



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРОЦЕДУРА ПОДНОШЕЊА ЖАЛБЕ

(извод из документа ДЦВ-КЛ-ПР-008, издање 07/00 од 13.08.2018.)

ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процедура подношења жалбе описује поступак подношења, разматрања решавања жалбе у вези стицања, продужења или обнове дозволе студента (контролора летења), овлашћења, додатних и посебних овлашћења, што је дефинисано Правилником о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340.

ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Процедура подношења жалбе је у вези са следећим документима:

1. Закон о ваздушном саобраћају,
2. Закон о општем управном поступку,
3. Правилник о основним правилима у области цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја, којим је преузета Уредба (ЕЗ) бр. 216/2008,
4. Правилник о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340.

Право на жалбу

Право на жалбу има лице које је у поступку стицања, продужења, обнове и признавања обуке, дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења.

Процес подношења жалбе

Подношење приговора

Лице које сматра да је повређено неко његово право приликом спровођења испита из теоретског знања или процене практичних вештина у циљу стицања дозволе студента (контролора летења), продужења или обнове дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења може да поднесе приговор Директорату уз одговарајуће образложење.

Приговор треба да садржи најмање следеће елементе:

1. податке о кандидату,
2. податке о процењивачу,
3. време и место спровођења процене или испита,
4. резултат процене или испита,
5. разлог за подношење проговора.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана спровођења испита или процене.

Приговор се, уз плаћену републичку административну таксу, доставља писарници Директората.

Поступање Директората по подношењу приговора

Приговор се разматра у погледу његове оправданости и уколико се закључи да је приговор основан, директор Директората доноси решење којим се приговор прихвата, након чега се предузимају одговарајуће мере. Решење се путем писарнице Директората доставља кандидату.

Уколико се сматра да је приговор неоправдан и неоснован, директор Директората доноси негативно решење које се путем писарнице Директората доставља кандидату.

Подношење жалбе

Лице које сматра да је повређено неко његово право у поступку признавања обуке, дозволе, овлашћења, додатног и посебног овлашћења има право подношења жалбе на решење Директората министарству надлежном за послове саобраћаја преко Директората.

Кандидат који није задовољан решењем Директората, у коме је одлучено о приговору, може поднети жалбу министарству надлежном за послове саобраћаја преко Директората.

Жалба на решење Директората се подноси у року од 15 дана од датума пријема решења Директората.