



**Захтев за измену документације организације за обуку**  
*Application form for revision of ATO documentation*

**1. Општи подаци о организацији**  
*General Information about organization*

**Напомена:**  
*Note:*  
Попуњава се када Центар за обуку, који је одобрен у складу са захтевима Правилника о дозволама и центрима за обуку падобранаца („Службени гласник РС“, број 110/14), подноси захтев за измену Оперативног приручника(ОМ), Приручника за обуку (ТМ) или измену остале документације центра за обуку(уговори о коришћењу аеродрома, уговор о коришћењу ваздухоплова, уговор о коришћењу просторија за обуку итд.)  
*This should be ticked where an Approved Training Organization already approved under Regulation on Licencing and training centers for Parachutists (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 110/14) submit application for revision OM or TM*

**Назив центра за обуку**  
*Name of ATO*

<b>Телефон</b> <i>Phone</i>	<b>Факс</b> <i>Fax</i>	<b>е-mail/ website</b>

**Број потврде о праву на обучавање:**  
*Approval certificate No.:*

<b>S</b>	<b>R</b>	<b>B</b>	<b>/</b>	<b>A</b>	<b>T</b>	<b>O</b>	<b>-</b>			
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--

**2.Оперативни приручник**  
*Operation manual*

<b>Ревизија број</b> <i>Revision No.</i>	<b>Поглавље</b> <i>Chapter</i>	<b>Стране које се замењују или додају</b> <i>Changed or added pages</i>	<b>Стране које се избацују</b> <i>Removed pages</i>

**3.Приручник о обуци**  
*Training manual*

<b>Ревизија број</b> <i>Revision No.</i>	<b>Поглавље</b> <i>Chapter</i>	<b>Стране које се замењују или додају</b> <i>Changed or added pages</i>	<b>Стране које се избацују</b> <i>Removed pages</i>

4. Остала документација центра за обуку <i>Other documentation of ATO</i>			
Назив документа <i>Document name</i>			
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>

5 . Документација која се достављају уз захтев <i>Proposed admisnistration</i>	
Напомена : Са „X“ означите документе које прилажете овом захтеву. <i>Note: Mark with „X“ which documents you enclose to this request.</i>	
Молимо Вас да, уз попуњен образац <b>PEL-N102(P)</b> , приложите доле наведену документацију: <i>Please send us , with the completed Form PEL-N102(P) , attachments as listed below:</i>	
Доказ о плаћеној такси и накнади <i>Paid evidence of applicable tax and fee</i>	<input type="checkbox"/>
Примерак измењене документације. <i>Copy of updated documentation</i>	<input type="checkbox"/>
Копија пасоша или личне карте одговорног руководиоца <i>Copy of Accountable manager ID card or passport</i>	<input type="checkbox"/>

6. Изјава одговорног руководиоца <i>Accountable Manager Statement</i>	
<p>- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да су подаци дати на овом обрасцу исправни и тачни као и да је документација у прилогу аутентична и</li> <li>• да сам упозорен у смислу члана 335. и 355. Кривичног законика Републике Србије, („Службени гласник РС“, број 85/05; 88/05 - исправка; 107/05 - исправка и 72/09).</li> </ul> <p>- <i>I hereby declare under penalty of perjury that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The information given is true and correct and that the documents attached are authentic and</i></li> <li>• <i>I was cautioned in terms of Article 335 and 355th Criminal Code of the Republic of Serbia ("RS Official Gazette", No. 85/05, 88/05 - correction, 107/05 - correction and 72/09).</i></li> </ul>	
Име и презиме одговорног руководиоца <i>Accountable manager Name(First and Last)</i>	
ЈМБГ/Бр.пасоша <i>ID No./Passport No.</i>	
Датум <i>Date</i>	
Потпис одговорног руководиоца <i>Accountable manager Signature</i>	