

"Službeni glasnik RS", br. 47/2005

Na osnovu člana 130. stav 1. Zakona o vazдушnom saobraćaju ("Službeni list SRJ", br. 12/98, 44/99, 73/2000 i 70/2001) i tačke 16. Odluke o osnivanju Direktorata civilnog vazduhoplovstva države Srbije i države Crne Gore ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 102/2003 i "Službeni list Republike Crne Gore", broj 61/2003),

Generalni direktor Direktorata civilnog vazduhoplovstva države Srbije i države Crne Gore propisuje

P R A V I L N I K

o uslovima koje mora da ispunjava centar za obuku osoblja koje obavlja poslove kontrole ispravnosti površina za kretanje vazduhoplova, objekata i instalacija aerodroma

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje mora da ispunjava centar za obuku osoblja koje obavlja poslove kontrole ispravnosti površina za kretanje vazduhoplova, objekata i instalacija aerodroma (u daljem tekstu: centar za obuku), radi sticanja uverenja o osposobljenosti za obučavanje ovog osoblja.

Član 2.

Pod osobljem koje obavlja poslove iz člana 1. ovog pravilnika podrazumeva se kontrolor ispravnosti površina za kretanje vazduhoplova, objekata i instalacija aerodroma.

Član 3.

Centar za obuku vrši obuku osoblja iz člana 2. ovog pravilnika prema programu obuke koji donosi generalni direktor Direktorata civilnog vazduhoplovstva države Srbije i države Crne Gore.

Član 4.

Centar za obuku mora imati:

- 1) odgovarajuću zgradu ili drugi prostor koji omogućava uspešno sprovođenje teorijske i praktične obuke, zavisno od vrste obuke za koju se koristi;

- 2) prostorije za nastavno osoblje, za smeštaj opreme i učila, školske dokumentacije, biblioteke i arhive;
- 3) odgovarajuća nastavna sredstva i pomagala za sprovođenje teorijske i praktične obuke.

Član 5.

Prostorija centra za obuku u kojoj se sprovodi teorijska obuka mora omogućiti smeštaj najmanje 10 lica, kao i odgovarajućeg broja i vrste sredstava, opreme i uređaja (stolovi, stolice, tabla, personalni računari, projektor i projektorsko platno, tv monitori, episkop za folije i sl.) za uspešno odvijanje i praćenje obuke.

Oprema, sredstva i uređaji centra za obuku moraju biti ispravni u vreme izvođenja obuke.

Prostorije centra za obuku moraju biti izgrađene i lokacijski smeštene tako da spoljašnja buka ne ometa odvijanje obuke.

Član 6.

Pored sredstava, opreme i uređaja iz člana 5. ovog pravilnika, centar za obuku mora imati ažurne domaće i međunarodne propise iz oblasti vazdušnog saobraćaja koji su predviđeni Programom obuke kontrolora ispravnosti površina za kretanje vazduhoplova, objekata i instalacija aerodroma.

Član 7.

Na zahtev centra za obuku koji ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom, Direktorat civilnog vazduhoplovstva države Srbije i države Crne Gore izdaće uverenje o osposobljenosti za obučavanje osoblja koje obavlja poslove kontrole ispravnosti površina za kretanje vazduhoplova, objekata i instalacija aerodroma.

Član 8.

Uz zahtev iz člana 7. ovog pravilnika podnose se sledeća dokumenta:

- 1) rešenje o upisu centra za obuku u sudski registar;
- 2) Pravilnik o radu centra za obuku;
- 3) spisak stručnog osoblja koje sprovodi teorijsku i praktičnu obuku, sa podacima o njihovoj stručnoj spremi, radnom iskustvu, potvrđama o obučenosti i položenim stručnim ispitima;
- 4) nastavni plan i program za sve vrste obuke koje centar za obuku sprovodi;
- 5) popis i skice prostorija za izvođenje teorijske obuke, kao i podaci u vezi sa čl. 4. i 5. ovog pravilnika;

6) spisak sredstava, opreme, uređaja i dokumentacije u vezi sa čl. 5. i 6. ovog pravilnika.

Član 9.

Centar za obuku, zavisno od programa obuke i broja kandidata na obuci, mora imati odgovarajući broj nastavnika teorijske obuke i nastavnika praktične obuke (u daljem tekstu: instruktor).

Član 10.

Nastavnik teorijske obuke iz stručnih predmeta mora imati odgovarajuću visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Član 11.

Instruktor praktične obuke mora imati najmanje srednju stručnu spremu i mora, u vreme sprovođenja obuke, raditi na poslovima za koje vrši praktičnu obuku.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, instruktor praktične obuke može vršiti obuku kandidata i ako u vreme sprovođenja obuke ne radi na poslovima za koje vrši obuku, ako od prestanka rada na tim poslovima nije prošlo više od godinu dana.

Član 12.

Nastavnik teorijske obuke može predavati najviše tri predmeta.

Član 13.

Centar za obuku je dužan da uredno vodi:

- 1) dnevnik prisustva na obuci i realizacije planova obuke;
- 2) evidenciju ispita;
- 3) registar lica koja obučava;
- 4) registar izdatih potvrda o obučenosti.

Član 14.

Centar za obuku dužan je da pre početka obuke obezbedi:

- 1) nastavne planove i programe za svaku vrstu obuke, koji sadrže: ciljeve i zadatke obuke, plan obuke, opis svake lekcije, način izvođenja obuke, sredstva i učila

koja se koriste, način provere pojedinih faza obuke i način provere kandidata po završenoj obuci;

- 2) literaturu za obuku;
- 3) vođenje ličnih dosijea polaznika obuke koji sadrže: prijavu za obuku, rešenje o prijemu na obuku, lekarsko uverenje, dve fotografije kandidata, podatke o poslednjoj stečenoj potvrdi o obučenosti i dr.

Član 15.

Centar za obuku je dužan da svakog kandidata upozna sa:

- 1) programom obuke;
- 2) kućnim redom centra za obuku i merama bezbednosti;
- 3) uputstvom o upotrebi opreme na kojoj se vrši obuka;

Član 16.

Svakom kandidatu koji je završio obuku centar za obuku izdaće potvrdu o obučenosti.

Član 17.

Za promenu uslova rada centar za obuku mora pribaviti saglasnost Direktorata civilnog vazduhoplovstva države Srbije i države Crne Gore.

Član 18.

Školski centar koji je uverenje o osposobljenosti stekao pre stupanja na snagu ovog pravilnika, dužan je da ispuni uslove propisane ovim pravilnikom u roku od šest meseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 1/0-07-0126/2005-0001
U Beogradu, 20. maja 2005. godine

V.d. generalnog direktora
Direktorata civilnog vazduhoplovstva
države Srbije i države Crne Gore,
Budimir Šaranović, s.r.

