



ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
CIVIL AVIATION DIRECTORATE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

Београд

Број: 6/2-08-0005/2026-0002

02. 02. 2026

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места и заснивање радног односа број 6/2-08-0005/2026-0001 од 26.01.2026. године

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

расписује јавни конкурс за попуњу извршилачких радних места и заснивање радног односа на неодређено време

I РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ:

1. Инспектор за саобраћајну делатност - пилот хеликоптера, шифра радног места RM-OPS-0510, Одељење саобраћајне делатности, Сектор за саобраћајну делатност, пловидбеност и ваздухопловно особље - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Обавља послове вођења управног поступка који обухвата и вршење основне и периодичне провере оператора који обавља делатност у ваздушном саобраћају хеликоптерима за које је стручно оспособљен;
- врши прихватање изјава оператора који обављају посебне делатности у ваздушном саобраћају хеликоптерима или некомерцијално летење сложеним моторним хеликоптерима;
- врши инспекцијски надзор над операторима ваздухоплова који обављају делатности у ваздушном саобраћају хеликоптерима, а у складу са областима и типовима хеликоптера за које је оспособљен; врши преглед уведених промена у функционални систем оператора ваздухоплова укључујући посебно промене које су у вези са типом хеликоптера;
- проверава услове за увођење промена у функционални систем оператора ваздухоплова за које се захтева претходно одобрење, а посебно оних које су у вези са типом хеликоптера;
- учествује у изради ваздухопловних прописа из делокруга рада Одељења, а који се тичу регулисања услова за безбедно коришћење хеликоптера;
- обрађује догађаје у којима је учествовао хеликоптер;

Услови за рад на радном месту:

- стечено високо образовање на основним академским или струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова;

- 5 година радног искуства на пословима из области ваздухопловства са најмање 400 сати налета од којих најмање 200 сати остварених на хеликоптеру;
- поседовање дозволе професионалног пилота хеликоптера;
- енглески језик B1*CEFR;
- положен државни стручни испит и испит за инспектора;

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа и стандарда у области ваздухопловства, ратификованих међународних конвенција из домена саобраћајне делатности.

2. Саветник за пловидбеност - шифра радног места RM-AIR-0500, Одељење пловидбености, Сектор за саобраћајну делатност, пловидбеност и ваздухопловно особље - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Обезбеђује извршење планова и програма Одељења пловидбености;
- Води евиденцију и статистику послова који се односе на обављање делатности у ваздушном саобраћају из делокруга рада Одељења пловидбености;
- Одржава базе података из делокруга рада Одељења пловидбености;

Услови за рад на радном месту:

- Сечено високо образовање у области техничко-технолошких наука, на основним академским или струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова;
- 1 година радног искуства на пословима из делокруга рада Директората;
- енглески језик B1*CEFR;
- положен државни стручни испит;

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање међународних и националних прописа и стандарда у области ваздухопловства, ратификованих међународних конвенција из домена пловидбености.

3. Саветник за прописе – шифра радног места RM-LEG-0200, Одељење за прописе, Сектор за прописе и међународну сарадњу – 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Обавља сложене нормативно-правне послове израде ваздухопловних прописа;
- У сарадњи са другим надлежним организационим јединицама Директората анализира усклађеност домаћих ваздухопловних прописа са међународним и европским прописима, као и са другим домаћим прописима и предлаже мере за постизање усклађености;
- Сарађује са другим организационим јединицама Директората, као и надлежним институцијама Републике Србије у обављању послова из надлежности Директората који се тичу европских интеграција;
- Даје стручно мишљење о примени ваздухопловних прописа;
- Учествоје у раду радних група за израду прописа које формирају други органи и организације;
- Припрема дописе, извештаје и друге акте из надлежности Одељења;
- По потреби учествује у раду стручних тимова Директората током одита и инспекција међународних и европских организација;
- Прати међународне и европске прописе, стандарде и препоруке из области ваздушног саобраћаја.

Услови за рад на радном месту:

- Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским или специјалистичким струковним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова;
- 3 године радног искуства у нормативно-правним пословима или 5 година радног искуства на другим правним пословима;
- енглески језик B1*CEFR
- положен државни стручни испит;

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање домаћих и међународних прописа и прописа ЕУ из области ваздухопловства; Познавање методологије израде прописа.

4. Водач - број радног места RM-OOP-0700, Одсек за опште послове, Одељење за правне и опште послове и људске ресурсе, Сектор подршке - 1 извршилац;

Одговорности и задаци:

- Превози запослене, опрему, ствари и документацију за потребе Директората;
- Стара се о исправности и дневном одржавању возила Директората;
- Води евиденцију одржавања и сервиса возила;
- Води дневник о примљеним налозима за употребу возила;
- Води евиденцију о утрошеном гориву, о деловима за возила и пређеној километражи;
- Прати прописе из области безбедности у саобраћају и поступа у складу са њима;

Услови за рад на радном месту:

- Стечено средње образовање;
- 3 године радног искуства на пословима водача;
- енглески језик A2*CEFR
- Положен водачки испит „Б“ категорије

Стручна оспособљеност и знања које се проверавају у изборном поступку:

- Познавање прописа и процедура из области безбедности у саобраћају.

II ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

- Читко попуњен и потписан „Образац пријаве на конкурс“ и потписано обавештење о обради личних података/сагласност за обраду личних података, који су доступни на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs);
- Биографија;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и да није под истрагом (уверење не старије од шест месеци);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није кривично осуђиван (уверење не старије од шест месеци);

- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија сертификата, потврде или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, ниво (B1*CEFR и A2*CEFR).

Рад на радном месту се заснива на неодређено време, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, место рада Београд.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази за испуњавање услова за оглашено радно место, у поступку селекције ће бити провераване неопходне професионалне компетенције кандидата у складу са захтевима радног места за које се кандидат пријављује, а које се односе на стручну оспособљеност и знања кандидата, усменим путем.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених доказа не испуњавају услове, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

III АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Конкурсна документација се подноси путем поште или непосредно у Писарници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, на адресу Скадарска 23 и 23/1, са назнаком „за јавни конкурс са називом радног места на које се конкурише“.

Свака пријава добија своју шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Кандидати ће о шифри пријаве бити обавештени у року од 8 дана од дана престанка важења рока за подношење пријаве на јавни конкурс, путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања наведену у образцу пријаве.

IV РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС:

Рок за подношење пријаве је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Вечерње новости“ и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).

V ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријава на јавни конкурс и обавештење о обради личних података, чиме се даје сагласност за обраду личних података, морају бити својеручно потписани и њих је кандидат обавезан да попуни и приложи уз конкурсну документацију.

Пријаву на јавни конкурс и обавештење о обради личних података је доступно на интернет страници Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs)

VI ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Ирена Бјелотомић

Број телефона за обавештења - 011 29 27 028

VII ДАТУМ И МЕСТО ПРОВЕРЕ СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ И ЗНАЊА КАНДИДАТА

О датуму, дану и времену када ће се обавити разговор, кандидати ће бити благовремено обавештени путем мејл адресе и/или писаним путем на адресу становања коју су навели у пријави.

Кандидати који су ушли у ужи избор, провера стручне оспособљености и знања обавиће се у просторијама Директората за цивилно ваздухопловство Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1, увидом у податке из пријаве и непосредно кроз усмени разговор.

У ужи избор улази кандидат који испуњава све услове предвиђене за радно место на које је аплицирао и чија је пријава благовремена.

VIII НАПОМЕНЕ

Државни стручни испит, као и испит за инспектора није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидат који не поседује наведени услов, може да заснује радни однос, али је дужан да тражени услов положи у прописаном року.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор Директората.

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Овај оглас објављује се у дневном листу „Вечерње новости“ и на званичном сајту Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (www.cad.gov.rs).