХ/САР запослени електронским путем упућује опомену за измирење дуга по издатом предметном рачуну.

Уколико авио-превозилац односно оператер аеродрома не изврши плаћање дуга по издатом рачуну ни по пријему опомене из претходног става ове процедуре, РАХ/САР запослени ће по истеку рока од 60 дана од дана издавања рачуна доставити сву потребну документацију ОЈ ДЦВ која је надлежна за вођење судских поступака ДЦВ, ради доставе опомене авио-превозиоцу односно оператеру аеродрома за измирење дуга пред утужење и у случају неплаћања, вођење поступка наплате дуга судским путем.

5.5.3 Доцња у плаћању ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде

Директорат има право да, у случају доцње у плаћању, зарачунава законску затезну камату, за сваки дан кашњења у плаћању, по стопи која је прописана законским прописима Републике Србије и о томе путем каматних листова обавести дужнике у року од осам дана од дана настанка обавезе.

Обрачун законске затезне камате и издавање и доставу каматних листова врши ОЈ ДЦВ надлежна за финансије и рачуноводство.

5.6 Обавезе и рокови

5.6.1 Обавезе авио-превозиоца

Авио-превозилац трошак ДЦВ путничке односно ДЦВ робне накнаде мора уградити у структуру цене авио-карата, односно цену услуге превоза поште и робе.

На основу примљеног рачуна Директората авио-превозилац обавља плаћање рачуна за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду.

5.6.2 Обавезе оператора аеродрома

Обавезе оператора аеродрома у односу на ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду су следеће:

- 1) евиденција броја путника и количине превезене поште и робе у одласку по категоријама из образаца утврђених овом процедуром;
- 2) наплата ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде одређеним авио-превозиоцима на основу GHLCN листе;
- 3) достава Директорату извештаја о броју превезених путника и количини поште и робе у одласку на обрасцима извештаја утврђених овом процедуром;
- 4) плаћање рачуна за наплаћене ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде по GHLCN листама.

5.6.3 Рокови

Оператери аеродрома достављају Директорату дневне извештаје по динамици утврђеној са Директоратом, а најкасније до:

- 5) 13-ог у месецу за период промета 01-10-и у том месецу;
- 6) 23-ег у месецу за период промета 11-20-и у том месецу;
- 7) 03-ег у месецу за период промета од 21-ог до краја претходног месеца.

Оператери аеродрома достављају Директорату месечни извештај у року од седам дана од дана истека обрачунског периода (календарског месеца).

Авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) и оператери аеродрома уплаћују ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде у року од 15 дана од дана издавања рачуна.

Сматра се да је Директорат примио уплату даном приспећа дугованог износа на динарски, односно девизни рачун наведен у инструкцијама за плаћање.

У случају да постоји основ за умањење задужења из рачуна авио-превозиоци (корисници ваздухоплова), односно оператери аеродрома обавештавају Директорат о спорном делу најкасније на дан плаћања задужења из рачуна. Усаглашавање по том основу се извршава у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

6.0 ЗАПИСИ/ОБРАСЦИ

Ред. бр.	Назив	Ознака	Издање број	Датум издања
1.	ИЗВЕШТАЈ CAD PAX/DAY	ДЦВ-ЈН-ОБ-007	01	09.09.2013
2.	ИЗВЕШТАЈ CAD CAR/DAY	ДЦВ-ЈН-ОБ-008	02	01.01.2018
3.	ИЗВЕШТАЈ CAD PAX/MONTH	ДЦВ-ЈН-ОБ-009	01	09.09.2013
4.	ИЗВЕШТАЈ CAD CAR/MONTH	ДЦВ-ЈН-ОБ-010	02	01.01.2018
5.	ИЗВЕШТАЈ CAD PAX GHLCN/MONTH	ДЦВ-ЈН-ОБ-011	01	09.09.2013
6.	ИЗВЕШТАЈ CAD CAR GHLCN/MONTH	ДЦВ-ЈН-ОБ-012	02	01.01.2018

7.0 ПРИЛОЗИ

- Прилог 1: ДЦВ-ЈН-ОБ-007 ИЗВЕШТАЈ CAD PAX/DAY
- Прилог 2: ДЦВ-ЈН-ОБ-008 ИЗВЕШТАЈ CAD CAR/DAY
- Прилог 3: ДЦВ-ЈН-ОБ-009 ИЗВЕШТАЈ CAD PAX/MONTH
- Прилог 4: ДЦВ-ЈН-ОБ-010 ИЗВЕШТАЈ CAD CAR/MONTH
- Прилог 5: ДЦВ-ЈН-ОБ-011 ИЗВЕШТАЈ CAD PAX GHLCN/MONTH
- Прилог 6: ДЦВ-ЈН-ОБ-012 ИЗВЕШТАЈ CAD CAR GHLCN/MONTH